



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO



PROGETTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E SERVIZIO TRASPORTO DISABILI UNIONE MONTANA COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DA REALIZZARSI NEI COMUNI DI CASINA, CARPINETI, TOANO E VILLA MINOZZO. ANNI SCOLASTICI: 2018/2019; 2019/2020 E 2020/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023.

PREMESSA

I Comuni di Castelnovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Villa Minozzo, Ventasso e Vetto hanno conferito con decorrenza dal 1 agosto 2017 la gestione delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 l. r. 21/2012, succ. modif. elett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (d'ora in poi Unione).

La nuova organizzazione prevede una suddivisione in quattro poli territoriali:

- Polo 1 Villa Minozzo – Toano;
- Polo 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto;
- Polo 3 Casina – Carpineti;
- Polo 4 Ventasso.

L'Unione ha nelle proprie finalità l'esercizio di una serie di attività fra cui anche la gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione, o tramite qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse.

La presente gara ha lo scopo di affidare ad operatori esterni l'erogazione del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio. Il servizio, infatti, ha tra le sue finalità generali quello di consentire agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e dell'obbligo ubicate nei territori comunali di Casina, Carpineti, Toano e Villa Minozzo (primarie e secondaria di primo grado) il raggiungimento del plesso di competenza garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

La gestione del servizio di trasporto scolastico comporta una grande responsabilità e pertanto l'obiettivo generale è quello di garantire standard qualitativi e di sicurezza elevati secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto che regolerà lo svolgimento del servizio stesso. In questo contesto l'affidatario del servizio, proprio nell'ottica degli obiettivi assunti, si dovrà attenere a tutta la regolamentazione in materia di sicurezza stradale e dovrà gestirlo con personale in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa di settore oltre a rispettare un comportamento, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti.

L'Unione, con l'obiettivo di favorire ed agevolare la partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative, attività, eventi educativi, culturali e sportivi promossi dalle competenti Dirigenze Scolastiche, integra il normale servizio di trasporto scolastico, individuato comunemente come trasporto casa – scuola –

casa, con prestazioni aggiuntive definite uscite curricolari e uscite didattiche come meglio specificato capitolato speciale d'appalto.

Limitatamente al lotto del Comune di Casina è previsto l'affidamento anche del servizio trasporto disabili adulti per il raggiungimento del Centro Socio Riabilitativo per Disabili situato nel territorio comunale e limitatamente al Comune di Toano è previsto l'affidamento del servizio di sorveglianza sugli scuolabus per i trasporti garantiti agli alunni della scuola d'infanzia.

Oltre a ciò, con la presente procedura, si intendono perseguire anche altri obiettivi, non meno rilevanti, quali:

- uniformare il servizio di trasporto scolastico in tutti i Comuni dell'Unione interessati garantendo quindi uguali prestazioni;
- sviluppare la scolarizzazione, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano l'evasione dall'obbligo scolastico.

L'appalto prevede lotti funzionali così distinti:

LOTTI	CIG
Lotto 1 - CARPINETI	
Lotto 2 - CASINA	
Lotto 3 - TOANO-VILLA MINOZZO	

Il presente progetto viene elaborato ai sensi dell'art. 23 c. 15 del D.Lgs 50/2016 e contiene:

1. **LA RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA** del contesto in cui è inserito il servizio per ogni singolo lotto;
2. **IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE per ogni singolo lotto.**
3. **IL PROSPETTO ECONOMICO per ogni singolo lotto;**
4. **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO per ogni singolo lotto.**

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA (DUVRI)

I servizi previsti dal presente appalto non sono soggetti a rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza per i lavoratori, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a 0 (zero). Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, D.lgs. 50/2016, "nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" c.d. costi della sicurezza specifici (interni).

Lotto 1 - CARPINETI

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

II TERRITORIO

Il progetto di servizio dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Carpineti. Il territorio comunale di Carpineti è situato nella fascia media dell'Appennino Emiliano, ad un'altitudine compresa fra i 400 e gli 800 metri sul livello del mare. Il territorio si estende per una superficie complessiva di 89,57 kmq, interamente classificato come montano. Situato al centro dell'Appennino Reggiano, sulle pendici comprese tra il Secchia e il Tresinaro, conserva un eccezionale patrimonio architettonico di borghi, chiese e castelli che costituiscono la sua maglia insediativa fin nell'Alto Medioevo. Si tratta di un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa 44,78 ab./km² di non facile raggiungibilità, poco e mal servita da servizi pubblici. Tra le attività economiche prevale il settore dei servizi, mentre, rispetto al passato, ha un numero più limitato di addetti il settore primario che pure rimane un settore importante del territorio; sono presenti anche piccole imprese artigianali.

La popolazione al 31.05.2017 era di 3.989 abitanti; la Popolazione 0-18 anni presente sul territorio al 31/12/2015 era di n. 631.

E' diffuso il fenomeno del pendolarismo, che porta molti abitanti a spostarsi ogni giorno verso la città o altri Centri maggiori per lavorare. Questo giustifica anche la necessità di molte famiglie di appoggiarsi all'istituzione scolastica per assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti pomeridiani. Sul territorio sono presenti molti borghi isolati, con alunni che necessitano di momenti di incontro con i compagni e gli amici, ma non sempre le offerte del territorio sono fruibili dalle famiglie a causa delle difficoltà di trasporto e disponibilità oraria.

