



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018-2020



Sommario

PREMESSA _____

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) _____

SEZIONE STRATEGICA (SeS) _____

SeS - Analisi delle condizioni esterne _____

1. Obiettivi individuati dal Governo _____

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio _____

Popolazione _____

Territorio _____

Strutture operative _____

Economia insediata _____

3. Parametri economici _____

SeS – Analisi delle condizioni interne _____

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali _____

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate _____

2. Indirizzi generali di natura strategica _____

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche _____

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi _____

c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici _____

d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio _____

e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni _____

f. La gestione del patrimonio _____

g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale _____

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato _____

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa _____

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane _____

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica _____

5. Gli obiettivi strategici _____

Missioni _____

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. ____

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____

MISSIONE 07 – TURISMO. _____

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. ____

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____

SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____

SeO – Introduzione _____

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____

Analisi delle risorse _____

Analisi della spesa _____

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____

MISSIONE 07 – TURISMO. _____

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE. _____

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE _____

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI _____

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____

SeO - Riepilogo Parte seconda _____

Risorse umane disponibili _____

Piano delle opere pubbliche _____

Piano delle alienazioni _____

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta dell'Unione rendiconta al Consiglio, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018-2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:

Con la rielezione del Presidente, con deliberazione consigliere n. 24 del 19/10/2016 è stato approvato anche il Documento Programmatico, ai sensi dell'art. 31 dello Statuto dell'Unione Montana. Si riportano i contenuti e gli obiettivi del suddetto documento:

1. Obiettivi, organizzazione, funzioni dell'Unione.

Lo statuto dell'Unione all'art. 5 - commi 4 e 5 stabilisce che: - Comma 4: L'azione amministrativa dell'Unione tende al costante miglioramento dei servizi offerti, alla razionalizzazione e allargamento della loro fruibilità, alla rapidità e semplificazione degli interventi di sua competenza. E' compito dell'Unione promuovere una integrazione della propria azione amministrativa con quella di tutti i comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e servizi comunali e l'armonizzazione degli atti normativi e generali. - Comma 5: nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività l'Unione si conforma ad obiettivi di qualità, trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità, nonché ai principi previsti dalla Costituzione, dalle Leggi e dal presente Statuto. All'Unione sono attribuite le funzioni già di competenza dell'estinta Comunità Montana analiticamente descritte all'art. 21 della L.R. n. 13/2015. Alla stessa sono state conferite dai Comuni le seguenti funzioni in forma associata: - Sportello Unico telematico delle Attività Produttive; - Protezione Civile; - Gestione del Personale; - Gestione dei Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione. Gli obiettivi principali in materia di gestione associata sono i seguenti:

- garantire un più alto e strutturato livello di efficienza organizzativa nell'ambito delle competenze attribuite all'Unione in materia di forestazione, vincolo idrogeologico, prevenzione del dissesto e pianificazione di protezione civile e per le altre funzioni conferite dai Comuni;*
- estendere la gestione associata ad altri ambiti quali: Servizi sociali, scuola, polizia municipale, gestione delle entrate e pianificazione, gestione e promozione del territorio;*
- garantire omogeneità di trattamento nella gestione dei servizi, privilegiando la semplificazione dell'accesso e la vicinanza ai cittadini;*
- pianificare e sviluppare politiche e strategie di "aree interne" al fine di aumentare la competitività e l'attrattività del territorio.*

2. Le Nuove Politiche Dell'Unione: Strategia delle Aree Interne.

2.1 La Strategia Nazionale *"Le Aree Interne rappresentano una parte ampia del Paese - circa tre quinti del territorio e poco meno di un quarto della popolazione - assai diversificata al proprio interno, distante da grandi centri di agglomerazione e di servizio e con traiettorie di sviluppo instabili ma tuttavia dotata di risorse che mancano alle aree centrali, "rugosa", con problemi demografici ma anche fortemente policentrica e con forte potenziale di attrazione. La strategia nazionale delle Aree Interne si gioca sulla sinergia tra politiche di adeguamento dei Servizi di Cittadinanza e Progetti di Sviluppo locale. Le politiche "ordinarie" per i servizi di cittadinanza, finanziate anche per la spesa di parte corrente riguardano in particolare i campi di:*

- a) Scuola,*
- b) Sanità,*
- c) Mobilità e connettività.*

I progetti di sviluppo locale riguardano gli ambiti tematici individuati dalla Strategia e dall'Accordo di Partenariato:

- a) tutela attiva del territorio/sostenibilità ambientale;*
- b) valorizzazione del capitale naturale/culturale e del turismo;*
- c) valorizzazione dei sistemi agro-alimentari;*
- d) attivazione di filiere di energie rinnovabili;*
- e) saper fare e artigianato.*

Il Dipartimento della Coesione Territoriale (DPS) del Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato un percorso di attuazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne prevista dall'Accordo di Partenariato per l'impiego dei Fondi Strutturali 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014, che prevede la selezione per ciascuna area regionale di alcune aree tra le quali individuare attraverso un percorso di confronto aperto e condiviso con la Regione interessata e con le diverse aree, una prima area pilota nella quale sperimentare l'attuazione della previsione contenuta nella legge di stabilità 2014 che prevede specifiche azioni di sostegno alla implementazione della Strategia Nazionale.

Con deliberazione n. 1111 del 3 agosto 2015 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha individuato le quattro aree proposte come aree candidabili alla sperimentazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne e tra queste il territorio dell'Appennino reggiano corrispondente all'ambito dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano; La Regione Emilia Romagna ha proposto al Comitato Nazionale Aree Interne che l'ha accolta, una ripermutazione della individuazione prospettata, confermando il territorio dell'Unione

Montana dell'Appennino Reggiano come "area progetto" nella quale indirizzare preferenzialmente le azioni progettuali in attuazione della strategia, ed individuando una più estesa "area strategia" comprendente anche i comuni di Frassinoro (MO), Baiso, Vezzano sul Crostolo e Canossa (RE), Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Panna, Berceto, Calestano, Corniglio e Monchio delle Corti (PR) sulla quale possono positivamente ricadere gli effetti del successo della strategia messa in campo.

A seguito del percorso istruttorio sviluppato in corrispondenza a quanto previsto dalla strategia nazionale la giunta della Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 473 del 4 aprile 2016 ha deliberato di individuare quale prima area progetto ai sensi della Delibera CIPE n. 9 del 28 gennaio 2015 l'area dell'Appennino emiliano;

La nostra scelta per la candidatura è l'Agenda Strategica Locale, condivisa dalle istituzioni e partecipata dagli attori economici e sociali del territorio, che proponesse in forma selettiva e realistica gli obiettivi condivisi verso cui avvicinarsi e le azioni progettuali con cui operare. Monitorabile, comunicabile, implementabile.

Questa azione potrà anche rappresentare il retroterra condiviso di una più estesa e articolata operazione di fund raising rivolta ai fondi e ai programmi comunitari di diversa natura e provenienza. La condivisione di una Agenda Strategica consentirà al Sistema Locale di programmare e proporre azioni di sviluppo locale rivolte ad altre opportunità offerte dalla programmazione regionale, nazionale e comunitaria anche grazie all'attività dell'osservatorio Appennino Reggiano della CCIAA.

2.2 Le altre opportunità dell'agenda Strategica Locale

° in primo luogo una azione più efficace nei confronti della programmazione del piano di sviluppo rurale regionale e in particolare dell'azione del GAL già approvato in mancanza della U.E;

° una maggiore capacità negoziale nei confronti della Regione Emilia Romagna per attuazione dei Programmi Operativi Regionali (POR FESR e FSE);

° aumentare le possibilità di accesso del sistema locale a Programmi e Iniziative gestite direttamente dall'Unione, come i Programmi HORIZON2020 per la ricerca e l'innovazione, o LIFE per l'ambiente;

° Il gestire con maggiore efficacia i provvedimenti nazionali e regionali per la riforma della pubblica amministrazione che puntano sulla intercomunalità anche come risposta alle esigenze di razionalizzazione della spesa ma soprattutto come occasione per migliorare l'efficacia dell'intervento pubblico nei confronti delle famiglie e delle imprese.

2.3 Azioni da svolgere

A. Promuovere e delineare la strategia Assieme occorre delineare la strategia di sviluppo locale avendo piena consapevolezza delle condizioni di contesto definite dalla Strategia Nazionale delle Aree Interne, ponendole in relazione diretta con la logica di programmazione di questa.

B. Costruire e animare la strategia La messa a punto della strategia di sviluppo locale e la sua capacità di generare in modo fertile una progettualità coerente ed efficace può venire solo da un sistematico coinvolgimento delle risorse imprenditoriali e delle culture locali:

- coinvolgimento da produrre incontrando singolarmente gli innovatori e gli stakeholder per cogliere la direzione e il potenziale di cambiamento presente; analoga attenzione andrà rivolta nei confronti delle agenzie formative e di welfare operanti nel territorio per affiancare alle politiche di sviluppo un'attenzione ai diritti di cittadinanza;

- il ruolo istituzionale dei Sindaci sarà valorizzato nell'attività di ascolto, chiamandoli, come espressioni più profonde delle comunità locali e delle loro sensibilità, a esprimersi sulle condizioni organizzative e d'ambiente che possono favorire il successo dell'innovazione territoriale, da sostenere con un'azione amministrativa rinnovata negli stili e negli strumenti;

- un'azione di confronto generale sugli scenari di sviluppo e delle strategie vedrà il coinvolgimento delle istituzioni locali e delle rappresentanze degli interessi sociali organizzati in alcuni momenti che potranno anche assumere il carattere di iniziative rivolte alla intera cittadinanza; Rilevante sarà l'azione "di rete" prefigurata dalla "Federazione di Progetti" della Strategia Nazionale delle Aree Interne e, in fase di candidatura, nelle opportunità di relazione e scambio informale da promuovere attorno al progetto.

2.4 Temi rilevanti per la strategia e la programmazione strategica dell'Unione

- consolidare l'economia del Parmigiano Reggiano di montagna consentendo di marcare la differenza di valore con il prodotto di pianura (e di ridurre/invertire il gap nelle tendenze della produzione);

- diversificare l'economia agricola, sostenendo l'avvio di attività che (rispetto alla zootecnia del grana) presentano minori barriere all'accesso di giovani operatori;

- porre una attenzione centrale ai giovani e al loro accesso al lavoro; - rimettere in moto un circuito virtuoso di manutenzione territoriale (che coinvolga i temi dell'energia, dei pagamenti eco-sistemici, della cooperazione sociale) per prevenire e contrastare il rischio idrogeologico;

- estendere e rafforzare la connettività del territorio e l'operabilità del telelavoro;

- conservare/sviluppare le competenze e le specializzazioni manifatturiere;

 - cogliere e rafforzare i processi di innovazione del prodotto turistico;

- valorizzare il patrimonio, le istituzioni e le "industrie" culturali; - consolidare la rete dei servizi di cittadinanza (sanità e servizi alla persona, scuola, mobilità) articolando l'offerta in relazione alla evoluzione del panorama dei bisogni e alle strategie di sussidiarietà, valorizzando le risorse umane impegnate nel sistema di welfare locale;

- migliorare in rete l'efficacia della azione pubblica locale.

Alcuni temi di interesse strategico da sviluppare in coerenza con la strategia nazionale delle aree interne:

3 Innovazione nei servizi alla persona

3.1 Nuove e vecchie esigenze nei servizi alla persona

I servizi alla persona sono un elemento fondamentale, se intendiamo il welfare come un sistema che garantisce una forte coesione sociale per creare condizioni di equità. Il "servizio alla persona" abbraccia quindi una molteplicità di ambiti (giovani ~ anziani - disabilità ecc.) ed è caratterizzata dalla presenza di attori molto diversi tra loro - enti pubblici (comuni - Asl ~ scuole ecc.) e terzo settore (privato sociale - volontariato - associazionismo). Oggi stanno cambiando i bisogni del servizio alla persona, la crisi e le conseguenti nuove povertà ma anche, l'invecchiamento e la necessità di un welfare adatto alle esigenze di nuove generazioni che hanno ritmi e orari mutati, sono elementi che costringono a nuove riflessioni e a un lavoro di rete tra i vari soggetti coinvolti, ancora più attento e mirato.

L'Unione dei Comuni dovrà essere un attore capace di semplificare, confrontarsi con tutti gli altri soggetti per cercare nuove risposte che tengano presente delle differenti esigenze nel territorio, realizzando un progetto comune che non veda il servizio alla persona in termini assistenziali ma in termini di sviluppo dell'Appennino.

Capire se l'attuale livello dei servizi che abbiamo oggi a disposizione (sanità, scuole, trasporti) può continuare ad esistere o deve modificarsi in base alle trasformazioni economiche in atto. L'organizzazione dei servizi svolti dai comuni dovrà essere ripensata e riorganizzata nel contesto dell'unione di comprensorio montano. Nei piccoli centri la cooperazione e in genere i modelli collaborativi sono particolarmente importanti per una dinamica di qualità sociale e di crescita di queste aree di fatto lontane, dove la micro dimensione dei circuiti economici e sociali suggerisce multifunzionalità, integrazione, identità, sussidiarietà.

Nell'area montana di Reggio Emilia sono state realizzate iniziative di successo: le imprese cooperative (cooperative paese) hanno svolto attività imprenditoriali e hanno surrogato la carenza dei servizi pubblici nei micro centri. Il tratto distintivo e di successo è la polifunzionalità dei servizi e delle attività. Nei luoghi più piccoli e più periferici occorre mettere in campo tutte le azioni possibili per ridurre gli effetti della rarefazione e dell'invecchiamento demografico con l'attivazione di forme di socialità e di incontro, anche attraverso mezzi telematici, tra i residenti ed in particolare tra i bambini e gli adolescenti.

3.2 Servizi sanitari e assistenziali

Per quanto riguarda il livello sovra comunale, garantire sanità e servizi sociali in montagna significa garantire la montagna. Sanità, servizi sociali e socio assistenziali in montagna sono, al pari della scuola e della viabilità, su strada ed informatica, condizioni indispensabili per la vita della montagna stessa, oltre ad un dovere nei confronti di tutti i cittadini e di quanti frequentano il nostro territorio.

Per trattenere in modo efficace la popolazione montanara (che si rinnova) si richiede innanzitutto di intercettarne e servirne le esigenze nei momenti più delicati del suo ciclo di vita: quello della nascita entro un contesto di sicurezza e di riconoscimento identitario, quello dell'accesso al percorso scolastico dei bambini del ciclo primario (critico per le decisioni localizzative delle loro famiglie) e quello della strutturazione del percorso curricolare dei giovani nel ciclo secondario superiore (critico per le loro attese di realizzazione personale e sociale).

Scelte unitarie saranno indispensabili per consolidare la rete dei servizi socio assistenziali che i Comuni devono garantire alla popolazione: in questo senso l'Unione propone un modello di Servizio Sociale integrato fra Comuni ed AUSL RE.

Garantire l'efficienza della sanità in montagna è un preciso impegno dell'Unione nell'ambito delle politiche regionali di allocazione delle risorse e di progettazione delle politiche sanitarie e degli investimenti. In questi anni la AUSL RE ha mantenuto nei fatti gli impegni assunti e dimostrato un alto livello di attenzione sull'Ospedale S. Anna, con consistenti interventi strutturali ed organizzativi. L'Ospedale S. Anna ha così garantito alla collettività un elevato livello di qualità assistenziale, che va però presidiata anche per il futuro, mantenendo funzioni, servizi e posti letto.

In questo periodo di crisi economica e di risorse sarà essenziale garantire i servizi di base ed individuare e sviluppare aree di eccellenza, che costituiscano attrattiva per l'utenza anche al di fuori del distretto montano. Un aspetto determinante per assicurare un alto livello professionale degli operatori sanitari è lo stretto collegamento con la rete sanitaria di secondo livello, che consente crescita tecnico scientifica in tutti i reparti. Questo obiettivo deve essere garantito da una organizzazione che valorizzi il legame con l'A.O. "S. Maria Nuova", il lavoro in equipe e la formazione degli operatori. L'occasione della strategia per le aree interne, si presenta sotto questo profilo, come un'evidente opportunità per la sperimentazione di soluzioni efficaci e anche per la ricerca delle risorse che servono a sostenerle, quando si sia dimostrata la loro convenienza in termini di benefici sociali.

