

UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO



Prot. n. 1637

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (35 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA " - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1- CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA (RE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 1° marzo 2005;

Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23.11.2004;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Casina n. 125 del 28.12.2015 di modifica del Programma del fabbisogno triennale di personale 2015/2017 e del piano occupazionale 2015, che prevede l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente e della determinazione propria n. 70 del 20.04.2016;

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis e all'art. 30 D. Lgs. 165/01;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 70 del 20.04.2016, "Indizione CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (35 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL ENTI LOCALI

RENDE NOTO

ART 1 OGGETTO

E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (35 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL ENTI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI del Comune di Casina (RE) .

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art 2. RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria definitiva della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai sensi della legge 125/2013 e dell'art 3 - comma 5 ter - del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014.

Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "C", posizione economica "C1" previsto dal CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c) per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d) godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e) non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013, per aver riportato condanna, anche con sentenza passato in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due

anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;

- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39, e del D.Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;
- h) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- i) possesso della patente di guida cat. B;
- j) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio \ urbanistico e di lavori pubblici e all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
- k) TITOLO DI STUDIO:
 - Diploma di Maturità di Geometra o equipollente (dichiarare la norma che decreta l'equipollenza);

Può essere ammesso alla selezione un candidato non in possesso del Diploma di Geometra purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- oppure, Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- oppure, Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- oppure, Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- oppure, Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnuovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnuovo Né Monti (RE);
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnuovo Né Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 13.00 DEL GIORNO 3 giugno 2016

(trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie concorsi ed esami n. 35 del 3.05.2016).

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO - PART-TIME (35 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL ENTI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASINA"

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli artt. 3 e 4 del D.Lgs n. 39/2013, per aver riportato condanna anche con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale o aver svolto incarichi e ricoperto cariche nei due anni precedenti in Enti di diritto privato finanziati dall'Amministrazione Comunale o aver svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate, o comunque retribuite dall'Amministrazione Comunale;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione,
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse, utili ai fini della valutazione,
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/1993;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum datato e sottoscritto.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 7 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a f).

ART. 7 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio.
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità.
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Casina.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione, ai sensi del " Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Casina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23.11.2004", avrà a disposizione **n° 10 punti**. I titoli valutabili sono suddivisi nelle seguenti categorie:

a) Titoli di Studio: (MAX 4 PUNTI): possesso del diploma di Scuola Media Superiore con qualifica di "Geometra" di durata quinquennale, attribuendo i seguenti punteggi sulla base del voto riportato:

b) Titoli di Servizio: (MAX 4 PUNTI): è valutabile unicamente il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze degli Enti facenti parte del Comparto Regioni e autonomie Locali:

c) Curriculum (MAX 2 PUNTI) - Verranno valutati gli altri titoli non valutati nelle categorie precedenti.

Art. 10 - PROVA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova tecnico-pratica ed una prova orale. L'Unione si riserva in caso di un elevato numero di partecipanti di procedere ad una prova preselettiva. Tutti i candidati regolarmente iscritti, cui il sistema ha rilasciato timbro del protocollo dell'Unione o ricevuta raccomandata AR, sono ammessi con riserva e pertanto dovranno presentarsi direttamente alla prova preselettiva/prima prova scritta, senza alcuna altra comunicazione.

PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di cultura generale, di carattere psico - attitudinale e/o sulle materie oggetto delle prove da risolversi in un tempo predeterminato . Durante la prova preselettiva non potrà essere consultato alcun testo. Saranno ammessi alla prova scritta i soli candidati che raggiungeranno una votazione non inferiore a 21/30. Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciari ed esclusi dalla selezione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale complessivo, essendo valevole solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie :

- Nozioni in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e della Regione Emilia Romagna;
 - Normativa in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro (D.Lgs. N. 81/2008);
 - Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (codice dei contratti D.Lgs. 163/2006 – regolamento dei lavori pubblici D.P.R 207/2010 – D.M. LL.PP. N.145/2000);
 - Salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.Lgs. N. 42/2004 e s.m.i;
- Conoscenze trasversali:
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
 - Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (Testo unico degli enti locali D.Lgs. 267/2000);
 - Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003);
 - Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);

PROVA TECNICO PRATICA

La prova tecnico - pratica consisterà nella redazione di un elaborato che potrà avere a tema uno o più dei seguenti argomenti:

- compilazione di computi metrici e preventivi di spesa per lavori edili, stradali, fognari di limitata entità;
- redazione di un progetto di lavori pubblici inerente un'opera di limitata entità;
- sviluppo di atti o iter procedurali relativi le materie specificatamente legate alla figura di istruttore tecnico indicate nella prima prova scritta;

La prova potrà prevedere, a discrezione della commissione esaminatrice, l'utilizzo del computer.

Accederanno alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste per la prova scritta e la prova tecnico - pratica, nonché sulla sottoposizione al candidato di casi particolari attinenti le mansioni da svolgersi nel ruolo da ricoprire. Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari di una lingua straniera, che dovrà essere indicata in sede di domanda di iscrizione, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, autocad o altri programmi vettoriali), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana. La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, tecnico pratica, orale e nella valutazione dei titoli.

IMPORTANTE: all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Casina (www.comune.casina.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it) dopo ogni prova verrà pubblicato l'elenco degli ammessi e degli esclusi.

Art. 11 DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva/prima prova scritta con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Casina** (www.comune.casina.re.it) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** (www.unioneappennino.re.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Art. 12 OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza del documento di identità comporterà valutazione della Commissione in relazione alla possibile non ammissione alla prova. L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Art. 13 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del "Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro del Comune di Casina approvato con delibera di G.C n.113 del 23/11/2004" e per tutto quanto non previsto nel presente bando, si applica la disciplina di cui al D.P.R. 9 Maggio 1994, n° 487, come modificato dal D.P.R. 30 Ottobre 1996, n° 693 e dal D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165 e s.m.i..

Art. 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova tecnico pratica, in quella orale e alla valutazione dei titoli. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente avviso di selezione. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta. E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria. La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del **Comune di Casina** (www.comune.casina.re.it) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** (www.unioneappennino.re.it).

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il Comune di Casina sottoporrà il vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Il Comune di Casina si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000;

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato dal Comune di Casina. Scaduto inutilmente detto termine il Comune di

Casina non darà luogo alla sottoscrizione del contratto. In ogni caso il Comune di Casina si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore per motivi di pubblico interesse. Dalla data di pubblicazione all'Albo Informatico decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria della seguente procedura avrà validità triennale e potrà, a seguito di formale richiesta, essere utilizzata da tutti i Comuni facenti parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per assunzioni a tempo indeterminato o determinato e a tempo parziale o a tempo pieno, ai sensi dell'art. 4 della legge 125/2013 e dell'art 3 comma 5 ter, del D.L 90/2014, convertito nella legge 114/2014 e dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003.

Art. 15 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 16 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Art. 17 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale. Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è Responsabile del Servizio di gestione associata del personale, Dott. Gianluca Diemmi.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono:

- i componenti l'ufficio protocollo,
- i componenti degli uffici tecnico e finanziario ed i componenti dell'ufficio associato del personale,
- gli incaricati del trattamento,
- la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (allegato al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Casina** (www.comune.casina.re.it) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** (www.unioneappennino.re.it) e per estratto, per 30 giorni, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e.mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 - e. mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- Art. 5 comma 4 D.P.R. n° 487/2004; Art. 7 D.Lgs. n° 196/2003 "Diritti dell'interessato"

Castelnovo Né Monti 2 maggio 2016



Responsabile del Servizio di gestione associata

del personale

dr. Gianluca Diemmi