L'Istituto "Giorgio Gregori" di Casina e quello di Carpineti sono Istituti Comprensivi dal 1994/95, nati in seguito all'applicazione del disposto normativo dell'art. 21 Legge 97/94 e riuniscono tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado.

L'Istituto Comprensivo di Carpineti e Casina è nato il 1° Settembre 2012 dalla fusione dell'Istituto Comprensivo di Carpineti con l'Istituto Comprensivo "G. Gregori" di Casina. Esso attualmente comprende 10 plessi scolastici, dei quali quattro destinati alle Scuole dell'Infanzia, quattro alla Scuola Primaria e due alla Scuola Secondaria di 1° grado.

L'Istituto comprensivo Carpineti-Casina Giorgio Gregori nel territorio del Comune di Carpineti offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in cinque plessi decentrati sul territorio comunale montano:

- due plessi di Scuola dell'Infanzia: Casette e Carpineti;
- due plessi di Scuola Primaria: Valestra e Carpineti;
- un plesso di scuola secondaria di primo grado: Carpineti.

A Carpineti capoluogo è funzionante il servizio di nido comunale "La Mongolfiera" gestito dalla Cooperativa Sociale Coopselios che accoglie bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi di età a cui deve essere garantito il servizio di refezione scolastica oltre ad una scuola dell'infanzia paritaria "Amorotti – Bazzani" con annesso servizio di trasporto a carico del Comune di Carpineti.

L'offerta formativa di cui sopra prevede quindi la presenza di cinque sedi di ordini di scuola diversi dislocati nel capoluogo e nelle due maggiori frazioni a cui si aggiunge la Scuola dell'Infanzia paritaria "Amorotti –

Bazzani” che accolgono alunni provenienti dal centro ma anche da molti altri piccoli centri frazionali dislocati sul territorio.

Il Comune di Carpineti al fine di garantire il trasporto scolastico alla popolazione infantile proveniente dal capoluogo e dalle frazioni per raggiungere i plessi scolastici sopra descritti, ha già esternalizzato, ad esito di regolare gara d'appalto, parte del servizio di trasporto scolastico ad operatore economico privato, per il periodo 01/09/2015 e sino al 31/08/2018 per le linee sotto indicate:

- Scuola dell'Infanzia di Casette e Scuola Primaria di Valestra;
- Scuola secondaria di primo grado da zona Valestra a Carpineti Capoluogo - Rientro dalla Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Capoluogo a zona Marola;

a cui si aggiungono anche le uscite curriculari e didattiche previste in orario scolastico.

Per l'anno scolastico 2017/2018 il Comune di Carpineti ha inteso ricorrere a operatori economici esterni per completare il quadro di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico, pubblicando un avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. 50/2016 per le linee sotto indicate:

- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado da Pantano a Carpineti Capoluogo - Rientro;
- Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di primo grado da zone Marola e Poiago a Carpineti Capoluogo - Rientro;
- Scuola Primaria e Secondaria di primo grado da zona Savognatica a Carpineti Capoluogo - Rientro

a cui si aggiungono anche le uscite curriculari e didattiche previste in orario scolastico.

Dall'analisi di tale contesto e al fine di migliorare l'efficienza del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente lotto, il Servizio Scuola dell'Unione ha predisposto un "Piano di trasporto scolastico" che si svolge su percorsi e secondo orari indicativi, che diventerà definitivo sulla base delle iscrizioni al servizio degli alunni interessati.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico, l'Unione ritiene che il servizio fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Ente un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e comprende:

- organizzazione del servizio, in accordo con il Servizio Sociale ed Educativo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Polo 3 Carpineti Casina di seguito denominato Servizio Unione;
- effettuazione dei servizi di trasporto scolastico casa – scuola e ritorno;
- effettuazione dei servizi di trasporto per attività curriculari;
- effettuazione del servizio trasporto per uscite didattiche anche in orario extrascolastico consistente in un'uscita didattica da garantire a ciascuna classe / sezione (indicativamente n. 20 variabile per ogni anno scolastico) per ogni anno scolastico con una distanza chilometrica dalla sede scolastica non superiore ai 35 Km al fine di sostenere e potenziare percorsi didattici che prevedono la conoscenza del territorio e/o la fruizione di opportunità educative realizzate fuori dai confini comunale.

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi atipici ed è da considerarsi, ad ogni effetto, “servizio pubblico” e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal presente Capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e successiva eventuale proroga di sei mesi in attesa dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio. La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'Aggiudicatario.

La durata delle attività relative al presente capitolato è di tre anni con riferimento agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.

L'Unione, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza, verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di optare per il rinnovo dell'appalto in essere un periodo massimo di 2 anni con riferimento agli anni scolastici: 2021/2022 - 2022/2023. L'Unione esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Unione si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili, trasporto scolastico in favore di alunni in carico ai servizi sociali che necessitano di trasporti speciali per una durata riferita agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 56.400,00.