3.3 Scuola e territorio

Il territorio montano ha necessità di una scuola efficiente, di grande qualità che sia al tempo stesso agenzia culturale e promotrice di sviluppo. Non c'è bisogno di chiudere le piccole scuole (ormai poche) e garanzia di permanenza degli abitanti, per continuare ad una timida tendenza positiva di nascite. Il polo scolastico di Castelnovo ne' Monti deve continuare ad essere il riferimento per l'istruzione e per la formazione superiore delle future generazioni. La qualità delle risorse umane è dappertutto, fattore più importante per lo sviluppo e la crescita, e lo è maggiormente nelle aree interne. L'Appennino deve poter contare su una scuola di qualità, non erogatrice soltanto di un servizio minimo di alfabetizzazione e custodia. La scuola pubblica deve essere agenzia di formazione e di arricchimento contro la povertà economica. Quindi non si deve puntare al minimo indispensabile, ma al rafforzamento delle buone pratiche didattiche e alla diffusione delle esperienze più qualificate. Si deve nel contempo avviare una discussione su come la scuola possa essere una risorsa per il territorio Appenninico nell'ambito della strategia per le aree interne. Innanzitutto è in gioco la capacità di fronteggiare positivamente l'evoluzione rilevante e incessante degli skills professionali richiesta dalla evoluzione del mercato del lavoro con percorsi di sviluppo delle capacità cognitive e culturali dei giovani e dei

lavoratori che ne consentano l'aggiornamento frequente senza esserne spiazzati. La Strategia per le aree interne mette in gioco per questo opportunità importanti, strumenti e risorse per intervenire sulla qualità dell'offerta formativa con il rafforzamento delle dotazioni di risorse umane, con la sperimentazione di soluzioni organizzative innovative, con la ricerca di una governance allargata del sistema formativo, mettendo in gioco non solo le risorse della legge di stabilità ma anche quelle della "Buona scuola" e quelle del programma Operativo Nazionale Istruzione.

3.4 Sviluppo del territorio, lavoro per i giovani

Il territorio montano dovrà attirare la costruzione di nuove imprese, sia nel settore turistico, sia nel settore dell'artigianato e dei servizi. Dovranno essere ridotte al minimo le difficoltà burocratiche che i privati cittadini incontrano quotidianamente nel condurre le imprese generatrici di benessere ed occupazione.

Sgravi o incentivi fiscali dovranno essere predisposti per l'avviamento di nuove attività produttive e per l'assunzione di nuovo personale da parte delle attività esistenti. Le energie da fonte rinnovabile possono costituire una risorsa per le popolazioni locali, quindi nei limiti del possibile occorre fare in modo che siano gli enti e le popolazioni montane a beneficiarne. Anche in questo caso l'unione dovrà favorire (eventualmente partecipando direttamente) la costruzione di impianti di generazione di energia pulita. L'Unione dovrà fungere un ruolo fondamentale anche nel settore dell'agricoltura, anche al fine di coordinare e sfruttare al meglio gli interventi di incentivazione giovanile. All'interno della strategia delle aree interne saranno sviluppate nuove opportunità occupazionali legate alla peculiarità del nostro territorio.

3.5 L'Appennino connesso al mondo: la viabilità e le infrastrutture

Decisi e fondamentali passi avanti si sono fatti rispetto alla SS n. 63 tra Castelnovo e la pedecollina. Questo asse fondamentale per la montagna deve essere pensato e progettato in modo organico affinché tutti gli interventi che verranno realizzati a stralci creino un asse di collegamento nord-sud rapido tra Reggio Emilia, la montagna, la Toscana e la Liguria. Si dovrà quindi completare in un primo tempo il tratto Castelnovo- Reggio Emilia per garantire un collegamento in 30 minuti. In seguito, la SS 63 dovrà essere modernizzata anche a sud di Castelnovo ne Monti e fino ad Aulla, per diventare il perno fondamentale di scambi economici e culturali tra Emilia, Liguria e Toscana (attualmente ridotti al minimo) e creare nuove opportunità per le popolazioni e le imprese montane. Questi interventi serviranno sicuramente anche al miglioramento della fruizione e accessibilità turistica dei territori del Parco Nazionale e del crinale. L'apertura della nuova stazione Alta Velocità Mediopadana dovrebbe essere l'occasione per catalizzare finanziamenti nazionali finalizzati alla costruzione ed al miglioramento dell'asse viario posto a sud della stazione stessa e costituito dalla SS63. Occorre continuare a ragionare sulla rete tra i centri montani, quindi l'obiettivo di rendere più veloci e scorrevoli i collegamenti di collegare ogni capoluogo comunale a Castelnovo ne' Monti, in non oltre 20 minuti resta attuale e necessario. Alla luce della imminente realizzazione del prolungamento dell'A-22 sino a Sassuolo per la montagna sarà essenziale potenziare il sistema delle la SP n. 486R, SPI9 e Gatta-Pianello, per collegare rapidamente il crinale con l'area ceramica e la strada pedecollinare. L'asse viario della val d'Enza dovrà essere costantemente mantenuto e potenziato nel tragitto Buvolo- Vetto-Ramiseto al fine di consentire lo sviluppo dell'area artigianale di Gazzolo e per favorire un rapido collegamento con il casello Terre di Canossa. Nell'immediato è importante che venga garantito per tutte le principali strade provinciali montane, compresa la SS63, un adeguato livello di sicurezza e di manutenzione poiché su di esse si basano gli spostamenti da casa, lavoro, scuola del comprensorio; negli ultimi anni il livello di percorribilità di queste strade è visibilmente peggiorato. Il trasporto pubblico deve essere ripensato in forme più flessibili e adeguate all'utenza rarefatta e legata ad utenze specifiche (studenti, anziani, turisti).

3.6 L'Appennino connesso al mondo: la rete telematica

L'infrastrutturazione del territorio con le reti telematiche a banda larga e con la comunicazione cellulare è ormai indispensabile per qualsiasi attività economica che si insedi in appennino. Molto è stato fatto ma occorre che tutte le principali frazioni, siano raggiunte dalla banda larga anche per garantire sen/izi ai cittadini, pari opportunità alla famiglie e agli studenti, competitività o possibilità di insediamento alle imprese. La diffusione della banda larga in ogni paese ed in ogni insediamento montano è un obiettivo ambizioso ma raggiungibile, infatti la Regione Emilia Romagna è destinataria di un contributo europeo di € 49.609.625 sui fondi FEASR 2014-2020 per la realizzazione di azioni in ambito BUL (Banda Ultra Larga) finalizzate alle aree produttive. Questo fondo, che copre la totalità delle aree in Zona D (tra le quali la totalità dei nostri Comuni montani), si unisce ai € 26.480.594 a valere sui fondi POR FESR 2014-2020 che prevedono azioni in zone produttive su aree bianche (quindi NON montane). Sui fondi FSC 2014-2020 di cui alla delibera CIPE n. 65/2015 sono stati individuati € 180.758.862 quali risorse per Regione Emilia Romagna finalizzate anch'esse ad interventi in ambito BUL su zone a fallimento di mercato. Lepida SpA rappresenta il braccio operativo di Regione Emilia-Romagna per la realizzazione degli interventi FEASR e POR FESR. I fondi in gestione regionale sono finalizzati alla realizzazione di dorsali in fibra per interconnettere tutti i municipi non ancora collegati in fibra (per la nostra Unione: Busana, Collagna, Ligonchio e Villa Minozzo) e per cablare in fibra fino all'ingresso di un'area produttiva per Comune (per un totale regionale di circa 30-40 sedi municipali e 80-90 aree produttive), agevolando lungo i percorsi individuati la connessione di punti di alto interesse pubblico, come ad esempio le scuole. I fondi in gestione del MISE, attraverso la società strumentale Infratel SpA, sono finalizzati all'implementazione degli accessi, cioè delle ultime tratte che consentono di raggiungere gli utilizzatori finali. Essendo le zone D interamente coperte da questa tipologia di finanziamento, quindi tutti gli interventi previsti saranno finanziati, la graduatoria ha una valenza ai fini esclusivamente delle tempistiche. Essendo l'Unione Montana la prima area individuata sul bando delle aree interne, ed essendo questo un parametro valutato ai fini della graduatoria FEASR, approvata in Del di Giunta Regionale n. 784 del

30/05/2016, i nostri Comuni sono posizionati dal primo al 10 posto: ciò comporta che la realizzazione sia delle dorsali in carico a Lepida SpA sia degli accessi finali a carico di Infratel SpA e del Concessionario da esso individuato si concluderà presumibilmente entro la denominata FASE 1, cioè entro il 31.12.2017. Poi si dovrà favorire l'insediamento di imprese ad alto contenuto di innovazione e tecnologia informatica nei piccoli centri rurali anche attraverso agevolazioni fiscali; favorire il lavoro telematico per le imprese e gli enti.

3.7 Un Piano contro il dissesto idro-geologico

Purtroppo, come ben sappiamo, gli episodi di dissesto idrogeologico che hanno colpito il nostro paese a più riprese, dimostrano come la manutenzione, la cura e gli interventi di prevenzione sul territorio, debbano diventare la priorità. In primo luogo si deve attuare una politica di difesa del suolo estesa su tutta l'area dell'unione dei comuni; è necessario pertanto che l'Unione diventi organismo di programmazione e pianificazione. Si dovrà partire da una serie di indagini conoscitive particolareggiate delle problematiche idrogeologiche, coinvolgendo i vari attori, Stato, Regione, Provincia, Consorzio di bonifica ed Ente Parco, al fine di individuare un programma di interventi. Il piano straordinario di prevenzione, composto da un elenco di proposte, ne deve riportare l'importo economico e un indicatore che ne stabilisca l'urgenza e sarà la base sul quale ricercare i canali di finanziamento. Sarà inoltre necessario sviluppare un piano per la manutenzione straordinaria del reticolo idraulico minore, delle strade rurali e vicinali, dei sentieri dei boschi. Tali interventi, se finanziati, costituirebbero un importante supporto economico alle numerose imprese presenti nel territorio dell'Unione, inoltre l'impiego di tecniche bio-ingegneristiche e interventi rispettosi delle esigenze ecologiche, comporterebbero la necessità di una specializzazione delle maestranze con il coinvolgimento di nuove figure professionali, in particolare potrebbe fungere da volano per organizzare corsi formativi di tutela territoriale. La riduzione della popolazione montanara e degli addetti all'agricoltura, assieme alla natura geologica di gran parte dell'appennino settentrionale e all'estremizzazione degli eventi climatici, rendono il nostro territorio particolarmente propenso al dissesto, vi è quindi la necessità di operare in primo luogo per la sicurezza dei cittadini, migliorare la qualità della vita, mantenere e conservare l'ambiente e il territorio migliorandone nel contempo la biodiversità.

3.8 Coinvolgere imprese e proprietari per una cura continua del territorio

Prevenire e monitorare, mettendo a punto un sistema snello ed efficiente per tenere ordinati "puliti" i nostri luoghi, per tutto l'anno. A fronte di un territorio montano ad alto rischio idrogeologico, per invertire rotta, ottimizzando l'impiego delle risorse esistenti, coinvolgendo sempre di più le imprese agricole nella micro manutenzione, nel monitoraggio del territorio a tutela del territorio. Occorre rendere sistematici e coordinati i 'piccoli' interventi, magari mettendo a punto un regolamento/convenzione, in collaborazione con le associazioni di categoria, per l'affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria alle aziende che operano nella zona e vedono le necessità di intervento giorno per giorno. Diamo spazio alle imprese (agricole e non agricole) che capillarmente abitano il territorio e ne conoscono i mutamenti. Anche questa attività potrebbe essere una candidata al finanziamento con il fondo per la montagna o con il PSR. Se si considera la risorsa forestale, importante in Appennino, anche dal punto di vista del suo utilizzo energetico "evoluto" (impianti centralizzati a biomassa legnosa), molto c'è da fare rispetto all'abbandono delle proprietà, quindi alla costituzione di consorzi tra privati e anche tra usi civici. Esperienze di consorzi tra proprietari privati e usi civici che utilizzano in maniera sostenibile i propri boschi, trasformando la biomassa in energia attraverso mini centrali termiche, non sono suggestioni ma possibilità concrete.

3.9 Aree protette e parchi naturali, gestione, sviluppo innovazione

Nell'Appennino Reggiano è presente ormai quasi tutta la "casistica" delle aree protette previste dalle leggi (nazionali e regionali): un Parco nazionale, 15 siti Rete Natura 2000, tra riserva naturale regionale e un vasto Paesaggio seminaturale protetto. Sono circa 50 mila gli ettari di territorio appenninico reggiano che ricadono in un istituto di tutela naturale e testimoniano quanto la comunità montanara e reggiana abbia investito in questi progetti complessi, di conservazione della natura e del paesaggio ma anche rivolti allo sviluppo locale. Parchi naturali, riserve, siti rete natura 2000, paesaggi protetti debbono giocare un ruolo di avanguardia, ricerca e sviluppo per l'innovazione e la qualità dello sviluppo dell'Appennino. Particolarmente in riferimento a tematiche importanti come ambiente, paesaggio, turismo e agricoltura, l'Unione potrà proporre e dovrà trovare una visione comune e una capacità di fare rete rispetto interventi concreti sul territorio degli Enti Parco e anche rispetto all'accesso dei Fondi Europei. Un tema concreto potrà essere altresì quello di avviare un confronto e fare rete, sia con il Parco Nazionale che con la Macro area in materia di utilizzo di personale e associazione di servizi. Data la sua collocazione l'Unione Appennino Reggiano ha il compito di fare da catalizzatore a una strategia di collaborazione più stretta tra Parco Nazionale ed Ente Parchi Emilia Centrale, su temi come il conferimento e la gestione dei siti Rete Natura 2000, la Riserva Regionale Campotrera, nonché il vasto paesaggio protetto della montagna e della collina Reggiana e altresì la definizione delle aree contigue del Parco Nazionale. Per quanto riguarda la pianificazione territoriale l'Unione dovrà confrontarsi con autorevolezza col piano territoriale e il piano di sviluppo economico sociale del Parco Nazionale, entrambi ancora in attesa di approvazione delle due Regioni e con i Piani e programmi della Macro area (Ente Parchi Emilia Centrale). Ciò anche in relazione al recente riconoscimento del nostro territorio come area MAB - UNESCO. L'Area definita nella proposta è molto vasta, fa centro sulle qualità ambientali e paesaggistiche del crinale ma coinvolge significativamente tutto il territorio collinare e montano sui due versanti del crinale tosco-emiliano. In questo ambito l'Unione Appennino Reggiano dovrà partecipare all'elaborazione del programma di gestione della MAB e costruire relazioni con i sistemi territoriali Appenninici confinanti, nella Provincia di Reggio Emilia e anche nelle Provincie di Parma, Massa, Lucca e Modena. Il riconoscimento di MAB UNESCO è importante da subito come investimento nelle motivazioni e formazione delle risorse umane e in particolare

dei giovani per farli rimanere sul territorio. Sono queste risorse umane una delle infrastrutture e uno dei motori (certamente quello su cui il riconoscimento UNESCO può essere più influente), in grado di mettere in valore le risorse naturali, paesaggistiche, culturali e produttive del territorio.

3.10 Gestione dei rifiuti come fattore di qualità del territorio

L'Appennino Reggiano, come dicevamo, ha intrapreso da anni un percorso in direzione della eccellenza ambientale, culturale e gastronomica candidandosi a diventare un'ambita meta turistica ed un luogo con elevata qualità della vita. Oltre alla sfida sulla istituzione e gestione delle aree protette o, nel prossimo futuro, quella ad area Unesco MaB, c'è anche la definizione del territorio matildico, dove storia, cultura e paesaggio trovano un loro riferimento storico. Progetti che testimoniano la fiducia in noi stessi e nelle potenzialità del nostro territorio. L'appetibilità ed il valore di un territorio derivano anche dalla qualità dei servizi offerti e mentre in alcuni casi l'Appennino è riuscito a raggiungere livelli di eccellenza, come nel caso della sanità o dell'istruzione pubblica, riteniamo che per alcuni di essi non si siano raggiunti livelli di servizio adeguati. Ci riferiamo fra gli altri, ad un servizio, quello di gestione dei rifiuti, che impatta profondamente sul territorio, si pensi alla discarica di Poitica, ma anche sulla vita quotidiana di cittadini e imprese e che può incidere profondamente sulla nostra capacità di attrazione. Le esperienze di altre realtà italiane, siano essi comuni di montagna o territori di area vasta (es. provincia di Treviso), ci insegnano come sia possibile ottenere elevati livelli di raccolta differenziata, di recupero di materia e di riduzione dello smaltimento in discarica, mantenendo costi competitivi comparabili o addirittura inferiori ai nostri. Questi esempi, uniti alla innovazione tecnologica ed al quadro normativo europeo che tende a penalizzare sempre più lo smaltimento del rifiuto tal quale nell'ottica di realizzare una economia circolare, ci fanno credere che sia giunto il tempo nel quale si possa cambiare radicalmente il nostro rapporto con i rifiuti, trasformandolo da problema in opportunità. Sebbene lo stato riconosca la gestione rifiuti come una delle gestioni fondamentali di un comune, in realtà la stessa legislazione nazionale ha spostato nel tempo gran parte delle competenze al di fuori della sfera comunale, ponendole prima in Provincia ed ora in Regione. La capacità di governo dei comuni è sempre più ridotta ed anche gli organismi di rappresentanza dei comuni, in particolare ATERSIR, sono concepiti in un modo che rendono il nostro territorio quasi influente, si pensi che l'intera Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano vanta poco più dell'8% delle quote del consiglio locale di ATERSIR. In questi rapporti di forze, l'Unione deve necessariamente adottare un atteggiamento propositivo e proattivo ed arrivare a proporre modelli diversi di gestione dei rifiuti, dotandosi di un'opportuna organizzazione politica e tecnica e conducendo politiche territoriali omogenee e di lungo periodo.

