UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO

DECRETO DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO N. 27 IN DATA 23 SETTEMBRE 2020.

OGGETTO: **CONFERIMENTO ALL'ING. FEDERICA CASINI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, COMPRENDENTE IL SERVIZIO SEGRETERIA, IL SERVIZIO CULTURA E PROMOZIONE TURISTICA ED IL SERVIZIO ASSOCIATO INFORMATICA E ICT, DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

IL PRESIDENTE

PREMESSO CHE a seguito della estinzione della Comunità Montana dell'Appennino Reggiano, è stata costituita l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ai sensi della L.R. n. 21/2012;

VISTI l'art. 50 comma 10, l'art. 107 e l'art. 109 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 29, comma 8 e dell'art. 42 del vigente statuto dell'Unione, il Presidente nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, che svolgono le funzioni ad essi attribuite dalla legge o dal regolamento;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede: "

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
   a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
   b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
   a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
   …omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. "

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 79 del 6.09.2018, ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: "Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione;"

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 36 del 29.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Regolamento Unico per l'istituzione, e graduazione delle Posizioni Organizzative, nonché per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 41 del 23.05.2019 di pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, sulla scorta del verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019;

DATO ATTO che:

- in data 10.09.2020, con prot. n. 9775 è stato pubblicato l'avviso per il conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del c.c.n.l. 21.05.2018;
- in detto avviso era previsto che la domanda di partecipazione dei titolari di posizione organizzativa attualmente incaricati si intendesse acquisita d'ufficio alla selezione;
- che entro il termine previsto è pervenuta la candidatura dell'Ing. Casini Federica dipendete di questa Unione in qualità di "Istruttore direttivo analista programmatore" – cat. D 3 agli atti al prot 9853 del 11.09.2020 ;

VISTA la convenzione approvata con Delibera del Consiglio n.3 del 25.03.2019, per il conferimento da parte dei Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, delle funzioni relative al servizio informatica e ICT, per 5 anni;

RILEVATO CHE :

- con proprio decreto Presidenziale n. 11 del 01/07/2020, si è provveduto a conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di gestione associata del personale e del Servizio affari generali ed istituzionali, comprendente il Servizio segreteria, il Servizio cultura e promozione turistica ed il Servizio associato informatica e Ict, dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano , sino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione, al dott. Matteo Francesco Marziliano in qualità di Segretario dell'Ente;

- al fine di valorizzare le capacità e le competenze professionali dimostrate dal personale dipendente in servizio presso questo Ente, avente i requisiti previsti dal Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti, si ravvisa l'opportunità di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio affari generali ed istituzionali, comprendente il Servizio segreteria, il Servizio cultura e promozione turistica ed il Servizio associato informatica e Ict , all'Ing. Federica Casini, dipendete di questa Unione in qualità di

"Istruttore direttivo analista programmatore" – cat. D 3, date le comprovate competenze professionali dimostrate negli anni di servizio, tenuto conto anche degli innumerevoli impegni del Segretario dott. Matteo Marziliano ad oggi titolare dell'Incarico in argomento;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'art. 29, comma 8, e dell'art. 42, comma 1, del vigente Statuto dell'Unione Montana, il Presidente nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi che svolgono le funzioni ad essi attribuite dalla legge e dal regolamento;

RITENUTO quindi di avvalersi per l'espletamento delle funzioni di Responsabile del Servizio affari generali ed istituzionali, comprendente il Servizio Segreteria, il Servizio cultura e promozione turistica ed il Servizio associato informatica e ICT , dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, dell'Ing. Federica Casini, dipendete di questa Unione in qualità di "Istruttore direttivo analista programmatore" – cat. D 3, date le comprovate competenze professionali dimostrate negli anni di servizio;

N O M I N A

l'Ing. Federica Casini, dipendete di questa Unione in qualità di "Istruttore direttivo analista programmatore" – cat. D 3, date le comprovate competenze professionali dimostrate negli anni di servizio, quale Responsabile del Servizio affari generali ed istituzionali, comprendente il Servizio Segreteria, il Servizio cultura e promozione turistica ed il Servizio associato informatica e ICT , dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, **dal 01/10/2020 e fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica, senza soluzione di continuità con incarichi precedenti;**

A T T R I B U I S C E

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 29, comma 8 e dell'art. 42, comma 1 dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, **dal 01/10/2020 e fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica,** senza soluzione di continuità con incarichi precedenti;

A T T R I B U I S C E

L'incarico di posizione organizzativa all' Ing. Federica Casini, dipendete di questa Unione in qualità di "Istruttore direttivo analista programmatore" – cat. D 3, date le comprovate competenze professionali dimostrate negli anni di servizio, quale Responsabile del Servizio affari generali ed istituzionali, comprendente il Servizio Segreteria, il Servizio cultura e promozione turistica ed il Servizio associato informatica e ICT , dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, dal **01/10/2020 e fino alla scadenza del mandato del Presidente in carica, senza soluzione di continuità con incarichi precedenti**.

L'idennità attribuita come da pesatura del verbale del Nucleo Unico di Valutazione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti in data 15.05.2019, da finanziare mediante utilizzo del Fondo Risorse Decentrate nell'attesa della stipula dell'Accordo decentrato per l'anno 2020.

UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO

In caso di assenza o impedimento del Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Responsabile del servizio di Polizia locale associato Sig. Musiari Gianfranco o, in caso di assenza di entrambi, il Responsabile del Servizio programmazione, tutela e valorizzazione del territorio Ing. Cantini Chiara.

Castelnovo ne' Monti, lì 23 Settembre 2020

IL PRESIDENTE
(Dott. Antonio Manari)

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO - Castelnovo nè Monti (RE)

sede: 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) – Via dei Partigiani, 10 – tel. (0522) 610511 – fax (0522) 610590 – cod. fisc. 91167000354 - pec: unioneappenninore@pec.it