E' facoltà dell'Unione avvalersi altresì di proroga tecnica di sei mesi al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Luogo principale di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Carpineti.

ART. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad **Euro 1.109,200** (IVA esclusa) così dettagliato:

Importo anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.	Ripetizione servizi analoghi nella misura del 10% anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.	Rinnovo anni scolastici 2021/2022; 2022/2023.	Proroga tecnica di 6 mesi
€ 564.000,00	€ 56.400,00	€ 376.000,00	€ 112.800,00

L'importo a base di asta per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 è pari ad Euro **564.000,00 (IVA esclusa)**

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

In particolare sono a carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'Aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico e si compone di:

a) servizio di trasporto: viene effettuato per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Carpineti oltre alla scuola dell'infanzia paritaria "AmorottiBazzani" ed è suddiviso in n. 5 linee così come riportato nel **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO** del presente progetto.

Il trasporto consiste nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statali e privata paritaria, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado del territorio di Carpineti nei punti di fermata, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.

La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata. I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

La salita e la discesa degli utenti trasportati dovranno avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa da parte dell'utente, autorizzata dal Servizio dell'Unione. Qualora al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata potrà esserne fissato uno diverso.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei vari istituti scolastici, in orari che consentano un corretto e tempestivo arrivo presso i plessi scolastici (orari utili, cioè, per consentire a ciascuno degli utenti la frequenza scolastica senza ritardi), tenuto conto dell'articolazione oraria stabilita annualmente dai dirigenti scolastici per ciascun plesso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio di trasporto, nonché il calendario scolastico di ciascun plesso, saranno comunicati all'Impresa dal RUP del Servizio Unione.

Il periodo di espletamento del servizio di trasporto scolastico è inteso dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2021 con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania, circa 5 gg nel periodo pasquale oltre il periodo di chiusura estiva in osservanza del calendario delle Istituzioni Scolastiche.

Tale servizio potrà essere suscettibile di variazioni e integrazioni in rapporto alle esigenze dell'utenza e alla organizzazione dell'attività scolastica, previo accordo tra le parti e reperimento delle eventuali necessarie risorse finanziarie aggiuntive.

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio stesso.

b) attività curricolari previste in orario scolastico: l'Aggiudicatario è tenuto per il periodo oggetto dell'appalto ad effettuare il servizio di trasporto per le attività curricolari quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola richieste dal Servizio Unione previste in orario scolastico, da effettuarsi in orario compatibile con il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, all'interno del territorio comunale.

La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte del Servizio Unione secondo le esigenze dei singoli plessi.

c) uscite didattiche anche in orario extrascolastico: l'Aggiudicatario è tenuto per il periodo oggetto dell'appalto ad effettuare il servizio di trasporto per uscite didattiche consistente in un'uscita didattica da garantire a ciascuna classe /sezione (indicativamente n. 20 variabile per ogni anno scolastico) per ogni anno scolastico con una distanza chilometrica dalla sede scolastica non superiore ai 35 Km, fuori dai confini comunali dovranno essere realizzati, a seconda delle esigenze, con automezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi al fine di raggiungere la capienza desiderata.

La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte del Servizio Unione secondo le esigenze dei singoli plessi.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio trasporti avverrà prima dell'avvio di ogni anno scolastico di concerto tra il Servizio Unione ed il responsabile indicato dall'Aggiudicatario. Il Servizio Unione raccoglierà le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico. L'Aggiudicatario si impegna a elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti un Piano dei trasporti definitivo, approvato dal Servizio Unione medesimo.

Il Piano dei Trasporti viene redatto al fine di disciplinare in modo puntuale le necessità di programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili inteso come trasporto casa – scuola/centro diurno – casa e per la programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico.

Per la programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola/centro diurno – casa si precisa quanto segue:

- Utenza ammessa: Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal Servizio Unione il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.
- Linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - > Orario di partenza;
 - > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
 - > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti e Centro Diurno;
 - > Caratteristiche minime del mezzo e capienza.

Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola/centro diurno – casa, del Comune saranno n. 5 così come previste nel **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO** del presente progetto.

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Per la scuola dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

La percorrenza annua totale per ogni anno scolastico, comprensivo di tutte le prestazioni richieste e descritte nel presente capitolato è stimata in km 93.000.

Nel conteggio dei Km effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i Km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa; di conseguenza, per tali percorsi, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere. Per la programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico si precisa che l'Aggiudicatario si impegna ad effettuarle con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio. I chilometri percorsi per le attività curricolari previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

ART. 7 – VARIAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Servizio Unione, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del Servizio Unione comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al Piano dei Trasporti.

Se le variazioni dei percorsi non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro un range compreso tra un - 2% e + 2%, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo previsto.