3.11 Economia delle risorse ambientali

L'Area Produttiva Ecologicamente Attrezzata di Fora di Cavola Le tematiche che riguardano la tutela e la qualificazione della natura e del paesaggio, la valorizzazione dei prodotti agricoli assieme alle proposte turistiche e alla bellezza dei quadri ambientali, l'utilizzo delle risorse rinnovabili e l'uso del territorio saranno sempre più importanti per lo sviluppo ed intrecciate tra di loro. L'equilibrio tra l'uso e la conservazione non è più un dibattito astratto ma ha, sempre più, risvolti concreti nelle scelte che poi riguardano l'economia locale, quindi la presenza di imprese, la tenuta demografica e la garanzia di servizi per i cittadini. L'uso dei corsi d'acqua, del vento e dei crinali, l'uso del bosco e delle biomasse a fini energetici dovranno trovare una loro declinazione concreta, compatibile con gli obiettivi di tutela. Sul tema della "green economy" è necessario lavorare affinché dagli slogan a dai proclami si passi ai fatti, con progetti che utilizzino la migliore tecnologia al più basso impatto ambientale e paesaggistico. Ovviamente l'Ente montano non può, né intende, sostituirsi agli imprenditori o agli enti che devono proporre e approvare i progetti, può però lavorare per consentire che le condizioni per attuare i progetti si concretizzino. Nomi e indicazioni programmatiche e pianificatorie certe, sostegno del PSR o di altri strumenti comunitari, tempi di risposta definiti, sono fattori fondamentali per attuare progetti di "green economy" sul nostro territorio. Se si considera la risorsa forestale, importante in Appennino, anche dal punto di vista del suo utilizzo energetico "evoluto" (impianti centralizzati a biomassa legnosa), molto c'è da fare rispetto all'abbandono delle proprietà, quindi alla costituzione di consorzi tra privati e anche tra usi civici. Esperienze di consorzi tra P proprietari privati e usi civici che utilizzano in maniera sostenibile i propri boschi, trasformando la biomassa in energia attraverso mini centrali termiche, non sono suggestioni ma possibilità concrete. Le soluzioni ai temi di gestione ambientale complessa, dai punti di vista normativo e tecnico, come l'uso del suolo, l'acqua, i rifiuti, l'energia, gli insediamenti produttivi devono essere definite in accordo con la comunità politica e sociale di Reggio e dell'E-R. Avere all'interno del comprensorio montano una della poche APEA (Area Produttiva ecologicamente Attrezzata) della Provincia e della Regione, ossia Fora di Cavola, rappresenta una opportunità importante per tutto il territorio, soprattutto per le potenzialità di caratterizzare in positivo gli insediamenti produttivi in Appennino realizzabili, nel rispetto dell'ambiente e del paesaggio. L'APEA può rappresentare una sfida avanzata di competitività e di qualità del territorio, per concretizzarla è necessario che l'Unione Montana lo faccia diventare un proprio progetto strategico e ricerchi tutte le possibilità e opportunità perseguibili. In primo luogo deve essere attuato il progetto finanziato dalla RER riguardante la depurazione delle acque e la mitigazione degli impatti paesaggistici ancora in ritardo nella sua realizzazione. Contemporaneamente devono essere coltivate ed incentivate le possibilità di insediamento di nuove attività produttive che possano fare vivere davvero l'APEA e fare crescere l'economia locale. Le risorse progettuali, tecniche e finanziarie dell'Unione Montana a favore delle attività produttive manifatturiere e tecnologiche (artigianato, produzione energia, industria) devono avere come priorità l'APEA di Fora di Cavola. Infine, sempre su fronte del "pubblico", devono essere attuati i PAES (Piani Ambientali sull'Energia Sostenibile), strumenti Comunali già approvati da parte dell'Unione e dai Comuni, riguardante la possibilità di attingere a finanziamenti europei per interventi volti ad incentivare l'efficienza energetica del patrimonio edilizio e produzione di energia rinnovabile. Da incentivare potrà essere pure la produzione di biogas da

deiezioni animali, che permette la riduzione dell'effetto inquinante dei liquami e la creazione di una piccola economia verde con risvolti in termini occupazionali.

3.12 Dare valore al paesaggio, ai prodotti, ai luoghi

3.12.1 Ritrovare il legame tra luoghi ed abitanti

L'Appennino reggiano racchiude importanti valori ambientali e paesaggistici, prodotti agro alimentari tipici di importanza europea. La sfida è comunicare quanto prodotti e territorio siano legati, quanto siano unici al punto di rappresentare una sintesi non replicabile in nessun altro luogo. Occorre un passaggio di paradigma, che concentri energie umane ed economiche sulle eccellenze presenti sul territorio, a partire dal capitale culturale e naturale e dall'irripetibile identità del paesaggio, nel quale la bellezza, sempre più riconosciuta, è spesso l'espressione di vocazioni e saper fare consolidati in attività e produzioni di qualità e autentica originalità. Gestione del territorio, tutele e vincoli ambientali, difesa dell'agricoltura e del mondo rurale, promozione dei prodotti e del turismo verde, devono trovare una connessione intrinseca nell'agire collettivo e politico. Riconnettere la terra con gli abitanti passa attraverso forme di impresa che hanno una forte componente etica e collaborativa tra gli attori locali (residenti, proprietari, aziende). Questo tipo di impostazione può appartenere a consorzi forestali con privati ed usi civici, cooperative multifunzionali, imprese agricole, può anche essere in grado di gestire dal punto di vista agricolo e idrogeologico le superfici di ex coltivi, boschi, prati e castagneti ora in stato di semi abbandono vista la bassa redditività e la frammentazione delle proprietà

3.12.2 Riduzione del consumo dei suoli e qualità dell'edilizia

Il tema della riduzione del consumo del suolo dovrà essere una linea guida nella definizione dei nuovi strumenti urbanistici da redigere sempre di più in forma associata. L'Appennino ha un patrimonio edilizio sovrabbondante, il tema non è l'incremento, ma la riqualificazione, sia di quanto costruito negli ultimi decenni (seconde case, opifici dismessi, edilizia turistica ecc.), ma anche del grande patrimonio di edilizia storica che caratterizza i piccoli centri montani e che troppo tempo è stata trascurata. Indirizzi di piano, risorse pubbliche e private dovrebbero focalizzarsi su luoghi e progetti ben definiti in modo da cambiare davvero la qualità dei nostri paesaggi, belli nella parte ambientale ma con una bassa qualità nell'edilizia costruita dagli anni '60 in poi. Restituire bellezza ai nostri paesi significa restaurare il paesaggio agricolo montano con i suoi segni tradizionali, restaurare le case in pietra e gli spazi comuni, dare qualità all'edilizia più recente, salvaguardare i maggiori monumenti attraverso progetti che dalla scala urbanistica arrivino a quella di dettaglio progettuale.

3.13 Ripensare l'offerta turistica e commerciale Anche nel settore del turismo e del commercio si andrà verso cambiamenti radicali e fondamentali. L'Appennino reggiano è territorio ad alta potenzialità e vocazione turistica ed altresì partecipa di distretti territoriali più ampi e articolati, come il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano, il comprensorio produttivo del parmigiano reggiano, le terre Matildiche, la riserva mondiale dell'uomo e della biosfera MAB UNESCO. A fronte della riconoscibile presenza di questi brand di valore nazionale e internazionale, che testimoniano una grande dotazione di capitale naturale, culturale e di paesaggio, non si riscontra un altrettanto grande sviluppo di servizi e offerta turistica, coerenti con queste qualità fondamentali dell'ambiente e adeguatamente competitivi sui mercati, da qualche tempo in espansione, dei nuovi turismi "esperenziali". Tali sono ad esempio quelli della natura, dell'enogastronomia, degli sport, delle attività outdoor, della cultura e dei turismi di comunità e del ritorno alle radici, che registrano una domanda in crescita anche localmente. Accanto a queste risorse di base e di forte potenziale attrattivo, l'Appennino reggiano dispone di un sistema di istituzioni di livello locale, regionale e nazionale in grado di accompagnare e sostenere politiche turistiche innovative. E' presente, inoltre, un certo numero di imprese e - con esse - risorse di progettualità e attitudini commerciali proiettate a un'offerta qualitativa e innovativa sui mercati nazionali e internazionali e già competitive sui relativi segmenti. Esistono - sia pure allo stato iniziale - importanti esperienze di rete tra gli operatori stessi e di collaborazione pubblico-privato. In particolare il Progetto Parco Appennino Turismo del Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano, approvato e cofinanziato dalla Camera di Commercio di Reggio Emilia e sviluppato di concerto con l'Unione dei Comuni del territorio con il coinvolgimento delle imprese turistiche ha dato esiti significativamente positivi nella qualificazione degli operatori partecipanti, nella sperimentazione di iniziative produttive e commerciali inedite per questo territorio, nella indicazione di assetti istituzionali operativamente più efficaci. Nei prossimi anni (2017-2020) si presenteranno a questo territorio nuove opportunità di attrattività sistemiche quali ad esempio lo sviluppo dell'area MaB UNESCO Tosco Emiliana e importanti attività istituzionali di progettazione di obiettivi e programmazione di risorse aggiuntive che proprio la collaborazione interistituzionale ha consentito di apportare al territorio. Ci si riferisce in particolare alla Strategie per le Aree Interne per la quale il territorio indicato è area pilota, all'Agenda Leader di cui al PSL GAL Antico Frignano Appennino Reggiano, al Piano di Sviluppo Rurale Regionale, all'Agenda PORFESR, ai lavori e alla progettualità annunciati dalla Regione Emilia Romagna con la Conferenza Economica del 1° Appennino. Si tratta di una stagione di opportunità significativamente utile all'allestimento di un sistema turistico locale competitivo e produttivo di esiti strutturali per l'economia locale dell'area interna della provincia di Reggio Emilia. La stessa stagione economica presenta anche nel settore privato una nuova capacità di intraprendenza e investimento che va colta e valorizzata. Sulla base delle condizioni sopra indicate è stato sottoscritto tra l'Unione Montana, la Camera di Commercio di Reggio Emilia e il Parco Nazionale un "patto interistituzionale", volto ad introdurre azioni ed obiettivi omogenei in tutto il territorio. Il patto è finalizzato alla concreta realizzazione di un sistema turistico locale d'Appennino per tutto il territorio considerato. Il commercio e la ristorazione devono fare parte di questo disegno; non si può sostenere il settore dei servizi alle persone con i soli residenti. Nei piccoli centri siamo alla desertificazione commerciale, in assenza di una visione del futuro analoga sorte toccherà anche a Castelnovo ne' Monti, che deve sempre più competere con i centri commerciali urbani. L'Unione cercherà di essere punto di riferimento a chi ha idee e progetti di impresa e di qualificazione della propria attività, che vadano oltre la settorializzazione e la burocrazia che deriva dai fondi per lo sviluppo rurale; bisogna rendere le cose semplici,

integrare le iniziative, collegare le imprese in rete, promuovere la multifunzionalità, mentre spesso sembra ineluttabile complicare. L'utilizzo dei fondi per lo sviluppo è diventato un rito accessibile solo agli iniziati; agricoltura, turismo, servizi, qualità ambientale sono un unicum locale che dobbiamo saper vedere e proporre, invece ci si perde nelle regole assurde di utilizzo dei fondi sempre più specifici e settoriali.

3.14 La Programmazione per lo Sviluppo: locale, rurale, agricolo, integrato

Lo strumento più importante di tutti, visto le risorse che mette in campo e la molteplicità degli obiettivi, è il Programma di sviluppo rurale che si attuerà per il periodo 2014 _ 2020. L'agricoltura, anche se non rappresenta da tempo il settore che include il maggior numero di occupati, e però il nucleo centrale dello sviluppo locale, quello che si basa sulle risorse del territorio e ne trae valore aggiunto, economico, sociale, culturale. La nostra è una agricoltura di grande qualità e antica tradizione, essa stessa è importante di per sé. Anche per questo settore vale il tema di rafforzare il legame tra i prodotti ed il territorio (soprattutto per la produzione principe del Parmigiano Reggiano), dare all'impresa agricola il ruolo che merita: non parte di un processo produttivo ma soggetto che esprime la sintesi massima tra luogo, tradizione, saperi e li fa diventare cibo di qualità, la cui commercializzazione va promossa e sostenuta. Questo lo si fa attraverso le filiere corte e una stretta connessione tra prodotti e territorio (campi, boschi, insediamenti) e una forte alleanza con il commercio locale e i servizi turistici. La multifunzionalità per le imprese agricole di montagna è un dato acquisito, molto c'è ancora da fare per recuperare produzioni e colture della tradizione appenninica (es. ovini, castagne, miele, cereali minori, piccoli frutti, erbe officinali), anche per fare diventare davvero gli agricoltori custodi del territorio e del paesaggio. L'agricoltura è ancora presente nell'Appennino Reggiano anche perché qui esistono comunità e servizi che garantiscono una qualità di vita paragonabile a molte aree urbane: sanità, scuole assistenza sono ancora capillarmente garantite.

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione della popolazione residente, del territorio e imprese anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla popolazione residente nei Comuni facenti parte dell' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO, dati estratti dal sito geo-Istat con riferimento al 01/01/2017:

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017

Comune: Carpineti

Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	1978	2033	4011

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017

Comune: Casina

Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	2241	2281	4522

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017
Comune: Castelnovo ne' Monti

Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	5064	5387	10451

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017
Comune: Toano

Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	2274	2191	4465

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017
Comune: Ventasso

Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	2095	2152	4247

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017
Comune: Vetto

Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	940	914	1854

Popolazione residente al 1° Gennaio 2017
Comune: Villa Minozzo

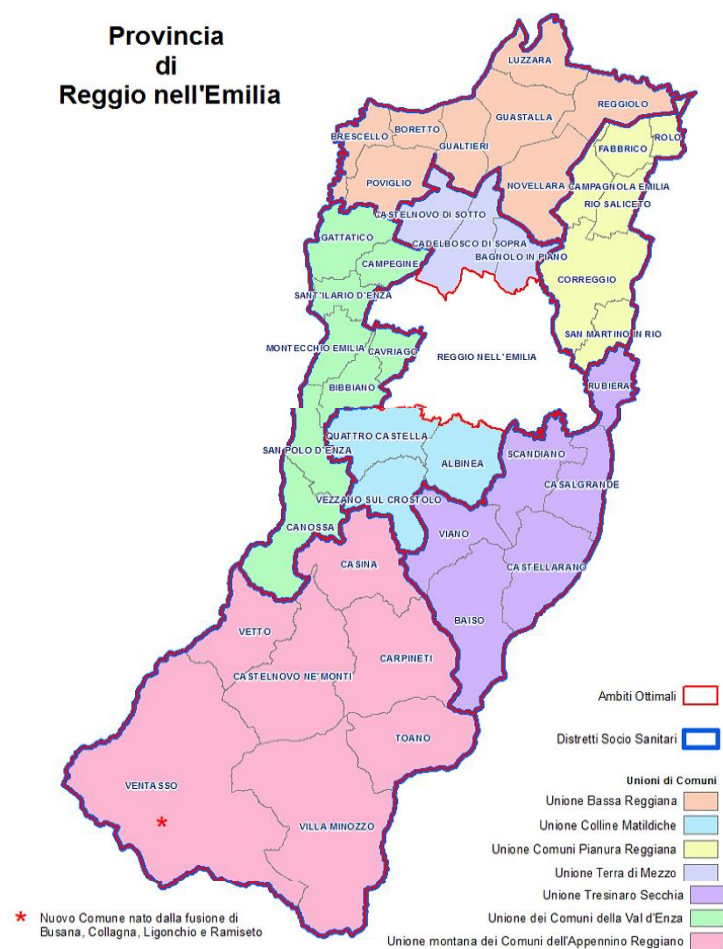
Eta'	Totale Maschi	Totale Femmine	Maschi + Femmine
TOTALE	1841	1845	3686

Territorio

Fonte sito E.R. Autonomie, Regione Emilia-Romagna

Provincia di Reggio Emilia Comuni (unione montana app. regg.)