Qualora, invece, le eventuali modifiche dei percorsi o modifiche strutturali relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, dovessero comportare una variazione dei chilometri previsti percorsi oltre il limite del 2% rispetto al numero di chilometri previsti il corrispettivo sarà rivisto nel seguente modo:

- Km percorsi oltre il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in aumento del corrispettivo, per ogni km oltre il numero di chilometri previsti, maggiorato del 2%.
- Km percorsi sotto il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in diminuzione del corrispettivo, per ogni km sotto il numero di chilometri previsti, diminuito del 2%.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- **trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola:** nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.
- **trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa:** la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.
- **trasporto per uscite curriculari** (quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola): nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.
- **trasporto per uscite didattiche:** nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Servizio Unione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Servizio Unione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà disporsi per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio comunale competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attenderne l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause imprevedibili ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Servizio Unione farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Rimangono a carico dell'Unione, per ogni tipo di servizio, il reperimento e la retribuzione di eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini durante il periodo di permanenza sullo scuolabus.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, in particolare per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

- n. 3 mezzi con una capienza minima di 28 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n. 1 mezzo con una capienza minima di 19 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n. 1 mezzo con una capienza minima di 30 posti a sedere - oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;

Per la programmazione delle attività curriculari e per la programmazione delle uscite didattiche di cui all'articolo n. 4, consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.

I mezzi devono essere omologati come minimo Euro 3. Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 (*"Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"*), dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

L'anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all'anno 2004. Tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'Aggiudicatario, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell'offerta tecnica, per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.

Tali mezzi devono essere:

- a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);
- b) rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 "disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale");
- c) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso

la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;

- d) essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- e) gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- f) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- g) resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e sui lati esterni, in modo visibile, un cartello con lo stemma dell'Unione per cui effettua il servizio e con la dicitura– *Servizio di trasporto scolastico*”.

ART. 10 – RIMESSA PER AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

ART. 11 – PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

L'Aggiudicatario comunicherà preventivamente al Servizio Unione interessato i nominativi delle figure impiegate nell'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Aggiudicatario;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'Aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Unione;
- segnalare al responsabile dell'Aggiudicatario, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Unione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 (*“Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcolcorrelati”*) e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal Dlgs 4 marzo 2014, n. 39. (*“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”*).

L'Unione potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il Servizio Unione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o che usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Aggiudicatario, la scuola, l'Unione o viceversa.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi di tempo in tempo vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Unione da ogni conseguenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

Il personale in servizio dovrà astenersi dal fumo sia sul mezzo che al di fuori di esso in presenza di minori.

ART. 12 – COMPITI DELL'AUTISTA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività

preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli e/o la porta d'ingresso non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o porta d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti, il Piano annuale dei trasporti definitivo, da approvare dal Servizio Unione medesimo;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del Servizio Unione per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che segnali tempestivamente l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi;
- collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, al Piano dei Trasporti approvato dal Servizio Unione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al Servizio Unione stesso le eventuali richieste o reclami;
- predisporre una reportistica trimestrale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'Aggiudicatario deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del Servizio Unione;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'Aggiudicatario e al Servizio Unione competente;
- dare comunicazione al Servizio Unione con almeno 9 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni

più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;

- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del Servizio Unione, comunicazione che sarà fornita all'Aggiudicatario almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con il Servizio Unione;
- concordare con il Servizio Unione eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
 - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione formazione che l'impresa concorrente deve proporre in sede di offerta;
 - abbia la responsabilità di riferire all'Aggiudicatario eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il Servizio Unione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Servizio Unione nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Servizio Unione, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Servizio Unione, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Servizio Unione;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire al Servizio Unione, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Servizio Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e in particolare di quelli scolastici.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Unione sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connessa, dovessero derivare all'Unione, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'Aggiudicatario, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Unione è pertanto esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Aggiudicatario si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, l'Aggiudicatario, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, o per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, con un massimale minimo per sinistro € 10.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 10.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Aggiudicatario. Per le responsabilità dell'Aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e dei suoi dipendenti.

ART. 15 – OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

Il Servizio Unione si impegna a:

1. avvisare l'Aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso di norma non inferiore a 12 ore;
2. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dagli Uffici competenti;
3. raccogliere le iscrizioni ed eventuali modifiche dei percorsi del Piano dei Trasporti ;
4. reperire ed eventualmente retribuire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio;
5. determinare le tariffe a carico degli utenti e le eventuali riduzioni od esenzioni;
6. riscuotere le rette.

ART. 16 – CONTROLLI

L'Unione potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dell'Unione ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Unione, ogniqualvolta quest'ultimo lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART. 17 – PENALITÀ'

L'Aggiudicatario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dal Servizio Unione durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art 18, all'Aggiudicatario, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200 (duecento) Euro ad un massimo di 1.000 (mille) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con l'Unione: € 200,00;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00;
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi di riservatezza: € 500,00;
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00;
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.
- Infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive, € 1.000,00;
- Infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 1.000,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.000,00;

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

In caso di reiterata applicazione di più penali, l'Unione, oltre all'applicazione della penale predetta, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) incamerando il deposito cauzionale definitivo ed addebitando al contraente inadempiente eventuali costi sostenuti.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Unione non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fermo restando il diritto dell'Unione all'applicazione delle penalità stabilite all'art 17 in caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi e delle condizioni previsti nel presente Capitolato, l'Unione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Unione nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

In caso di duplice inadempimento dell'Aggiudicatario, e decorso inutilmente il termine a quest'ultimo assegnato o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute idonee, l'Unione potrà ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'Aggiudicatario, ovvero potrà risolvere il contratto con comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, dallo schema di contratto e dal presente Capitolato, l'Unione potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'Aggiudicatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:

- a) salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- b) cessazione dell'attività dell'Aggiudicatario, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- c) mancato inizio del servizio nel termine fissato e sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- d) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- f) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel presente Capitolato;
- g) mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- h) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato;
- j) utilizzo di autoveicoli non dotati dei requisiti previsti dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Unione si riserva di affidare l'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

Al fine di ristorare il danno subito, l'Unione incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà all'Aggiudicatario l'erogazione dell'ulteriore somma.

L'Unione, nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per l'Unione.

ART. 19 – PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti dell'Unione, non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

ART. 20 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Istituzione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituzione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

ART. 21 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'espletamento della procedura del seggio di gara il Servizio Unione adotterà il provvedimento di aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in

commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice Appalti.

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le tasse, sopratasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare in favore dell'Unione Montana, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. stesso, nella misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dall'Unione, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia decorre dal giorno della stipula del contratto e ha validità per l'intera durata dell'appalto, e comunque fino all'avvio del servizio da parte del nuovo Aggiudicatario.

ART. 22 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno. Con il pagamento dei corrispettivi si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Sede Legale: Via Dei Partigiani n.10 42035 Castelnovo né Monti (RE) C.F./P.I.: 91167000354 Pec: unioneappenninore@pec.it IBAN Tesoreria (Banco BPM, Ag. Castelnovo ne' Monti: IT 82 Q 05034 66280 000000000100. Il Codice Univoco dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è CUF: UFZPIQ. Le fatture dovranno riportare la dicitura POLO 3 Comune di Carpineti Casina con la specifica del servizio svolto e del relativo periodo di riferimento. L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dalla stessa dovuto. Si informa altresì che l'Unione rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo all'Aggiudicatario di applicare gli interessi di mora di legge.

Qualora il DURC acquisito dal Servizio Unione segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Servizio Unione provvederà a disporre

direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del sub aggiudicatario impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Servizio Unione potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Aggiudicatario in forza del presente Capitolato.

ART. 22 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione è vietata e si applica il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50 del 2016.

ART. 23 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare all'Unione Montana gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Sulle fatture da trasmettere al dell'Unione Montana dei Comuni dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. derivato riferito al contratto sottoscritto con l'Unione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 s.m.i. La risoluzione si verifica di diritto quando l'Unione dichiara all'Aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il codice di comportamento dell'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, la violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con l'Unione Montana e la sua registrazione.

ART. 25 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Aggiudicatario e l'Unione Montana, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 27 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del contratto, l'Aggiudicatario elegge domicilio legale nella residenza dell'Unione per tutto il periodo di validità del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di trasporti pubblici e, nella specie, di trasporto scolastico, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.

L'impresa è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni del Bando e del Disciplinare di gara, del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

QUADRO ECONOMICO ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	IMPORTI €
COSTO DELLA MANODOPERA PER PERSONALE DI GUIDA	€ 93.000,00
Carburante	€ 22.000,00
Assicurazione	€ 7.000,00
Bollo	€ 2.000,00
Pneumatici	€ 9.500,00
Ammortamento mezzi	€ 12.500,00
Tachigrafo abbonamento	€ 450,00
Manutenzione ordinaria, straordinaria dei mezzi	€ 17.550,00
Costi dell'organizzazione, inclusi costi per la sicurezza dei lavoratori	€ 8.000,00
Utile	€ 16.000,00
Totale valore appalto Iva esclusa	€ 188.000,00

Importo complessivo per anno scolastico € 188.000,00

L'importo a base di asta per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 è pari ad **Euro564.000,00 (IVA esclusa)**.

Il costo della manodopera ammonta ad € 93.000,00.

La spesa sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

LINEA 1 PANTANO-ONFIANO-POIAGO	
ORARI: 07.00-9.00 12.50-13.50 15.50-17.15	
ANDATA - TRASPORTO CASA – SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE	
da lunedì a sabato	
GIRO MATTINO ELEMENTARI + MEDIE	
7.15	CASA GIROLDO - PANTANO
7.35	PIZZAROTTO
7.40	ONFIANO
7.45	POIAGO
7.50	ROLA
7.50	BONZANO
7.55	SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE (scarico)
ANDATA TRASPORTO CASA – MATERNE da lunedì a venerdì	
8.00	CARICO ACCOMPAGNATORE
8.05	CAREZZA
8.10	CASA GIROLDO
8.30	LA TORRE
8.35	ONFIANO
8.40	POIAGO
8.45	ROLA
8.50	SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE (scarico)
8.50	SCUOLA MATERNA (scarico)
8.55	SCARICO ACCOMPAGNATORE
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA da lunedì a sabato	
12.55	SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE(carico)
13.10	CAREZZA
13.15	PANTANO
13.35	ONFIANO - PIZZAROTTO
13.50	CARPINETI
RIENTRO ELEMENTARI + MATERNE	
15.45	CARICO ACCOMPAGNATORE
15.50	ASILO PARROCCHIALE + MATERNA carico
16.15	SCUOLE ELEMENTARI (carico)
16.20	ONFIANO
16.30	PIZZAROTTO
16.40	POIAGO
16.50	CASELLA
17.00	CARPINETI SCARICO ACCOMPAGNATORE