Comune	Pop. resid. 1/1/2016	Sup. in Km2	Abitanti per Km2
Carpineti	4.076	89,57	45,51
Casina	4.514	63,80	70,75
Castelnovo ne' Monti	10.447	96,68	108,06
Toano	4.475	67,25	66,54
Ventasso	4.295	258,19	16,64
Vetto	1.883	53,37	35,28
Villa Minozzo	3.750	168,08	22,31



Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale													
				2018				2019				2020					
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0				0				0					
Scuole materne	n. 0	posti n.	0	0				0				0					
Scuole elementari	n. 0	posti n.	0	0				0				0					
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0				0				0					
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0				0				0					
Farmacia comunali		n.		n.				n.				n.					
Rete fognaria in Km.																	
bianca		0		0				0				0					
nera		0		0				0				0					
mista		0		0				0				0					
Esistenza depuratore		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Rete acquedotto in km.		0		0				0				0					
Attuazione serv.idrico integr.		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0 hq. 0,00		n.0 hq. 0,00				n. 0 hq. 0,00				n. 0 hq. 0,00					
Punti luce illuminazione pubb. n.		0		0				0				0					
Rete gas in km.		0		0				0				0					
Raccolta rifiuti in quintali		0		0				0				0					
Raccolta differenziata		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Mezzi operativi n.		0		0				0				0					
Veicoli n.		0		0				0				0					
Centro elaborazione dati		Si		No		Si		No		Si		No		Si		No	
Personal computer n.		0		0				0				0					
Altro																	

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0

TURISMO	E	Aziende	0
AGRITURISMO		Addetti	0

Note:

3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	(Entrate tributarie + extratributarie) / entrate correnti
Autonomia tributaria/impositiva	Entrate tributarie/entrate correnti
Dipendenza erariale	Trasferimenti correnti dallo Stato/entrate correnti
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	Entrate tributarie/(entrate tributarie + extratributarie)
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	Entrate extratributarie/(entrate tributarie + extratributarie)
Pressione delle entrate proprie pro-capite	(Entrate tributarie + extratributarie)/popolazione
Pressione tributaria pro capite	Entrate tributarie/popolazione
Pressione finanziaria	(Entrate tributarie +trasferimenti correnti)/popolazione
Rigidità strutturale	(Spese personale +rimborso prestiti)/entrate correnti
Rigidità per costo del personale	Spese del personale/entrate correnti
Rigidità per indebitamento	Spese per rimborso prestiti/entrate correnti
Rigidità strutturale pro-capite	(Spese personale +rimborso prestiti)/popolazione
Costo del personale pro-capite	Spese del personale/popolazione
Indebitamento pro-capite	Indebitamento complessivo/popolazione
Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spesa personale/spese correnti
Costo medio del personale	Spesa personale/dipendenti
Propensione all'investimento	Investimenti/spese correnti
Investimenti pro-capite	Investimenti/popolazione
Abitanti per dipendente	Popolazione/dipendenti

Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza
Velocità riscossione entrate proprie	$(\text{Riscossioni entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / (\text{accertamenti entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2017	Programmazione pluriennale		
		2018	2019	2020
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società	n. 2	2	2	2
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
	G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano	Società cooperativa	2,68%	103.820,00	
	Lepida S.p.A.	Società per azioni	0,0015%	65.526.000	
	A.S.C. Teatro Appennino	Azienda Speciale Consortile	39,11%	10.000,00	

Il ruolo dell'unione nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive

comunitarie in materia. L'ente, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano	www.galmodenareggio.it	2,68%	Il Gruppo di Azione Locale (GAL) è una organizzazione che opera nelle aree svantaggiate delle regioni europee per favorire lo sviluppo delle zone rurali, dove la densità di popolazione è bassa e minore la diffusione di servizi.	1.781,00	- 50.943,00	- 7.468,00
Lepida S.p.A.	www.lepida.it	0,0015%	LepidaSpA è lo strumento operativo, promosso da Regione Emilia-Romagna, per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete, per Soci e per Enti collegati alla Rete Lepida	339.909,00	184.920,00	457.200,00
A.S.C. Teatro Appennino	www.teatroappennino.it	39,11%	Azienda che si occupa di spettacoli, teatro, cinema - Finalità di riportare il cinema e il teatro in un territorio vastissimo dell'appennino reggiano con importanti attività ricreativo-culturali.	Nata il 01/04/2016		-10.345(*)

(*) la perdita d'esercizio è stata interamente ripianata mediante l'utilizzo per pari importo della riserva avanzo di scissione (10.867,00)

MATILDE DI CANOSSA SOCIETA' A	Società a responsabilità limitata	1,37%	In liquidazione - anno inizio procedura 2014
-------------------------------	-----------------------------------	-------	--

Con deliberazione della Giunta avente ad oggetto: “ Individuazione dei componenti del – Gruppo Amministrazione Pubblica dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano e del perimetro di consolidamento – Bilancio Consolidato 2016”, si da atto che, non si rende necessaria la predisposizione del bilancio consolidato dell’ente, in quanto nessuno dei componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano” è incluso nel perimetro di consolidamento, per le motivazioni sotto riportate:

- in base alle soglie di irrilevanza economica o all’1% di partecipazione, così’ come previsto dalle norme vigenti, e sulla base dei rispettivi bilanci di esercizio dei soggetti partecipati riferiti all’anno 2016 o all’ultimo bilancio disponibile, sono quindi esclusi dal perimetro di consolidamento:

G.A.L. Antico Frignano Appennino Reggiano

Lepida S.p.A.

A.S.C. Teatro Appennino

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

L'Ente al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Considerato che nel programma annuale e pluriennale vengono inserite le opere pubbliche e gli interventi di importo superiore a 100.000,00 € per questo Ente non vi sono, attualmente, previsioni di opere da programma annuale triennale.

Obiettivi	Periodo di riferimento
Programma annuale operativo (PAO). Approvazione dei progetti e dei singoli comuni e invio alla Regione. Monitoraggio e rendicontazione degli interventi.	Anno 2017
Fondi della tariffa idrica assegnati da Atersir alla Unione e alle due Unioni montane contermini gestiti su delega.	Anno 2017

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Obiettivi gestionali	Periodo di riferimento
Programmazione ed esecuzione degli interventi annuali di manutenzione del demanio forestale utilizzando i fondi specifici assegnati dalla Regione	Anno 2016
Fondi della tariffa idrica assegnati da Atersir alla Unione e alle due Unioni montane contermini gestiti su delega.	Anno 2016

c. La spesa corrente e in conto capitale con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa complessiva, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2018	Cassa 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.245.896,00	1.245.896,00	1.245.195,00	1.245.195,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	5.000,00	30.714,20	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	40.428,00	40.428,00	40.428,00	40.428,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	28.977,00	35.415,57	28.977,00	28.977,00
MISSIONE 07	Turismo	54.505,00	90.825,17	54.505,00	54.505,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	735.000,00	735.000,00	735.000,00	735.000,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	7.700,00	16.561,94	7.700,00	7.700,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	106.150,00	112.189,00	106.150,00	106.150,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	2.688,58	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3.288,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	125.000,00	204.090,27	125.000,00	125.000,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	16.972,00	16.972,00	16.972,00	16.972,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	181.928,00	181.928,00	181.475,00	177.361,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	422.810,00	422.810,00	422.810,00	422.810,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00
	Totale generale spese	4.685.654,00	4.850.806,73	4.684.500,00	4.680.386,00

Si evidenzia che i dati contabili sopra riportati e tutti i dati contabili inseriti successivamente in questo documento non tengono in considerazione l'assestamento 2017/2019, in quanto tale atto verrà approvato successivamente al DUP 2018/2020, e sarà poi oggetto di nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, adeguare tali stanziamenti all'assestamento approvato nel rispetto dei termini di legge in materia.

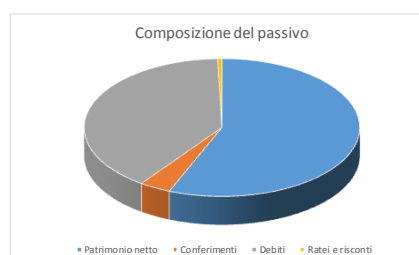
Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza dell'ente non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.552,84
Immobilizzazioni materiali	4.068.429,33
Immobilizzazioni finanziarie	6.282,27
Rimanenze	0,00
Crediti	1.338.758,88
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	85.846,22
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	3.218.380,86
Conferimenti	210.818,20
Debiti	2.266.646,53
Ratei e risconti	28.842,15

e. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2018-2020.

Non sono stati previsti nuovi mutui per il finanziamento delle spese di investimento, ma l'accollo a carico dell'Unione Montana dei mutui contratti da l'ex COGELOR srl relativi alla ristrutturazione dell'immobile e all'acquisto della macchina digitale, in proporzione alla propria quota del 39,11%, :

- mutuo fondiario n. 000/0072759/911 di Euro 1.291.143, residuo debito ammontante a complessivi Euro 583.564,34, con attribuzione all'**Unione Montana** in base alla suddivisione in quote del debito in linea capitale non ancora scaduto pari all'importo di euro 208.818,15 e dalla quota di debito relativa alla rata scaduta pari all'importo di €.19.413,86 oltre alle successive rate di ammortamento entro la scadenza finale del 1/07/2022 come da piano di ammortamento;
- mutuo fondiario n 000/0091823/911, a tasso variabile di originari Euro **650.000,00** (Euro Seicentocinquantamila/00)) residuo debito ammontante a complessivi Euro 378.094,97 con attribuzione all'**Unione Montana** in base alla suddivisione in quote del debito in linea capitale non ancora scaduto pari all'importo di euro 138.368,61 e dalla quota di debito relativa alla rata scaduta pari all'importo di €.9.504,33 oltre alle successive rate di ammortamento entro la scadenza finale del 1/07/2024 come da piano di ammortamento;
- mutuo chirografario n. 000004479077, stipulato dalla società assegnante con l' "Unicredit spa", filiale di Castelnovo ne' Monti (RE), in data 28/05/2014, di originari Euro 50.000,00 (cinquantamila), quota a carico ente Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano del 39,11% per debito residuo di € 13.896,88 , estinto anticipatamente con mandati di pagamento nn. 387 e 388 del 23/06/2017, come da determinazione n. 157 del 22/06/2017;

f. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi

e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2017:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2017

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
D3	1	1
D1	5	3
C1	2	2
B3	2	0
B1	1	1

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	
FINANZIARIO	Rag. Patrizia Rubertelli
COMMERCIO-TURISMO	
URBANISTICA ED ECOLOGIA	
LAVORI PUBBLICI	
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	
VIGILANZA	
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	

Decreto di nomina Presidente n. 24 in data 19/10/2016, incarichi conferiti per l'anno 2017:

- Decreto di nomina a responsabile servizio finanziario dell'ente Unione, Rag. Patrizia Rubertelli, n. 14 del 20/10/2016.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Le Unioni sono esonerate dal rispetto della normativa di cui alla legge n.243 del 2012, come modificata dalla legge n. 164 del 2016, che disciplina gli obblighi inerenti il pareggio di bilancio e dalla normativa di cui all'art. 1, comma da 463 a494 della legge 11 dicembre 2016 , che disciplina i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) dal 2017.

5. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

PROGETTO "AREE INTERNE" LA STRATEGIA NAZIONALE

“Le Aree Interne rappresentano una parte ampia del Paese – circa tre quinti del territorio e poco meno di un quarto della popolazione – assai diversificata al proprio interno, distante da grandi centri di agglomerazione e di servizio e con traiettorie di sviluppo instabili ma tuttavia dotata di risorse che mancano alle aree centrali, “rugosa”, con problemi demografici ma anche fortemente policentrica e con forte potenziale di attrazione.

La strategia nazionale delle Aree Interne si gioca sulla sinergia tra politiche di adeguamento dei **Servizi di Cittadinanza** e **Progetti di Sviluppo locale**. Le politiche “ordinarie” per i **servizi di cittadinanza**, finanziate anche per la spesa di parte corrente riguardano in particolare i campi di: a) Scuola, b) Sanità, c) Mobilità e connettività. I **progetti di sviluppo locale** riguardano gli ambiti tematici individuati dalla Strategia e dall’Accordo di Partenariato: a) tutela attiva del territorio/sostenibilità ambientale; b) valorizzazione del capitale naturale/culturale e del turismo; c) valorizzazione dei sistemi agro-alimentari; d) attivazione di filiere di energie rinnovabili; e) saper fare e artigianato.

Il Dipartimento della Coesione Territoriale (DPS) del Ministero dello Sviluppo Economico ha individuato un percorso di attuazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne prevista dall’Accordo di Partenariato per l’impiego dei Fondi Strutturali 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014, che prevede la selezione per ciascuna area regionale di alcune aree tra le quali individuare attraverso un percorso di confronto aperto e condiviso con la Regione interessata e con le diverse aree, una prima area pilota nella quale sperimentare l’attuazione della previsione contenuta nella legge di stabilità 2014 che prevede specifiche azioni di sostegno alla implementazione della Strategia Nazionale.

Con deliberazione n. 1111 del 3 agosto 2015 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha individuato le quattro aree proposte come aree candidabili alla sperimentazione della Strategia

Nazionale per le Aree Interne e tra queste il territorio dell'Appennino reggiano corrispondente all'ambito dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

La Regione Emilia Romagna ha proposto al Comitato Nazionale Aree Interne che l'ha accolta, una ripermetrazione della individuazione prospettata, confermando il territorio dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano come "area progetto" nella quale indirizzare preferenzialmente le azioni progettuali in attuazione della strategia, ed individuando una più estesa "area strategia" comprendente anche i comuni di Frassinoro (MO), Baiso, Vezzano sul Crostolo e Canossa (RE), Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma, Berceto, Calestano, Corniglio e Monchio delle Corti (PR) sulla quale possono positivamente ricadere gli effetti del successo della strategia messa in campo.

A seguito del percorso istruttorio sviluppato in corrispondenza a quanto previsto dalla strategia nazionale la giunta della Regione Emilia Romagna, con deliberazione n. 473 del 4 aprile 2016 ha deliberato di individuare quale prima area progetto ai sensi della Delibera CIPE n. 9 del 28 gennaio 2015 l'area dell'Appennino emiliano.

La forma scelta per la candidatura è l'**Agenda Strategica Locale**, condivisa dalle istituzioni e partecipata dagli attori economici e sociali del territorio, che proponesse in forma selettiva e realistica gli obiettivi condivisi verso cui avvicinarsi e le azioni progettuali con cui operare. Monitorabile, comunicabile, implementabile. Questa azione potrà anche rappresentare il retroterra condiviso di una **più estesa** e articolata operazione di **fund raising** rivolta ai fondi e ai programmi comunitari di diversa natura e provenienza.

Con deliberazione di Giunta n. 1 in data 09.01.2017 questa Unione ha approvato il "Preliminare di Strategia" per la STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE APPENNINO EMILIANO - AREA PILOTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA contenente le azioni e le politiche da sviluppare e promuovere.

Tale preliminare è stato inoltrato e condiviso con i vari soggetti coinvolti; si è provveduto di seguito alla stesura della Bozza di Strategia d'Area nella versione definitiva che una volta condivisa verrà conseguentemente approvata e verrà dato seguito alle azioni e alle politiche di sviluppo e promozione ivi contenute.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2018-2020

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programma 02 “ Segreteria generale”

Per quanto attiene alla specifica attività del servizio di Segreteria si proseguirà nella consueta attività di supporto agli organi istituzionali (sedute del Consiglio e della Giunta, attività deliberativa, ecc) e nella individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti.

Si perseguirà l'obiettivo di favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi.

Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività dell'Ente stesso deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

A seguito del conferimento in Unione dei Servizi Sociali, Scolastici e di Polizia Municipale e di quanto previsto nella Strategia delle Aree Interne, si procederà ad una riorganizzazione complessiva dell'Ente in coerenza anche con quanto previsto dalle recenti disposizioni in materia di pubblico impiego.

Programma 08: “Statistica e Sistemi Informativi”

A seguito della costituzione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con decorrenza 01.04.2014, i comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Vetto e Villa Minozzo hanno conferito all'Unione le funzioni in materia di Sistemi Informatici e Tecnologia dell'Informazione.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 dell'11/09/2015 è stato altresì recepito il conferimento all'Unione stessa della gestione dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie dell'Informazione da parte dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto ora fusi nel comune del Ventasso.

Con deliberazione di giunta n. 71 del 28/12/2016 è stato approvato il preventivo di spesa 2017, della gestione associata dei servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione.

L'organizzazione di queste funzioni prevedono la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Organi istituzionali	Mantenimento	Mantenimento della gestione associata
02 Segreteria generale		
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	bilancio	Trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
04 Gestione delle entrate tributarie		
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
08 Statistica e Sistemi Informativi	Mantenimento della gestione in essere e progettazione ICT che coinvolge gli Enti dell'Unione	Gestione centralizzata delle risorse hardware e software; analisi e messa in produzione di progetti di razionalizzazione risorse esistenti o di nuove implementazioni legate all'informatizzazione di settori e/o funzioni

Programma 10 "Risorse umane": Gestione associata delle attività e i compiti di gestione del personale

A seguito della costituzione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con decorrenza 01.04.2014, i comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Vetto e Villa Minozzo hanno conferito all'Unione le funzioni relative alle attività ed i compiti di gestione del personale .

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 dell'11/09/2015 è stato altresì recepito il conferimento all'Unione stessa delle funzioni relative alle attività ed i compiti di gestione del personale da parte dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto.

Con L. R. n. 8 del 9/07/2015 è stato costituito a far data dal 1° gennaio 2016 il Comune di Ventasso, per fusione dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto.

L'organizzazione di queste funzioni prevede la gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione.