LINEA 2 – MAROLA	
ORARI: 07.00-8.00 12.50-13.40 15.50-17.15	
ANDATA - TRASPORTO CASA – SCUOLE da lunedì a venerdì	
GIRO MATTINO ELEMENTARI + MEDIE	
7.20	CAREZZA
7.30	MIGLIARA
7.35	MAROLA
7.40	LA SVOLTA
7.45	ARDACEDA
7.50	CIGARELLO
7.55	SCUOLE MEDIE + ELEMENTARI SCARICO
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA	
ELEMENTARI + MEDIE da lunedì a venerdì	
12.55	SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE carico
13.10	SAN BIAGIO
13.15	CANTIGALLI
13.20	LA SVOLTA - MAROLA
13.25	MIGLIARA
13.35	CARPINETI
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA da lunedì a venerdì	
RIENTRO ELEMENTARI + MATERNE	
15.45	CARICO ACCOMPAGNATORE
15.50	ASILO PARROCCHIALE + MATERNA carico
16.15	SCUOLE ELEMENTARI (carico)
16.20	MAROLA
16.45	SACCAGGIO
16.50	VILLAPRARA
LINEA 3- VELUCCIANA-SACCAGGIO	
ORARI: 07.00-09.00 12.50-14.00 15.40-17.15	
ANDATA - TRASPORTO CASA – SCUOLE da lunedì a sabato	
GIRO MATTINO ELEMENTARI + MEDIE	
7.15	VELUCCIANA
7.20	RANELLA
7.30	VILLAPRARA
7.35	IATICA
7.40	SACCAGGIO
7.55	SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE (scarico)
ANDATA - TRASPORTO CASA – MATERNE da lunedì a venerdì	

GIRO MATTINO MATERNE	
8.00	CARICO ACCOMPAGNATORE
8.20	VELUCCIANA
8.40	SACCAGGIO
8.50	ARDACEDA
9.00	CARPINETI SCUOLE MATERNE SCARICO
9.05	SCARICO ACCOMPAGNATORE
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA da lunedì a sabato	
RIENTRO ELEMENTARI + MEDIE	
12.55	SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE carico
13.05	SAN PROSPERO
13.10	POIAGO
13.15	SANTA CATERINA
13.20	SAVOGNATICA
13.30	VELUCCIANA
13.40	VILLAPRARA
13.50	SACCAGGIO
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA da lunedì a venerdì	
RIENTRO ELEMENTARI + MATERNE	
15.45	CARICO ACCOMPAGNATORE
15.50	ASILO PARROCCHIALE + MATERNA carico
16.15	SCUOLE ELEMENTARI (carico)
16.20	SANTA CATERINA
16.35	VELUCCIANA
16.45	VILLAPRARA
16.55	IATICA
LINEA 4 – ZONA VALESTRA da lunedì a venerdì	
ORARI: 07.00-09.00 13.00-14.00 15.30-17.00	
GIRO MATTINO ELEMENTARI + MEDIE	
7.10	COLOMBAIA SECCHIA
7.15	PRATO DI CORTE
7.15	DORGOLA
7.20	ROVINA DI BEBBIO
7.25	CASA LANZI
7.35	MONTELAGO
7.35	SCUOLE ELEMENTARI SCARICO
7.45	RONTERUOLO
7.45	CASETTE
7.45	CASETTE
7.45	MONTE FARAONE
8.00	SCUOLE ELEMENTARI (scarico)

GIRO MATTINO MATERNE	
8.00	VALESTRA SCUOLE ELEMENTARI
8.10	ROVINA DI BEBBIO
8.15	PRATO DI CORTE
8.20	CASA DEL MERLO
8.25	MONTELAGO
8.30	VALESTRA
8.35	VILLA
8.45	SCUOLA MATERNA CASSETTE (scarico)
9.00	VALESTRA (scarico accompagnatore) – arrivo
RIENTRO 13.00 MEDIE + ELEMENTARI (martedì – mercoledì – venerdì)	
13.00	CARPINETI SCUOLE MEDIE (carico)
13.15	CASSETTE
13.15	LA FREDDA
13.20	VALESTRA
13.25	VALESTRA SCUOLE ELEMENTARI CARICO E SCAMBIO MEDIE
13.25	MONTELAGO
13.30	CASTELDALDO
13.35	FAVALE
13.40	SANTA CROCE
13.45	MONTE DI BEBBIO
13.45	FALBIO
RIENTRO MATERNE CASSETTE 16.30	
16.15 VALESTRA (carico accompagnatore) – partenza	
16.30 SCUOLA MATERNA CASSETTE (carico)	
16.40	VALESTRA (Farina Anita)
16.45	VILLA (OuldaddalaMarouan)
16.45	VALESTRA (Castagnetti Leonardo)
16.45	VALESTRA (BarozziRianna)
16.50	MONTELAGO (Menolfi Alessandro + Gualdi Alessia + Benassi Anita)
16.55	ROVINA (Filippi Leonardo)
16.55	PRATO DI CORTE (LeghourisWassim)
17.05	CASA DEL MERLO (Colo' Mia + Cucinella Alberto)
17.15	VALESTRA (scarico accompagnatore) - arrivo
RIENTRO 15.30 SCUOLE ELEMENTARI (lunedì – giovedì)	
15.30	VALESTRA SCUOLE ELEMENTARI CARICO
15.30	MONTELAGO
15.40	CASA LANZI
15.40	ROVINA DI BEBBIO
15.45	DORGOLA
15.50	COLOMBAIA SECCHIA

15.55	MONTE DI BEBBIO
16.00	FAVALE
16.00	CASA DEL MERLO
16.05	VALESTRA SCUOLE ELEMENTARI CARICO + (carico accompagnatore)
16.10	VILLA
16.15	LA FREDDA
16.15	MONTE FARAONE
16.20	CASSETTE
16.20	RONTERUOLO
LINEA 5 – VALESTRA - CARPINETI da lunedì a sabato	
ORARI: 07.00-08.00 12.50-14.00	
GIRO MATTINO ELEMENTARI + MEDIE	
7.10	FALBIO
7.15	BEBBIO
7.20	CASA DEL MERLO - FAVALE
7.25	CASTELDALDO
7.30	MONTELAGO
7.35	SCUOLE ELEMENTARI SCARICO
7.35	VALESTRA
7.40	LA FREDDA
7.45	CASSETTE
8.00	CARPINETI – SCUOLE ELEMENTARI + MEDIE (scarico)
RIENTRO 13.00 MEDIE CARPINETI + ELEMENTARI VALESTRA	
13.00	CARPINETI SCUOLE MEDIE (carico)
13.15	CASSETTE
13.15	LA FREDDA
13.20	VALESTRA
13.25	MONTELAGO
13.30	CASTELDALDO
13.35	FAVALE - CASA DEL MERLO
13.35	SANTA CROCE
13.40	MONTE DI BEBBIO - FALBIO
13.50	CASA LANZI
13.55	DORGOLA
14.00	COLOMBAIA SECCHIA

Lotto 2 - CASINA

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

II TERRITORIO

Il progetto di servizio, dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Casina. Il territorio comunale di Casina è situato nella fascia media dell'Appennino emiliano, ad un'altitudine compresa fra i 246 e gli 738 metri sul livello del mare. Il territorio si estende per una superficie complessiva di 63,80 kmq, interamente classificato come montano dista 27 Km dalla città di Reggio Emilia e a 15,5 Km da Castelnovo né Monti, sede dei servizi sanitari di Distretto, tra cui l'Ospedale S. Anna, e di molti Istituti scolastici superiori. Il territorio presenta ricchezze paesaggistiche ed ambientali, nonché testimonianze storiche ed archeologiche di valido interesse. Rilevante la presenza di borghi sparsi che nel passato hanno assicurato il presidio del territorio ma che oggi, per la difficoltà di fruizione dei servizi, sono stati abbandonati, o acquistati da persone non residenti, come seconda abitazione. A seguito della realizzazione del nuovo asse viario della Statale 63, i tempi di percorrenza per raggiungere i luoghi limitrofi si sono accorciati, favorendo da un lato l'accesso ai servizi e determinando per il Comune una felice posizione di tranquillità residenziale, ma limitando dall'altro la possibilità di beneficiare, come in passato, dell'essere snodo importante per i trasporti da e per la montagna. Si tratta comunque di un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa 70,87 ab./km² con presenza di piccole imprese artigianali ed agricole che occupano buona parte della popolazione. Molti i pendolari che trovano occupazione nei Comuni limitrofi

La popolazione al 31.05.2017 era di 4.490 abitanti; la Popolazione 0-18 anni al 28/11/2017 era di n. 684.

L'Istituto "Giorgio Gregori" di Casina e quello di Carpineti sono Istituti Comprensivi dal 1994/95, nati in seguito all'applicazione del disposto normativo dell'art. 21 Legge 97/94 e riuniscono tre ordini di scuola: Infanzia, Primaria, Secondaria di I° grado.

L'Istituto Comprensivo di Carpineti e Casina è nato il 1° Settembre 2012 dalla fusione dell'Istituto Comprensivo di Carpineti con l'Istituto Comprensivo "G. Gregori" di Casina. Esso attualmente comprende 10 plessi scolastici, dei quali quattro destinati alle Scuole dell'Infanzia, quattro alla Scuola Primaria e due alla Scuola Secondaria di 1° grado.

L'Istituto comprensivo Carpineti-Casina Giorgio Gregori nel territorio del Comune di Casina offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in cinque plessi decentrati sul territorio comunale montano:

- Scuola dell'infanzia "*Fantamagia*" Via Simonini 42034 CASINA;
- Scuola dell'infanzia Paullo Via Costaferrata Paullo Casina;
- Scuola primaria "Mons. Francesco Gregori" Via Simonini, 4 42034 Casina;
- Scuola primaria "G. Marconi" Via Costaferrata 42034 Casina;
- Scuola secondaria di I° grado "E. Fermi" Via Caduti per la libertà, 17 42030 Casina.