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Organi istituzionali	Mantenimento	Mantenimento della gestione associata
02 Segreteria generale		
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	bilancio	Trasparenza e partecipazione nella redazione del bilancio

		Attuazione di un programma di razionalizzazione della spesa
04 Gestione delle entrate tributarie		
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
08 Statistica e Sistemi Informativi	Mantenimento della gestione in essere e progettazione ICT che coinvolge gli Enti dell'Unione	Gestione centralizzata delle risorse hardware e software; analisi e messa in produzione di progetti di razionalizzazione risorse esistenti o di nuove implementazioni legate all'informatizzazione di settori e/o funzioni
10 Risorse umane	gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione	• Completare l'informatizzazione del Servizio; • Attivazione del self service dipendenti per la rilevazione presenze; • Proseguire lo studio per unificare i sistemi di valutazione del personale e utilizzo del Fondo della produttività • Dotarsi di un unico nucleo di valutazione del personale dipendente

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

In riferimento alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio in data 10/07/2017, per il conferimento all’Unione Montana dei Comuni dell’ Appennino Reggiano delle funzioni di Polizia municipale e polizia amministrativa locale (art.7 comma 3 L.R. 21 dicembre 2012 n. 21, succ. modif, L.R. 4 dicembre 2003 n. 24, succ. modif, art. 14, comma 27 D.L. 31 maggio 2010 n. 78) – DA PARTE DEI COMUNI DI CASTELNOVO NE’ MONTI – CARPINETI – CASINA – TOANO – VETTO - VENTASSO – VILLA MINOZZO.”, si sono istituiti nel bilancio dell’ente capitoli in entrata e capitoli in uscita, con stanziamenti a zero, che verranno valorizzati dopo la variazione di assestamento entro il 31/07/2017.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
-----------	----------------------	----------------------

01 Polizia locale e amministrativa	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

In riferimento alla convenzione approvata con deliberazione della Giunta in data 10/07/2017, riguardante l’approvazione della convenzione per il conferimento all’Unione Montana dei Comuni Appennino Reggiano della funzione fondamentale di Progettazione e Gestione Del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art.7 co.3 l.r.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del D.L.78/2010) e della funzione fondamentale dei servizi educativi – DA PARTE DEI COMUNI DI CASTELNOVO NE’ MONTI – CARPINETI – CASINA – TOANO – VETTO - VENTASSO – VILLA MINOZZO”; si sono istituiti nel bilancio dell’ente ulteriori capitoli in entrata e capitoli in uscita, con stanziamenti a zero, che verranno valorizzati dopo la variazione di assestamento entro il 31/07/2017.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Istruzione prescolastica	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne

	aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.	monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.
04 Istruzione universitaria	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da

		convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
05 Istruzione tecnica superiore	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
06 Servizi ausiliari all'istruzione	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi

		strategici e operativi.
07 Diritto allo studio	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.	Si rimanda al dup del Comune di Castelnovo ne monti per i servizi centralizzati e ai dup dei comuni aderenti all'Unione per i servizi assegnati ai poli territoriali, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obbiettivi strategici e operativi.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Interventi già posti in essere e in programma

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castelnovo né Monti n. 104	Preservare e sostenere il Tetaro Bismantova, unico Teatro d'Appennino della Regione. Continuare a

	del 21/12/2015 e del Consiglio dell'Unione Montana n. 44 del 23/12/2015, con verbale di assemblea di NUOVA COGELOR srl rep. N. 2158 del 30/12/2015 si è proceduto alla trasformazione eterogenea della società NUOVA COGELOR srl in azienda speciale consortile denominata Teatro Appennino con effetto dal 1 aprile 2016. Con Deliberazione n. 11 in data 07.06.2017 è stato approvato il bilancio di esercizio al 31-12-2016. Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 31 del 29.11.2016 e del Consiglio del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 75 del 28/11/2016 sono stati approvati il bilancio pluriennale 2016/2018 ed il piano programma 2016/2018; cui si rimanda per gli obiettivi ed i programmi ivi contenuti.	valorizzare l'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino attraverso il conferimento di gestione di attività e la collaborazione nell'organizzazione e nella gestione di servizi e iniziative nell'ambito turistico e culturale.
--	--	--

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Sport e tempo libero		
02 Giovani		

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Accordo di Programma tra Unione Montana, Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione della Redazione Locale del sito web inserito nell'ambito del Sistema Turistico Regionale; Accordo di Programma per le attività di promozione turistica; Accordo interistituzionale tra Unione Montana, Parco Nazionale dell'Appennino Tosco- Emiliano, Camera di Commercio di Reggio Emilia per un sistema turistico locale d'Appennino.	Rinnovare e riconfermare l'Accordo di Programma – in scadenza al 31.12.2017 – tra questa Unione e i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo, mediante il quale coordinare e programmare le attività e le iniziative turistiche del territorio. Implementare le attività di collaborazione pubblico / privato in linea con le attività di coordinamento del tavolo del turismo attivato nel corso del 2016 (Accordo tra Unione, Parco Nazionale dell'Appennino toscano – emiliano e Camera di Commercio di Reggio Emilia)

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01. “Difesa del suolo” : mantenimento e miglioramento nell’ambito delle competenze attribuite all’Unione in materia di forestazione, vincolo idrogeologico, prevenzione del dissesto per i comuni associati e convenzionati;

02. “Tutela valorizzazione e recupero ambientale”: Predisposizione del programma annuale operativo (PAO) annuale utilizzando i fondi resi disponibili dalla Regione nell’ambito del Fondo Regionale Montagna. Le risorse assegnate all’Unione, ma gestite direttamente dai comuni sono destinate a interventi di manutenzione, miglioramento e messa in sicurezza della viabilità comunale e del patrimonio comunale in genere.

05 “Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione” Progettazione di interventi in collaborazione con Ente Parco e altri comuni coinvolti al fine di migliorare la fruibilità delle aree naturali protette e/o delle aree a valenza naturalistica (SIC, ZPS, siti archeologici, geositi...) al fine di presentazione di tali progetti in particolare su bandi regionali (PSR);

06 “Tutela valorizzazione delle risorse idriche”: Nel 2014 Atersir, in applicazione della DGR n. 933 del 9.7.2012 e conformemente all’accordo stipulato con le diverse Unioni montane per l’utilizzo di parte della tariffa idrica, ha destinato al territorio montano risorse per ogni anno del triennio 2015-2017, comprese le risorse assegnate alle due Unioni montane contermini e, su delega, gestiti da questo Ente.

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Difesa del suolo	Gestione vincolo idrogeologico	Mantenimento ed esecuzione efficiente delle funzioni a questo Ente delegate dai comuni associati/convenzionati.
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione annuale alla Regione Emilia Romagna.	Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi per le relative annualità, eseguiti dai comuni aderenti all’Unione.
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Progettazione di interventi in collaborazione con Ente Parco e altri comuni coinvolti al fine di migliorare la fruibilità delle aree naturali protette e/o delle aree a valenza naturalistica (SIC, ZPS, siti archeologici, geositi...)	Eseguire gli interventi progettati compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e/o reperite su bandi in particolare regionali

06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche		
--	--	--

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 “Sistema di protezione civile”: Le attività previste il cui costo è posto a carico dei comuni , come da convenzione di gestione associata, riguardano:

collaborazione tecnica p.t. mediante comando di personale dai comuni;

- Attivazione tavolo tecnico dei referenti comunali e nucleo di coord. sovracomunale
- Convenzione con comune di Castelnovo Monti e associazioni di volontariato per utilizzo nuovo garage protezione civile e centro sovracomunale di p.c.
- Manutenzione/gestione apparecchiature e attrezzature di comunicazione
- Collaborazione per diffusione tematiche e metodologie di intervento e comportamento in caso di eventi calamitosi
- Formazione responsabili comunali;
- Esercitazioni per posti di comando e simulazione emergenze

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Sistema di protezione civile	Mantenimento e svolgimento delle attività previste dalla convenzione	Effettuare almeno un ciclo di formazione e/o una esercitazione all'anno per amministratori e dipendenti con compiti di PC. Attivare convenzioni con associazioni di volontariato per gestione materiali e mezzi del COM. Completare le altre attività previste dalla convenzione. completare la costituzione di un efficiente presidio di P.C. presso la sede dell'Unione e con funzioni di centro sovra comunale attrezzato di p.c.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

In riferimento alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio in data 10/07/2017, riguardante l'approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni Appennino Reggiano della funzione fondamentale di Progettazione e Gestione Del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art.7 co.3 l.r.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del D.L.78/2010) e della funzione fondamentale dei servizi educativi – DA PARTE DEI COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI – CARPINETI – CASINA – TOANO – VETTO - VENTASSO – VILLA MINOZZO”; si sono istituiti nel bilancio dell'ente capitoli in entrata e capitoli in uscita, con stanziamenti a zero, che verranno valorizzati dopo la variazione di assestamento entro il 31/07/2017.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
02 Interventi per la disabilità	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
03 Interventi per gli anziani	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione

	approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
05 Interventi per le famiglie	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
06 Interventi per il diritto alla casa	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
08 Cooperazione e associazionismo	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.	Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

SEZ STRATEGICA

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Industria, PMI e Artigianato		
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
03 Ricerca e innovazione		
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sportello Telematico – Accesso Unificato	Informatizzazione delle pratiche e dei procedimenti sia di commercio che di edilizia produttiva

Programma 04 “Reti e altri servizi di pubblica utilità”:

A) Gestione associata dello Sportello Telematico delle Attività Produttive

A seguito della costituzione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con decorrenza 01.04.2014, i 10 comuni hanno delegato le funzioni in materia di Sportello Unico Telematico delle attività produttive all'Unione montana.

La riorganizzazione del Servizio prevede l'attribuzione al Suap della titolarità dell'emissione dei provvedimenti finali edilizi (Permesso di costruire) per le attività produttive di beni e servizio oltre che le SCIA edilizie, le C.I.L., ecc relative ad attività produttive di beni e servizi e la delega delle attività produttive/commercio secondo il modello organizzativo decentrato adottato dalla Giunta al quale non si prevede di apportare sostanziali modifiche.

Altri servizi di pubblica utilità erogati dal SUAP sono:

□ servizio fornito dall'Agenzia delle Entrate che il lunedì garantisce la presenza di 2 funzionari per il disbrigo delle pratiche e l'assistenza ai contribuenti di competenza dell'Agenzia (in particolare per la registrazione/ricezione atti e documenti, cartelle di pagamento, partita IVA, codice fiscale, UNICO, ecc). Questo Ente si fa carico delle spese di affitto della postazione e delle spese degli allacciamenti telefonici e informatici che comportano un onere annuale di circa € 2.250,00.

Non si prevede anche in tal caso di apportare sostanziali modifiche ai suddetti servizi

B) Banda Ultra Larga

La Regione Emilia Romagna è destinataria di un contributo europeo di € 49.609.625 sui fondi FEASR 2014-2020 per la realizzazione di azioni in ambito BUL (Banda Ultra Larga) finalizzate alle aree produttive.

Questo fondo, che copre la totalità delle aree dei nostri Comuni montani, si unisce ai € 26.480.594 a valere sui fondi POR FESR 2014-2020 che prevedono azioni in zone produttive su NON montane.

Sui fondi FSC 2014-2020 di cui alla delibera CIPE n. 65/2015 sono stati individuati € 180.758.862 quali risorse per Regione Emilia Romagna finalizzate anch'esse ad interventi su zone a fallimento di mercato.

Lepida SpA rappresenta il braccio operativo di Regione Emilia-Romagna per la realizzazione degli interventi FEASR e POR FESR. Infratel Italia SpA rappresenta il braccio operativo del Ministero per le Infrastrutture e i trasporti per la realizzazione degli accessi finali ad aziende e privati del territorio: la sinergia tra le due persegue l'obiettivo europeo di connettività entro 2020 per tutti i cittadini di 30Mbps, quale banda minima verso l'utenza per definire il servizio a banda ultra larga (BUL), nonché, sempre entro il 2020, di utilizzo di 100Mbps per il 50% della popolazione, ove utilizzo implica oltre alla disponibilità del servizio, anche la contrattualizzazione e la capacità di utilizzo. L'Italia ha interpretato nel proprio Piano questo dettame nella disponibilità del 100Mbps per l'85% della popolazione, ipotizzando che vi sia circa un 35% che non procederà alla contrattualizzazione o che ne abbia capacità di utilizzo.

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Industria, PMI e Artigianato		
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
03 Ricerca e innovazione		
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità		
	B) Banda Larga e Utralarga (B.U.L.): copertura del territorio con infrastruttura di rete disponibile a 30Mbps	Realizzazione delle dorsali e degli accessi finali per il raggiungimento di Aree produttive montane e dei punti di interesse pubblico non ancora raggiunti dalla fibra ottica

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.”

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Progetto C'è posto per te 3.0	Consolidamento del progetto “C'è posto per te

		2.0", valorizzazione e qualificazione delle competenze e dei risultati raggiunti in una logica di rete, quindi di integrazione, sviluppo e crescita. L'attenzione è rivolta alla valorizzazione delle attività progettate dai giovani con particolare considerazione alla creatività, alla informazione/comunicazione (in connessione con GIOVA ZOOM portale giovani ER), all'orientamento al mercato del lavoro, allo sviluppo dei talenti e delle competenze professionalizzanti in un'ottica di sistema fra le varie realtà presenti sul territorio.
02 formazione professionale		
03 Sostegno all'occupazione		

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		
02 Caccia e pesca		

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

01 “Fonti energetiche”. È stato concluso ed approvato approvato entro il 29.12.2015 il PAES dell’Unione e i PAES di 12 dei 13 comuni della ex Comunità Montana, che, su delega, questo Ente ha predisposto.

I comuni e l’Unione dovranno quindi provvedere ad attuare le azioni previste dal piano individuando canali e fonti di finanziamento utili allo scopo.

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 “Fonti energetiche”	Monitoraggio del PAES dell’Unione e dei comuni associati	Collaborare al reperimento delle risorse su bandi nazionali/regionali/europei per l’attuazione dei singoli PAES. Monitoraggio delle attività.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo

fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	L'ATLANTE DELL'EMIGRAZIONE – Il valore dell'Appennino nel mondo	Uno degli obiettivi principali è incentivare, anche tramite relazioni a livello nazionale ed internazionale, il ritorno seppure temporaneo degli emigrati e delle nuove generazioni nei luoghi di origine dei propri antenati. Attivando un interscambio socio-culturale con gli emigranti, si stimola l'interesse e la curiosità verso il turismo in luoghi da riscoprire e da salvaguardare.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Fondo di riserva	bilancio	Stanziato nel rispetto della normativa vigente
02 Fondo svalutazione crediti	bilancio	Stanziato solo in via prudenziale
03 Altri fondi	bilancio	

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – *Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.*

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – *Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Rientrano i mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e l'accollo relativo ai mutui contratti dall'ex Co.ge.lor., come specificato in g) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato.

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	bilancio	Quote interessi dei mutui contratti con cassa depositi e prestiti e Unicredit Banca per accollo mutui ex cogelor
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	bilancio	Quote capitali mutui contratti con cassa depositi e prestiti e Unicredit Banca per accollo mutui ex cogelor

Missione 60

L'anticipazione di tesoreria è stata deliberata con atto di Giunta n. 4 del 23/01/2017, limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2017 è di Euro 421.810,73

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	bilancio	Previsto dall'ordinamento dall'art. 222 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali ed alle condizioni previste dall'art. 65 del regolamento di contabilità dell'ente.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

La missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	bilancio	Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale, pari importo sia

		in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale		

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019, con deliberazione consiliare n. 4 del 16/03/2017 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono estrapolati dal Bilancio di Previsione 2017/2019.

Il documento sarà oggetto di aggiornamento nel rispetto dei termini di legge in materia.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad

approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù

del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

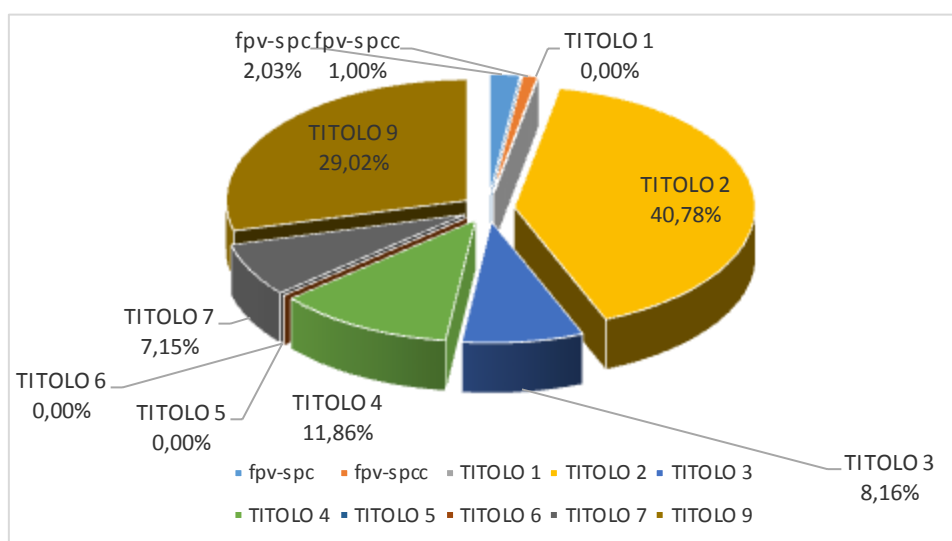
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.410.288,00	2.585.331,23	1.409.134,00	1.402.416,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	481.556,00	493.220,69	481.556,00	481.556,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	660.000,00	1.356.112,79	660.000,00	660.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	421.810,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.712.000,00	1.715.800,00	1.712.000,00	1.712.000,00
Totale		4.685.654,00	6.572.274,71	4.684.500,00	4.677.782,00

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2015 al 2020 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	47.826,70	78.612,41	119.518,09	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	151.415,59	58.994,96	58.994,96	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.458.192,88	1.401.818,99	2.405.826,49	1.410.288,00	1.409.134,00	1.402.416,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	229.050,03	493.987,81	481.556,00	481.556,00	481.556,00	481.556,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	479.682,77	888.045,71	699.600,95	660.000,00	660.000,00	660.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	166.429,99	293.662,15	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00
Totale		2.532.597,96	3.215.122,03	5.899.306,49	4.685.654,00	4.684.500,00	4.677.782,00

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2017



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.453.192,88	1.336.818,99	2.400.826,49	1.405.288,00	1.404.134,00	1.397.416,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	65.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.458.192,88	1.401.818,99	2.405.826,49	1.410.288,00	1.409.134,00	1.402.416,00

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	3.856,00	3.856,00	3.856,00	3.856,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	20,96	4,09	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	229.029,07	493.983,72	466.700,00	466.700,00	466.700,00	466.700,00
Totale	229.050,03	493.987,81	481.556,00	481.556,00	481.556,00	481.556,00

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00	660.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	479.682,77	888.045,71	39.600,95	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	479.682,77	888.045,71	699.600,95	660.000,00	660.000,00	660.000,00

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00
Totale	0,00	0,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	96.388,50	290.769,15	1.172.000,00	1.172.000,00	1.172.000,00	1.172.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	70.041,49	2.893,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00	540.000,00
Totale	166.429,99	293.662,15	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00

Note

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
TITOLO 1	Spese correnti	1.771.560,00	2.733.846,39	1.766.971,00	1.758.858,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	660.000,00	2.001.673,05	660.000,00	660.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	120.284,00	120.284,00	123.719,00	125.114,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	421.810,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00
Totale		4.685.654,00	6.989.613,44	4.684.500,00	4.677.782,00

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2015 al 2020 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
TITOLO 1	Spese correnti	1.444.728,20	1.868.334,22	2.888.609,58	1.771.560,00	1.766.971,00	1.758.858,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	559.454,04	895.232,37	758.595,91	660.000,00	660.000,00	660.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	52.009,45	55.221,94	130.971,00	120.284,00	123.719,00	125.114,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00	421.810,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	166.429,99	293.662,15	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00
Totale		2.393.621,68	3.112.450,68	5.911.986,49	4.685.654,00	4.684.500,00	4.677.782,00

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2015 e 2016. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2020 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Organi istituzionali	8.920,61	8.527,19	9.630,00	9.630,00	9.630,00	9.630,00
02 Segreteria generale	347.910,27	494.005,78	545.167,09	440.001,00	439.300,00	439.300,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	28.926,78	31.666,72	29.040,00	29.040,00	29.040,00	29.040,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Ufficio tecnico	201.395,89	197.690,17	151.480,00	168.300,00	172.000,00	172.000,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	2.497,77	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
11 Altri servizi generali	127.336,38	391.127,05	538.065,00	491.925,00	488.225,00	488.225,00
Totale	714.489,93	1.125.514,68	1.280.382,09	1.145.896,00	1.145.195,00	1.145.195,00

Obiettivi della gestione

Programma 02 “Segreteria generale”

Per quanto attiene alla specifica attività del servizio di Segreteria si proseguirà nella consueta attività di supporto agli organi istituzionali (sedute del Consiglio e della Giunta, attività deliberativa, ecc) e nella individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti.

Si perseguirà l’obiettivo di favorire l’adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l’utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi.

Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell’Ente, poiché l’intera attività dell’Ente stesso deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza.

A seguito del conferimento in Unione dei Servizi Sociali, Scolastici e di Polizia Municipale e di quanto previsto nella Strategia delle Aree Interne, si procederà ad una riorganizzazione complessiva dell’Ente in coerenza anche con quanto previsto dalle recenti disposizioni in materia di pubblico impiego.

Programma 08: “Statistica e Sistemi Informativi” Gestione associata dei Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell’Informazione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

A seguito della costituzione dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano, con decorrenza 01.04.2014, i comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Vetto e Villa

Minozzo hanno conferito all'Unione le funzioni in materia di Sistemi Informatici e Tecnologia dell'Informazione.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 25 dell'11/09/2015 è stato altresì recepito il conferimento all'Unione stessa della gestione dei Sistemi Informativi e delle Tecnologie dell'Informazione da parte dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto.

Con deliberazione di giunta n. 71 del 28/12/2016 è stato approvato il preventivo di spesa 2017, della gestione associata del personale e dei servizi informatici e delle tecnologie dell'informazione.

L'organizzazione di queste funzioni prevedono la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.

La gestione delle risorse finanziarie prevede la suddivisione tra gli Enti in parte per numero di abitanti, in parte per numero di postazioni, in parte su specifiche esigenze di ciascun Ente.

Gli obiettivi da perseguire sono i seguenti:

- Prosecuzione subentro delle contrattualizzazioni degli Enti, perseguendo l'obiettivo di razionalizzarle rendendo più snelle le procedure di rinnovi, estensioni, nuovi approvvigionamenti;
- Attuazione del Piano di razionalizzazione delle risorse informatiche degli Enti aderenti l'Unione;
- Selezione e messa in produzione del software gestionale unico nell'ambito del settore "segreteria (gestione documentale)" – protocollo, atti amministrativi, contabilità, (gestione giuridica del personale);
- Definizione e declinazione dell'Agenda Digitale Locale;
- Completamento dematerializzazione atti e documenti digitali per Unione e per Comuni;
- Affiancamento allo Sportello Unico per le Attività Produttive nelle fasi legate ai mutamenti tecnologici e normativi nazionali e regionali;
- Attivazione di un sistema informatizzato di comunicazione bidirezionale tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini;
- Attivazione su ANPR degli Comuni che rientreranno nella programmazione nazionale.

Programma 10 "Risorse umane": Gestione associata delle attività e i compiti di gestione del personale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

A seguito della costituzione dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con decorrenza 01.04.2014, i comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Vetto e Villa Minozzo hanno conferito all'Unione le funzioni relative alle attività ed i compiti di gestione del personale.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 dell'11/09/2015 è stato altresì recepito il conferimento all'Unione stessa delle funzioni relative alle attività ed i compiti di gestione del personale da parte dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto.

Con L. R. n. 8 del 9/07/2015 è stato costituito a far data dal 1° gennaio 2016 il Comune di Ventasso, per fusione dei Comuni di Busana, Collagna, Ligonchio e Ramiseto.

L'organizzazione di queste funzioni prevede la gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione.

Obiettivo:

- Aggiornamento costante dell'anagrafica di tutti i dipendenti degli enti coinvolti
- Ampliamento del supporto nella gestione giuridica del personale
- Mantenimento delle attività relative alle procedure concorsuali richieste dai singoli Enti
- Mantenimento delle attività previste in Convenzione

b) Obiettivi: in accordo con i Comuni aderenti all'Unione, sono i seguenti:

- Completare l'informatizzazione del Servizio;
- Attivazione del self service dipendenti per la rilevazione presenze;
- Proseguire lo studio per unificare i sistemi di valutazione del personale e utilizzo del Fondo della produttività
- Dotarsi di un unico nucleo di valutazione del personale dipendente

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbanaa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Si rimanda ai programmi dei DUP dei singoli Enti che hanno conferito la funzione, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

b) Obiettivi

Si rimanda ai programmi dei DUP dei singoli Enti che hanno conferito la funzione, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Istruzione prescolastica	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	65.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

b) Obiettivi

Si rimanda ai dup dei singoli Enti aderenti, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	115.756,35	38.500,00	40.428,00	40.428,00	40.428,00
Totale	0,00	115.756,35	38.500,00	40.428,00	40.428,00	40.428,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Castelnovo né Monti n. 104 del 21/12/2015 e del Consiglio dell'Unione Montana n. 44 del 23/12/2015, con verbale di assemblea di NUOVA COGELOR srl rep. N. 2158 del 30/12/2015 si è proceduto alla trasformazione eterogenea della società NUOVA COGELOR srl in azienda speciale consortile denominata Teatro Appennino con effetto dal 1 aprile 2016. Con Deliberazione n. 11 in data 07.06.2017 è stato approvato il bilancio di esercizio al 31-12-2016. Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 31 del 29.11.2016 e del Consiglio del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 75 del 28/11/2016 sono stati

approvati il bilancio pluriennale 2016/2018 ed il piano programma 2016/2018; cui si rimanda per gli obiettivi ed i programmi ivi contenuti.

b) Obiettivi

L'obiettivo è quello di preservare e sostenere Il Teatro Bismantova, luogo di incontro per eccellenza dei 7 Comuni dell'Appennino e unico teatro di montagna della Regione e dare attuazione nell'attuazione del programma sottoscritto.

Valorizzare l'Azienda Speciale "Teatro Appennino" implementando la collaborazione già avviata per la gestione di servizi pubblici nell'ambito culturale, turistico, socio-educativo e della promozione del territorio, come da indicazioni contenute nel bilancio al 31.12.2016, bilancio pluriennale 2016/2018 e piano programma 2016/2018, approvati dal Comune di Castelnovo ne' Monti e dall'Unione.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sport e tempo libero	23.751,93	20.677,83	28.977,00	28.977,00	28.977,00	28.977,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	23.751,93	20.677,83	28.977,00	28.977,00	28.977,00	28.977,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

IMPIANTO ATLETICA LEGGERA - CENTRO CONI - E CAMPO DA CALCIO "L.FORNACIARI":

Dal 1 giugno 2015 l'impianto è stato affidato in gestione alla Polisportiva Quadrifoglio ASD, subentrata alla associazione sportiva Atletica e che associa le associazioni sportive operante nel campo dell'atletica, del calcio, della disciplina del rugby e del nuoto, a fronte di una compartecipazione dei due enti, Unione Montana e Comune di Castelnovo ne' Monti.

Mediante accordo con ASL e Comune è altresì attiva una convenzione per la gestione del Servizio di medicina sportiva ubicato in struttura di proprietà pubblica all'interno dell'impianto per la cui gestione i costi vengono sostenuti da questo Ente, dal Comune e dalla AUSL.

Nel corso del 2017 in seguito alla concessione del mutuo a tasso zero dall'Istituto del Credito Sportivo al Comune di Castelnovo, in quanto soggetto capofila, verrà completato l'intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di atletica finalizzato:

- ad ottimizzare i consumi di acqua calda e del riscaldamento
- a sostituire integrale le tubazioni di conduzione dell'acqua calda sanitaria per eliminare i rischi di infezioni da legionella.
- a ottimizzare i costi e ridurre il consumo di energia elettrica, sezionando l'impianto esistente e implementandone una parte con fari a led.

b) Obiettivi

Mantenere e migliorare le strutture e gli impianti del centro di atletica e calcio, garantire l'accesso ai giovani e alle associazioni sportive locali e non solo, garantire un'integrazione di servizi col mondo scolastico e col settore sportivo giovanile e favorire la promozione turistica del territorio, consolidare il rapporto con il soggetto gestore.

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	61.824,62	59.630,86	67.005,00	54.505,00	54.505,00	54.505,00
Totale	61.824,62	59.630,86	67.005,00	54.505,00	54.505,00	54.505,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il 27.01.2016 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma triennale tra questa Unione e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione della Redazione Locale, che ha il compito di organizzare e mantenere aggiornate le informazioni di interesse del turista, secondo gli standard tecnici definiti dalla DGR n. 55 del 29.12.2014. L'obiettivo è mantenere quanto previsto dal suddetto accordo nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione Emilia Romagna in riferimento al Sistema Turistico Regionale.

Rispetto alle iniziative turistiche si ravvisa la necessità di rinnovare l'accordo di programma tra questa Unione Montana e i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo (scadenza 31.12.2017) al fine di coordinare e programmare le attività del territorio.

Verranno proseguite le attività di coordinamento del Tavolo di lavoro sul turismo d'appennino, attivate nell'ambito dell'Accordo Interistituzionale tra Unione Montana, Parco Nazionale dell'Appennino tosco emiliano e Camera di Commercio, che ha lo scopo di definire le linee guida della promozione territoriale in collaborazione con le azione del territorio.

Le attività previste ad oggi sono quelle ormai consolidate nel programma di promozione turistico annuale ed in particolare:

Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica: mantenimento e implementazione delle attività dell'Ufficio di informazione di Castelnovo ne' Monti (I.A.T.) e degli Uffici di Informazione stagionali di Cervarezza e di Cerreto Laghi (U.I.T.): si occuperanno della raccolta dati per la realizzazione di materiale promozionale, in collaborazione con il Parco Nazionale dell'Appennino tosco emiliano e con GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano, e soprattutto con gli operatori privati. L'Ufficio IAT di Castelnovo ne' Monti rimarrà sede della Redazione Locale del sito www.appenninoreggiano.it inserito nel Sistema Turistico Regionale.

Inoltre verrà mantenuto il Tavolo di coordinamento sul turismo, che permetterà di attivare iniziative promozionali e collaborazioni concrete (partecipazione a bandi quali P.T.P.L., bandi regionali) con progetti condivisi.

b) Obiettivi

L'obiettivo è quello di proporre

- un prodotto destagionalizzato, qualificato e diversificato
- un prodotto che crea indotto in altri settori e professioni di servizio e specializzazione

L'obiettivo è quello di rafforzare un distretto turistico e renderlo competitivo e integrato.

Missione 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	132.323,35	85.119,96	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
03 Rifiuti	8.296,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	393.627,22	72.349,47	934.327,49	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	534.246,57	157.469,43	1.109.327,49	175.000,00	175.000,00	175.000,00

Obiettivi della gestione

Programma 01. "Difesa del suolo" :

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Mantenimento e miglioramento nell'ambito delle competenze attribuite all'Unione in materia di forestazione, vincolo idrogeologico, prevenzione del dissesto per i comuni associati e convenzionati;

Obiettivo

Mantenimento ed esecuzione efficiente delle funzioni a questo Ente delegate dai comuni associati/convenzionati

Programma 02 “Tutela , valorizzazione e recupero ambientale”

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Interventi già posti in essere e in programma: Viene predisposto il programma annuale operativo (PAO) utilizzando i fondi resi disponibili dalla Regione nell’ambito del Fondo Regionale Montagna. Le risorse assegnate alla nostra Unione, ma gestite direttamente dai comuni sono destinate a interventi di manutenzione, miglioramento e messa in sicurezza della viabilità comunale e del patrimonio comunale in genere. Annualmente si dovrà provvedere a predisporre il programma, ottenere l’approvazione regionale, rendicontare e liquidare i relativi lavori.

Obiettivo

Complessivamente le azioni sono finalizzate sia al miglioramento della qualità dei territori, sia al miglioramento della qualità delle reti infrastrutturali comunali anche ai fini della sicurezza. Annualmente verranno elaborati i progetti che costituiscono il PAO , unitamente all’eventuale completamento di quelli progettati e iniziati nelle annualità precedenti. e non completati verranno realizzati nel corso del 2017.

Programma 05 “Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione”

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In collaborazione con Ente Parco e altri comuni coinvolti verranno attivate collaborazioni e sinergie al fine di migliorare la fruibilità delle aree naturali protette e/o delle aree a valenza naturalistica (SIC, ZPS, siti archeologici, geositi...) al fine di presentazione di tali progetti in particolare su bandi regionali (PSR);

Obiettivo

Migliorare la fruibilità delle aree naturali protette e/o delle aree a valenza naturalistica (SIC, ZPS, siti archeologici, geositi...) compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e/o reperite su bandi in particolare regionali

Programma 06 “Tutela valorizzazione delle risorse idriche”

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel 2014 Atersir, in applicazione della DGR n. 933 del 9.7.2012 e conformemente all’accordo stipulato con le diverse Unioni montane per l’utilizzo di parte della tariffa idrica, ha destinato al territorio montano risorse per ogni anno del triennio 2015-2017 , comprese le risorse assegnate alle due Unioni montane contermini e, su delega, gestiti da questo Ente. Annualmente si dovrà provvedere a predisporre le schede progettuali, ottenere le approvazioni di ATERSIR, predisporre i progetti esecutivi ed affidare ed eseguire i relativi lavori.

Obiettivo

Complessivamente le azioni sono finalizzate sia al miglioramento della qualità dei territori e delle formazioni geologiche deputati alla formazione e immagazzinamento delle acque destinate al consumo umano.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sistema di protezione civile	1.924,80	25.229,96	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.924,80	25.229,96	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le attività previste il cui costo è posto a carico dei comuni , come da convenzione di gestione associata, riguardano:

collaborazione tecnica p.t. mediante comando di personale dai comuni;

- Attivazione tavolo tecnico dei referenti comunali e nucleo di coord. sovracomunale

- Convenzione con comune di Castelnovo Monti e associazioni di volontariato per utilizzo nuovo garage protezione civile e centro sovracomunale di p.c.
- Manutenzione/gestione apparecchiature e attrezzature di comunicazione
- Collaborazione per diffusione tematiche e metodologie di intervento e comportamento in caso di eventi calamitosi
- Formazione responsabili comunali;
- Esercitazioni per posti di comando e simulazione emergenze

b) Obiettivi

Effettuare almeno un ciclo di formazione e/o una esercitazione all'anno per amministratori e dipendenti con compiti di P.C.

Attivare convenzioni con associazioni di volontariato per gestione materiali e mezzi del COM.

Completare le altre attività previste dalla convenzione.

Completare la costituzione di un efficiente presidio di P.C. presso la sede dell'Unione e con funzioni di centro sovra comunale attrezzato di p.c.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Si rimanda ai programmi dei DUP dei singoli Enti che hanno conferito la funzione, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

b) Obiettivi

Si rimanda ai programmi dei DUP dei singoli Enti che hanno conferito la funzione, come da convenzione approvata. In sede di nota di aggiornamento saranno definiti in modo integrato gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e operativi.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	26.504,14	105.992,69	112.189,00	106.150,00	106.150,00	106.150,00
Totale	26.504,14	105.992,69	112.189,00	106.150,00	106.150,00	106.150,00

Obiettivi della gestione

Programma 04: “Reti e altri Servizi di pubblica utilità”

A) Gestione associata dello Sportello Telematico delle Attività Produttive

Gli obiettivi raggiunti sono i seguenti:

- tutte le pratiche attinenti le attività produttive/commercio protocollate in entrata dalla PEC e/o da SUAPER con il protocollo suap
- per le istruttorie delle attività commerciali ogni responsabile comunale ha utilizzato protocollo e carta intestata Suap oltrechè i modelli di lettere e provvedimenti predisposti dalla sede centrale
- il provvedimento finale è firmato digitalmente dal responsabile del SUAP
- obbligatorietà trasmissione pratiche in formato digitale per il commercio (tramite piattaforma Suaper o ove non presenti i modelli nella piattaforma dovranno pervenire via pec)
- costituzione di un'unica Commissione Intercomunale di vigilanza dei locali di Pubblico Spettacolo
- costituzione unica Commissione intercomunale per collaudo impianti distribuzione carburanti

- approvazione della Pianta Organica per tutti i Comuni delle Farmacie
- tutte le pratiche relative al commercio pervengono dalla piattaforma regionale Suaper
- con l'entrata in vigore del D.lgs n. 126/2016 (SCIA 1) e D.lgs n. 222/2016 (SCIA 2) è scattato l'obbligo, tra l'altro, di inoltrare tempestivamente al richiedente la ricevuta di avvenuta presentazione della SCIA. Per le pratiche di scia di edilizia produttiva che al momento pervengono allo ufficio Suap centrale in formato cartaceo la suddetta ricevuta è predisposta dall'ufficio stesso ed inoltrata al richiedente il giorno stesso della presentazione o al massimo il giorno dopo. Per le pratiche invece di scia del commercio che pervengono dalla piattaforma Suaper si è provveduto ad elaborare una bozza di ricevuta automatica che direttamente verrà trasmessa al richiedente comprensiva quindi del protocollo suap e dei dati richiesti per legge tramite integrazione con il gestionale Suap denominato VBG.

Gli obiettivi da raggiungere sono i seguenti:

- Adottare, previo accordo con i Comuni, un regolamento di controllo a campione sulle scia
- Si è realizzata al 30 giugno 2017 la migrazione dal vecchio al nuovo Suaper; tale nuova piattaforma prevede tra l'altro l'integrazione di SuapER, SIS, SiedER, AIA con quindi un' Unico portale per le imprese/professionisti per il procedimento suap, edilizio (produttivo e residenziale), deposito e autorizzazione sismica, autorizzazione impatto ambientale, effluenti, ecc. Ciò comporterà consulenza sull'utilizzo della nuova piattaforma soprattutto per le pratiche di edilizia produttiva che pervenivano solo in formato cartaceo. La Regione a tal fine organizzerà per gli studi tecnici dei vari momenti formativi. Si prevede quindi quali obiettivi anche per le pratiche di edilizia produttiva obbligatorietà dell'inoltro solo via Suaper.
- Implementare utilizzo dei sistemi informatici e telematici per ridurre tempistiche dei procedimenti.

B) Banda Ultra Larga

La Regione Emilia Romagna è destinataria di un contributo europeo di € 49.609.625 sui fondi FEASR 2014-2020 per la realizzazione di azioni in ambito BUL (Banda Ultra Larga) finalizzate alle aree produttive.

Questo fondo, che copre la totalità delle aree dei nostri Comuni montani, si unisce ai € 26.480.594 a valere sui fondi POR FESR 2014-2020 che prevedono azioni in zone produttive su NON montane. Sui fondi FSC 2014-2020 di cui alla delibera CIPE n. 65/2015 sono stati individuati € 180.758.862 quali risorse per Regione Emilia Romagna finalizzate anch'esse ad interventi su zone a fallimento di mercato.

Lepida SpA rappresenta il braccio operativo di Regione Emilia-Romagna per la realizzazione degli interventi FEASR e POR FESR. Infratel Italia SpA rappresenta il braccio operativo del Ministero per le Infrastrutture e i trasporti per la realizzazione degli accessi finali ad aziende e privati del territorio: la sinergia tra le due persegue l'obiettivo europeo di connettività entro 2020 per tutti i cittadini di 30Mbps, quale banda minima verso l'utenza per definire il servizio a banda ultra larga (BUL), nonché, sempre entro il 2020, di utilizzo di 100Mbps per il 50% della popolazione, ove utilizzo implica oltre alla disponibilità del servizio, anche la contrattualizzazione e la capacità di utilizzo. L'Italia ha interpretato nel proprio Piano questo dettame nella disponibilità del 100Mbps per l'85% della popolazione, ipotizzando che vi sia circa un 35% che non procederà alla contrattualizzazione o che ne abbia capacità di utilizzo.

b) Obiettivi:

Attività di coordinamento fra gli Enti coinvolti per la facilitazione della realizzazione delle dorsali e degli accessi finali per il raggiungimento di Aree produttive montane e dei punti di interesse pubblico non ancora raggiunti dalla fibra ottica

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	4.688,58	8.881,00	0,00	0,00	
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	4.688,58	8.881,00	0,00	0,00	

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il progetto vuole accompagnare i giovani verso spazi di confronto fluidi ed attrezzati per sperimentare nuovi modi di avvicinarsi al mondo del lavoro (pro working, co-working). Luoghi fisici ma anche virtuali (portale giovani, blog) dove realizzare percorsi pensati dai ragazzi stessi (think tank). Il progetto parte da un gruppo giovani consolidato ma aperto a nuovi ingressi; verrà attivato un percorso di formazione e supervisione con gli educatori del territorio e a cascata sul gruppo giovani.

Il progetto abbraccia gli obiettivi di consolidamento, valorizzazione e qualificazione delle competenze e dei risultati raggiunti in una logica di rete, quindi di integrazione, sviluppo e crescita. L'attenzione è rivolta alla valorizzazione delle attività progettate dai giovani con particolare considerazione alla creatività, alla informazione/comunicazione (in connessione con GIOVA ZOOM portale giovani ER), all'orientamento al mercato del lavoro, allo sviluppo dei talenti e delle competenze professionalizzanti in un'ottica di sistema fra le varie realtà presenti sul territorio.

b) Obiettivi

Obiettivo è valorizzare e potenziare il gruppo di lavoro costituito (Jerry Can): consolidare le competenze acquisite, sostenere connessioni tra i giovani e il territorio (associazioni, scuole, imprese locali, enti territoriali), costruire percorsi di autoimprenditorialità, accreditarsi quale punto di riferimento per le politiche di sviluppo locale in un'ottica di integrazione, percepirsi parte di una comunità di pensiero al fine di attivare percorsi progettuali aperti a tutta la cittadinanza; sostenere il progetto di coinvolgimento diretto dei giovani nella gestione degli spazi di aggregazione e nel ripensamento degli stessi (Progetto C'è posto per te 3.0)

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	12.918,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	12.918,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00	3.288,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

È stato concluso ed approvato approvato entro il 29.12.2015 il PAES dell'Unione e i PAES di 12 dei 13 comuni della ex Comunità Montana, che, su delega, questo Ente ha predisposto.

I comuni e l'Unione dovranno quindi provvedere ad attuare le azioni previste dal piano individuando canali e fonti di finanziamento utili allo scopo.

b) Obiettivi

Collaborare al reperimento delle risorse su bandi nazionali/regionali/europei per l'attuazione dei singoli PAES.

Monitoraggio delle attività

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	119.230,12	125.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	18.550,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il progetto vuole incentivare, anche tramite relazioni a livello nazionale ed internazionale, il ritorno seppure temporaneo degli emigrati e delle nuove generazioni nei luoghi di origine dei propri antenati. Attivando un interscambio socio-culturale con gli emigranti, si stimola l'interesse e la curiosità verso il turismo in luoghi da riscoprire e da salvaguardare

Le azioni saranno nello specifico:

Creazione di un data base di contatti sugli emiliani emigrati all'estero dai luoghi d'Appennino, l'Atlante Anagrafico dell'emigrazione

Riattivare il contatto con gli emigranti.

Raccogliere fonti storiche sull'emigrazione, racconti, fotografie, testimonianze di chi vive lontano dalla terra d'origine e dei discendenti che non l'hanno mai vissuta.

Incentivare il ritorno, temporaneo e a scopo turistico, ai luoghi d'origine.

Dare valore ed evidenza alle esperienze di chi è emigrato dai luoghi d'Appennino.

Raccogliere fonti e testimonianze e renderle consultabili da chiunque mediante un portale web.

Mantenere vivo ed attivo il contatto con gli emigranti.

b) Obiettivi

- Dare valore a chi ha lasciato l'Appennino Reggiano per emigrare all'estero
- Creare un Atlante dell'emigrazione all'estero dall'Appennino Reggiano
- Contattare con gli emigrati e attivarli reperendo fonti storiche e testimonianze
- Creare un archivio/portale web sulla storia dell'emigrazione come strumento di "validazione" del forte valore sociale, economico affettivo ed emozionale del turismo del ritorno.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Il fondo di riserva può essere utilizzato per far fronte ad esigenze straordinarie ovvero per adeguare dotazioni dei capitoli di spesa che dovessero rivelarsi insufficienti. Il comma 2-bis dell'articolo 166 (introdotto dal decreto legge n. 174/2012, conv. in Legge n. 213/2012), impone di riservare una quota pari al 50% dello stanziamento minimo per fare fronte ad eventuali spese non

prevedibili, la cui mancata effettuazione comporti danni certi all'amministrazione. Ciò comporta che già in sede di approvazione del bilancio di previsione le due quote del fondo devono essere distinte al fine di rispettare i vincoli e rendicontarne in modo più efficace e trasparente l'impiego.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, rappresenta un accantonamento in Uscita che si deve obbligatoriamente stanziare nel bilancio di previsione dal 2016 in poi, al fine di limitare la capacità di spesa alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	13.972,00	13.972,00	13.972,00	13.972,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	16.972,00	16.972,00	16.972,00	16.972,00

Obiettivi della gestione

Descrizione del programma e motivazione delle scelte ed obiettivi

FONDO DI RISERVA

Nel bilancio di previsione 2017/2019 è stato iscritto al Cap. 10181101 un fondo di riserva di € 13.972,00, di cui quota vincolata € 3.417,00 e quota non vincolata € 10.555,00 Tale dotazione risulta coerente con i vincoli previsti dall'articolo 166 del Tuel, come dimostrato dal seguente prospetto.

Ad oggi, non si è ricorso all'uso del Fondo di riserva.

a)Descrizione del programma e motivazione delle scelte ed obiettivi

FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Il nostro ente al momento non ha entrate per le quali è obbligatorio l'accantonamento al fondo di dubbia esigibilità, ma si ritiene in via del tutto prudentiale di stanziare comunque una disponibilità di € 3.000,00 sul triennale.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	69.068,21	65.855,72	65.838,00	61.644,00	57.756,00	49.643,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	57.011,00	55.224,00	116.471,00	120.284,00	123.719,00	125.114,00
Totale	126.079,21	121.079,72	182.309,00	181.928,00	181.475,00	174.757,00

Mutui contratti con la cassa depositi e prestiti periodo di riferimento anni 2018/2019/2020:

POSIZIONE	DATA CONC.	TIPO OPERA	CAPITALE NOMINALE	DAL	N. RATE	SAGGIO	RATE ANNO	DATA SCAD.	DEBITO RESIDUO	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI
4467200/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.645,68	01/01/2014	24	4,05	16	30/06/2018	25.695,61	1.375,90	520,33
4467200/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.645,68	01/01/2014	24	4,05	15	31/12/2018	24.319,71	1.403,76	492,47
4467200/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.645,68	01/01/2014	24	4,05	14	30/06/2019	22.915,95	1.432,19	464,04
4467200/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.645,68	01/01/2014	24	4,05	13	31/12/2019	21.483,76	1.461,19	435,04
4467200/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.645,68	01/01/2014	24	4,05	12	30/06/2020	20.022,57	1.490,78	405,45
4467200/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	51.645,68	01/01/2014	24	4,05	11	31/12/2020	18.531,79	1.520,97	375,26
4457551/01	27/10/2004	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.291,38	01/01/2014	22	4,4	14	30/06/2018	46.670,98	2.882,82	1.026,76
4457551/01	27/10/2004	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.291,38	01/01/2014	22	4,4	13	31/12/2018	43.788,16	2.946,24	963,34
4457551/01	27/10/2004	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.291,38	01/01/2014	22	4,4	12	30/06/2019	40.841,92	3.011,06	898,52
4457551/01	27/10/2004	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.291,38	01/01/2014	22	4,4	11	31/12/2019	37.830,86	3.077,31	832,27
4457551/01	27/10/2004	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.291,38	01/01/2014	22	4,4	10	30/06/2020	34.753,55	3.145,01	764,57
4457551/01	27/10/2004	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	103.291,38	01/01/2014	22	4,4	9	31/12/2020	31.608,54	3.214,20	695,38
4457550/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.000	01/01/2014	24	4,05	16	30/06/2018	11.940,83	639,39	241,8
4457550/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.000	01/01/2014	24	4,05	15	31/12/2018	11.301,44	652,34	228,85
4457550/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.000	01/01/2014	24	4,05	14	30/06/2019	10.649,10	665,55	215,64
4457550/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.000	01/01/2014	24	4,05	13	31/12/2019	9.983,55	679,02	202,17
4457550/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.000	01/01/2014	24	4,05	12	30/06/2020	9.304,53	692,77	188,42
4457550/01	26/01/2005	TRASFERIMENTI DI CAPITALE	24.000	01/01/2014	24	4,05	11	31/12/2020	8.611,76	706,8	174,39
4318755/07	23/06/1998	IMMOBILE USO PUBBLICO	13.995,98	01/01/2014	10	5,5	2	30/06/2018	1.116,18	550,58	30,69
4318755/07	23/06/1998	IMMOBILE USO PUBBLICO	13.995,98	01/01/2014	10	5,5	1	31/12/2018	565,6	565,6	15,67
4264936/01	01/12/1994	IMPIANTI SPORTIVI	232.009,39	01/01/2014	31	6,5	23	30/06/2018	115.789,38	3.462,75	3.763,15
4264936/01	01/12/1994	IMPIANTI SPORTIVI	232.009,39	01/01/2014	31	6,5	22	31/12/2018	112.326,63	3.575,29	3.650,61
4264936/01	01/12/1994	IMPIANTI SPORTIVI	232.009,39	01/01/2014	31	6,5	21	30/06/2019	108.751,34	3.691,48	3.534,42
4264936/01	01/12/1994	IMPIANTI SPORTIVI	232.009,39	01/01/2014	31	6,5	20	31/12/2019	105.059,86	3.811,46	3.414,44
4264936/01	01/12/1994	IMPIANTI SPORTIVI	232.009,39	01/01/2014	31	6,5	19	30/06/2020	101.248,40	3.935,33	3.290,57
4264936/01	01/12/1994	IMPIANTI SPORTIVI	232.009,39	01/01/2014	31	6,5	18	31/12/2020	97.313,07	4.063,23	3.162,67
4226392/01	08/10/1992	IMPIANTI SPORTIVI	232.405,60	01/01/2014	31	6,5	23	30/06/2018	110.699,64	3.310,54	3.597,74
4226392/01	08/10/1992	IMPIANTI SPORTIVI	232.405,60	01/01/2014	31	6,5	22	31/12/2018	107.389,10	3.418,13	3.490,15
4226392/01	08/10/1992	IMPIANTI SPORTIVI	232.405,60	01/01/2014	31	6,5	21	30/06/2019	103.970,97	3.529,22	3.379,06
4226392/01	08/10/1992	IMPIANTI SPORTIVI	232.405,60	01/01/2014	31	6,5	20	31/12/2019	100.441,75	3.643,92	3.264,36
4226392/01	08/10/1992	IMPIANTI SPORTIVI	232.405,60	01/01/2014	31	6,5	19	30/06/2020	96.797,83	3.762,35	3.145,93
4226392/01	08/10/1992	IMPIANTI SPORTIVI	232.405,60	01/01/2014	31	6,5	18	31/12/2020	93.035,48	3.884,62	3.023,66
4207864/03	01/06/1995	OPERE VARIE, MISTE	103.042,65	01/01/2014	42	5,89	34	30/06/2018	56.243,25	984,33	1.656,36
4207864/03	01/06/1995	OPERE VARIE, MISTE	103.042,65	01/01/2014	42	5,89	33	31/12/2018	55.258,92	1.013,31	1.627,38
4207864/03	01/06/1995	OPERE VARIE, MISTE	103.042,65	01/01/2014	42	5,89	32	30/06/2019	54.245,61	1.043,16	1.597,53
4207864/03	01/06/1995	OPERE VARIE, MISTE	103.042,65	01/01/2014	42	5,89	31	31/12/2019	53.202,45	1.073,88	1.566,81
4207864/03	01/06/1995	OPERE VARIE, MISTE	103.042,65	01/01/2014	42	5,89	30	30/06/2020	52.128,57	1.105,50	1.535,19
4207864/03	01/06/1995	OPERE VARIE, MISTE	103.042,65	01/01/2014	42	5,89	29	31/12/2020	51.023,07	1.138,06	1.502,63
4207864/02	24/07/1992	OPERE VARIE, MISTE	51.645,69	01/01/2014	42	5,89	34	30/06/2018	26.391,88	461,89	777,24
4207864/02	24/07/1992	OPERE VARIE, MISTE	51.645,69	01/01/2014	42	5,89	33	31/12/2018	25.929,99	475,5	763,63
4207864/02	24/07/1992	OPERE VARIE, MISTE	51.645,69	01/01/2014	42	5,89	32	30/06/2019	25.454,49	489,5	749,63
4207864/02	24/07/1992	OPERE VARIE, MISTE	51.645,69	01/01/2014	42	5,89	31	31/12/2019	24.964,99	503,92	735,21
4207864/02	24/07/1992	OPERE VARIE, MISTE	51.645,69	01/01/2014	42	5,89	30	30/06/2020	24.461,07	518,76	720,37
4207864/02	24/07/1992	OPERE VARIE, MISTE	51.645,69	01/01/2014	42	5,89	29	31/12/2020	23.942,31	534,03	705,1
4141763/01	13/04/1989	OPERE VARIE, MISTE	671.393,97	01/01/2014	31	6,5	23	30/06/2018	291.445,57	8.715,84	9.471,99
4141763/01	13/04/1989	OPERE VARIE, MISTE	671.393,97	01/01/2014	31	6,5	22	31/12/2018	282.729,73	8.999,11	9.188,72
4141763/01	13/04/1989	OPERE VARIE, MISTE	671.393,97	01/01/2014	31	6,5	21	30/06/2019	273.730,62	9.291,58	8.896,25
4141763/01	13/04/1989	OPERE VARIE, MISTE	671.393,97	01/01/2014	31	6,5	20	31/12/2019	264.439,04	9.593,56	8.594,27
4141763/01	13/04/1989	OPERE VARIE, MISTE	671.393,97	01/01/2014	31	6,5	19	30/06/2020	254.845,48	9.905,35	8.282,48
4141763/01	13/04/1989	OPERE VARIE, MISTE	671.393,97	01/01/2014	31	6,5	18	31/12/2020	244.940,13	10.227,27	7.960,56
4141477/02	17/10/1989	IMPIANTI SPORTIVI	622.847,02	01/01/2014	31	6,5	23	30/06/2018	270.371,83	8.085,62	8.787,09
4141477/02	17/10/1989	IMPIANTI SPORTIVI	622.847,02	01/01/2014	31	6,5	22	31/12/2018	262.286,21	8.348,40	8.524,31
4141477/02	17/10/1989	IMPIANTI SPORTIVI	622.847,02	01/01/2014	31	6,5	21	30/06/2019	253.937,81	8.619,73	8.252,98
4141477/02	17/10/1989	IMPIANTI SPORTIVI	622.847,02	01/01/2014	31	6,5	20	31/12/2019	245.318,08	8.899,87	7.972,84
4141477/02	17/10/1989	IMPIANTI SPORTIVI	622.847,02	01/01/2014	31	6,5	19	30/06/2020	236.418,21	9.189,11	7.683,60
4141477/02	17/10/1989	IMPIANTI SPORTIVI	622.847,02	01/01/2014	31	6,5	18	31/12/2020	227.229,10	9.487,76	7.384,95

Accollo mutui ex co.gelor, con valorizzazione delle quote interessi e quote capitale riferite al 2017/2018/2019:

MUTUO FONDIARIO N. 0091823/911 dal 01/01/2016 al 01/07/2024 delibera consiglio 44 del 23 dicembre 2015						
rata del	NOSTRA QUOTA DEL 39,11%	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	ALTRE VOCI	TOTALE RATA	TASSO
01/01/2017	€ 147.319,89	€ 8.951,28	€ 552,45	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/07/2017	€ 138.368,61	€ 8.984,85	€ 518,88	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/01/2018	€ 129.383,76	€ 9.018,54	€ 485,19	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/07/2018	€ 120.365,23	€ 9.052,36	€ 451,37	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/01/2019	€ 111.312,87	€ 9.086,31	€ 417,42	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/07/2019	€ 102.226,56	€ 9.120,38	€ 383,35	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/01/2020	€ 93.106,19	€ 9.154,58	€ 349,15	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/07/2020	€ 83.951,61	€ 9.188,91	€ 314,82	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375
01/01/2021	€ 74.762,70	€ 9.223,37	€ 280,36	€ 0,61	€ 9.504,34	0,375

MUTUO FONDIARIO N. N. 000/0072759/911 dal 01/01/2016 al 01/07/2022 delibera consiglio 44 del 23 dicembre 2015						
rata del	NOSTRA QUOTA DEL 39,11%	QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSI	ALTRE VOCI	TOTALE RATA	TASSO
01/01/2017	€ 227.378,74	€ 18.560,59	€ 852,67	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/07/2017	€ 208.818,15	€ 18.630,19	€ 783,07	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/01/2018	€ 190.187,96	€ 18.700,06	€ 713,21	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/07/2018	€ 171.487,90	€ 18.770,18	€ 643,08	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/01/2019	€ 152.717,72	€ 18.840,57	€ 572,69	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/07/2019	€ 133.877,15	€ 18.911,22	€ 502,04	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/01/2020	€ 114.965,93	€ 18.982,14	€ 431,12	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/07/2020	€ 95.983,79	€ 19.053,32	€ 359,94	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375
01/01/2021	€ 76.930,47	€ 19.124,77	€ 288,49	€ 0,61	€ 19.413,87	0,375

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento o 2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	357.187,00	359.277,00	422.810,00	422.810,00	422.810,00	422.810,00

Obiettivi della gestione

L'anticipazione di tesoreria è stata deliberata con atto di giunta n. 4 del 23.01.2017, secondo:

- l'art. 222 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che il tesoriere dell'ente, su richiesta e previa deliberazione della giunta, concede anticipazioni di tesoreria nel limite massimo di tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente;
- l'articolo 2, comma 3-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2014, n. 50, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 738, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) il quale fino a tutto il 2016 ha elevato a 5/12 il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento nei confronti dei fornitori di cui al d.Lgs. n. 231/2002 e velocizzare il pagamento dei debiti;

Gli artt. 14 e 15 del contratto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2015/2019, il quale disciplina le modalità ed il tasso di interesse relativo all'anticipazione di tesoreria;

Le entrate relative ai primi tre titoli accertate nell'esercizio 2015 (penultimo anno precedente) ammontano a Euro 1.687.242,91 e sono così ripartite:

Entrate titolo I	Euro 0,00
Entrate titolo II	Euro 1.458.192,88
Entrate titolo III	Euro 229.050,03
TOTALE ENTRATE CORRENTI	Euro 1.687.242,91

Il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2017 è di Euro

421.810,73, pari ai 3/12 del totale delle entrate sopra indicate;

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	166.429,99	293.662,15	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	166.429,99	293.662,15	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00	1.712.000,00

Obiettivi della gestione

Trattasi di partite autocompensanti

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Responsabile del Servizio: DOTT. MATTEO MARZILIANO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Esecutore Amministrativo: FEDERICA REVERBERI

SERVIZIO ATTIVITA' DEL SAPERE, DEL SOCIALE E DELLA PROMOZIONE TURISTICA

Istruttore Direttivo Tecnico: DOTT. SSA ELISA ATTOLINI

Responsabile del Servizio: RAG. PATRIZIA RUBERTELLI

SERVIZIO FINANZIARIO

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Istruttore tecnico contabile: RAG. GIOVANNA CANOVI

Responsabile: ING. CHIARA CANTINI (in comando)

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Istruttore Direttivo Tecnico: DOTT.SSA LAURA GIORGINI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Istruttore Tecnico-Geometra: GEOM. STEFANO GASPARI

Dottore Forestale (inc.): DOTT. ROBERTO BARBANTINI

GESTIONI ASSOCIATE

Responsabile: ING. CHIARA CANTINI (in comando)

PROTEZIONE CIVILE

SPORTELLLO CATASTALE

SPORTELLLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

Responsabile del Servizio: DOTT. GIANLUCA DIEMMI

SERVIZIO PERSONALE

Istruttore Amministrativo: VALERIA MARIOTTI

Istruttore Amministrativo: LUCIANA TEGGI (in comando)
 Istruttore Amministrativo: LAURA TORLAI (in comando)
 Istruttore Amministrativo: ANGELA ZINI (in comando)

Responsabile del Servizio: DOTT. MATTEO MARZILIANO

SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Analista di procedure: ING. FEDERICA CASINI

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2016:

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2016

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

		NUMERO DI DIPENDENTI											
qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	Totale dipendenti al 31/12/2015		Dotazioni organiche	A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2016		
		Uomini	Donne		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARIO A	0D0102												
SEGRETARIO B	0D0103												
SEGRETARIO C	0D0485												
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104												
DIRETTORE GENERALE	0D0097												
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098												
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095												
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164		1										
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165												
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000												
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486					1						1	
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487					1						1	
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488		1										
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489		1										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000			1									

POSIZIONE ECONOMICA D3	050000							1				1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000		1					1				1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000		1	5								
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000											
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000											
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000											
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000				1	1					1	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000	1	1	2								
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	1	1									
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000		1			1						1
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490											
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491											
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492											
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493											
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494											
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495											
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000			2								
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000											
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000											
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000			1								
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000											
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000											
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000											
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000											
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000											
CONTRATTISTI (a)	000061											
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096											
TOTALE		2	8	11	1	4				2	1	6

La tabella 9 – personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre 2016:

TABELLA 9 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/pr ofilo	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIO NE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e	Uomi ni	Donn e
SEGRETARIO A	0D010 2														
SEGRETARIO B	0D010 3														
SEGRETARIO C	0D048 5														
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D010 4														
DIRETTORE GENERALE	0D009 7														
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D009 8														
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D009 5														
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D016 4														
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D016 5														
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A0 0														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D600 0														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	05248 6							1						1	
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	05248 7				1									1	
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	05148 8														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	05148 9														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	05800 0														
POSIZIONE ECONOMICA D3	05000 0							1						1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	04900 0							1						1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	05700 0														
POSIZIONE ECONOMICA C5	04600 0														

POSIZIONE ECONOMICA C4	04500 0													
POSIZIONE ECONOMICA C3	04300 0													
POSIZIONE ECONOMICA C2	04200 0			1	1								1	1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	05600 0													
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	087A0 0				1									1
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	08700 0													
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	03849 0													
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	03849 1													
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	03749 2													
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	03749 3													
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	03649 4													
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	03649 5													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	05500 0													
POSIZIONE ECONOMICA B3	03400 0													
POSIZIONE ECONOMICA B2	03200 0													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	05400 0													
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A500 0													
POSIZIONE ECONOMICA A4	02800 0													
POSIZIONE ECONOMICA A3	02700 0													
POSIZIONE ECONOMICA A2	02500 0													
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	05300 0													
CONTRATTISTI (a)	00006 1													
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	00009 6													
TOTALE				1	3				3				1	6

La tabella 8 – personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre 2016:

Tabella 8 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	fino a 19 anni		tra 20 e 24 anni		tra 25 e 29 anni		tra 30 e 34 anni		tra 35 e 39 anni		tra 40 e 44 anni		tra 45 e 49 anni		tra 50 e 54 anni		tra 55 e 59 anni		tra 60 e 64 anni		tra 65 e 67 anni		68 e oltre		TOTALE	
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGREARIO A	0D0102																										
SEGREARIO B	0D0103																										
SEGREARIO C	0D0485																										
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104																										
DIRETTORE GENERALE	0D0097																										
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098																										
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095																										
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164																										
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165																										
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195																										
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00																										
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000																										
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486											1															1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487																1										1
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488																										
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489																										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000																										
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000											1															1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000											1															1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000																										
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000																										

POSIZIONE ECONOMICA C4	045000																		
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000																		
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000							1		1							1	1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000																		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00																		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000							1										1	
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490																		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491																		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492																		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493																		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494																		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495																		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000																		
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000																		
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000																		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000																		
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000																		
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000																		
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000																		
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000																		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000																		
CONTRATTISTI (a)	000061																		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096																		
TOTALE								5		1		1					1	6	

E la tabella 7 – Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre 2016:

Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre

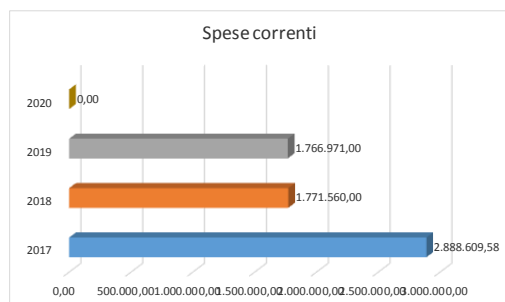
Qualifica/Posiz.economica/Profilo	Cod.												
		tra 0 e 5 anni	tra 6 e 10 anni	tra 11 e 15 anni	tra 16 e 20 anni	tra 21 e 25 anni	tra 26 e 30 anni	tra 31 e 35 anni	tra 36 e 40 anni	tra 41 e 43 anni	44 e oltre	TOTALE	
		U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D	U D
SEGRETARIO A	0D0102												
SEGRETARIO B	0D0103												
SEGRETARIO C	0D0485												
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104												
DIRETTORE GENERALE	0D0097												
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098												
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095												
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164												
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165												
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00												
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000												
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486			1									1
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487									1			1
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488												
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489												
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000												
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000			1									11
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000			1									
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000												
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000												
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000												
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000												
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000		1 1										1 1
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000												
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00												

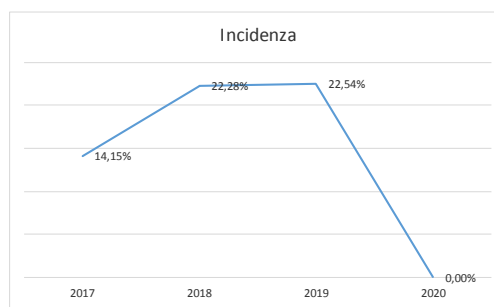
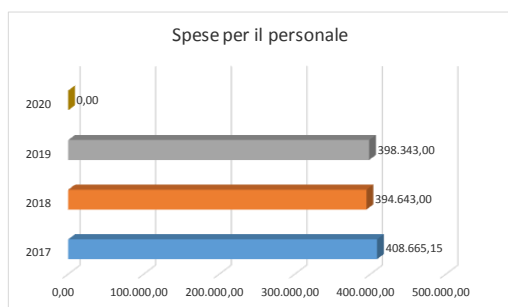
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000							1								1
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490															
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491															
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492															
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493															
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494															
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495															
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000															
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000															
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000															
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000															
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000															
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000															
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000															
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000															
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000															
CONTRATTISTI (a)	000061															
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096															
TOTALE				1	1		3			1				1		1 6

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per gli Enti virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Note

I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.

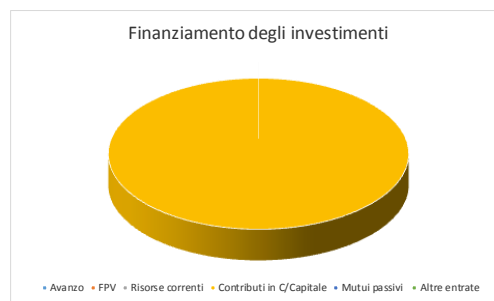




Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. L'Ente, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che l'Ente può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	660.000,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Considerato che nel programma annuale e pluriennale vengono inserite le opere pubbliche e gli interventi di importo superiore a 100.000,00 € per questo Ente non vi sono, attualmente, previsioni di opere da programma annuale triennale.

I seguenti interventi rientrano tuttavia nel piano degli investimenti

Obiettivi gestionali	Periodo di riferimento
Programmazione ed esecuzione degli interventi annuali di manutenzione del demanio forestale utilizzando i fondi specifici assegnati dalla Regione	Anno 2016
Fondi della tariffa idrica assegnati da Atersir alla Unione e alle due Unioni montane contermini gestiti su delega.	Anno 2016 e 2017

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

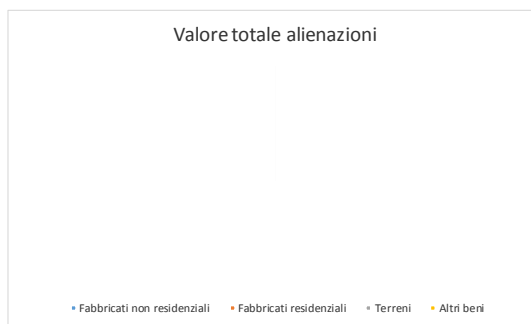
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.552,84
Immobilizzazioni materiali	4.068.429,33
Immobilizzazioni finanziarie	6.282,27
Rimanenze	0,00
Crediti	1.338.758,88
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	85.846,22
Ratei e risconti attivi	0,00



Piano delle Alienazioni 2018-2020	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2018	2019	2020
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2018	2019	2020
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			