A Casina capoluogo è funzionante una scuola dell'infanzia paritaria "Sacro Cuore" con annesso servizio di trasporto a carico dell'Unione.

L'offerta formativa di cui sopra prevede quindi la presenza di cinque sedi di ordini di scuola diversi dislocati nel capoluogo e nella frazioni di Paullo a cui si aggiunge la Scuola dell'Infanzia paritaria "Sacro Cuore" che accolgono alunni provenienti dal centro, ma anche da molti altri piccoli centri frazionali dislocati sul territorio.

A Casina capoluogo è funzionante un Centro Socio Riabilitativo Diurno per Disabili sito in Via Simonini, che accoglie dal lunedì al venerdì disabili adulti del Distretto di Castelnovo né Monti.

La gestione del Centro Diurno per Disabili è affidata alla Coop. Sociale Coopselios attraverso un contratto di servizio che regola i rapporti tra committenti ed ente gestore.

Tale contratto non prevede in capo all'Ente gestore l'erogazione del servizio di trasporto per il tragitto dall'abitazione degli utenti alla sede del Centro che quindi, risulta essere in capo ai familiari dei disabili o al Comune di residenza dei frequentanti. Per tale motivo l'oggetto del presente lotto nella gara d'appalto prevede oltre al servizio di trasporto scolastico anche il servizio di trasporto disabili da e per il Centro Socio Riabilitativo Diurno per Disabili

Nell'anno scolastico 2017/2018 l'Unione e il Comune di Casina hanno esternalizzato, ad esito di regolari procedure di gara, il servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili ad operatori economici privati individuando le linee sotto indicate:

LINEA 1

Scuola Primaria Casina

LINEA 2

Scuola Primaria e Infanzia Casina

LINEA 3

Scuola Primaria e Secondaria Casina

LINEA 4

Primaria Casina e Primaria e Infanzia Paullo Costaferrata;

LINEA 5

Scuola Primaria e Secondaria Casina – Centro Diurno Disabili Casina e Primaria.

a cui si aggiungevano anche le uscite curricolari previste in orario scolastico.

Dall'analisi di tale contesto e al fine di migliorare l'efficienza del servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili oggetto del presente lotto, il Servizio Scuola dell'Unione ha predisposto un "Piano di trasporto scolastico e disabili" che si svolge su percorsi e secondo orari indicativi, che diventerà definitivo sulla base delle iscrizioni al servizio degli alunni interessati. Tale servizio dovrà essere effettuato anche a favore di persone con difficoltà motorie per cui si rende necessario l'utilizzo del mezzo attrezzato per trasporto carrozzine.

Attraverso l'appalto pubblico del servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili, l'Unione ritiene che il servizio fornito da ditte specializzate, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico all'Ente un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e trasporto disabili comprende:

- organizzazione del servizio, in accordo con il Servizio Sociale ed Educativo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Polo 3 Carpineti Casina di seguito denominato Servizio Unione;
- effettuazione dei servizi di trasporto scolastico casa – scuola e ritorno;
- effettuazione del servizio trasporto disabili casa – Centro Diurno Disabili e ritorno;
- effettuazione dei servizi di trasporto per attività curricolari, compreso il trasporto per alunni disabili con difficoltà motorie;
- effettuazione del servizio trasporto per uscite didattiche anche in orario extrascolastico consistente in un'uscita didattica da garantire a ciascuna classe / sezione (indicativamente n. 20 variabile per ogni anno scolastico) per ogni anno scolastico con una distanza chilometrica dalla sede scolastica non superiore ai 35 Km al fine di sostenere e potenziare percorsi didattici che prevedono la conoscenza del territorio e/o la fruizione di opportunità educative realizzate fuori dai confini comunale.

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi atipici ed è da considerarsi, ad ogni effetto, "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal presente Capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato con riferimento agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 con possibilità di rinnovo per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e successiva eventuale proroga di sei mesi in attesa dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio. La data effettiva di avvio e conclusione del servizio verrà comunicata dall'Ente Committente all'Aggiudicatario.

La durata delle attività relative al presente capitolato è di tre anni con riferimento agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.

L'Unione, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza, verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di optare per il rinnovo dell'appalto in essere un periodo massimo di 2 anni con riferimento agli anni scolastici: 2021/2022 - 2022/2023. L'Unione esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Unione si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili, trasporto scolastico in favore di alunni in carico ai servizi sociali che necessitano di trasporti speciali per una durata riferita agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 42.600,00.

E' facoltà dell'Unione avvalersi altresì di proroga tecnica di sei mesi al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Luogo principale di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Casina.

ART. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad **Euro 837.800,00** (IVA esclusa) così dettagliato:

Importo anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.	Ripetizione servizi analoghi nella misura del 10% anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.	Rinnovo anni scolastici 2021/2022; 2022/2023.	Proroga tecnica di 6 mesi
€ 426.000,00	€ 42.600,00	€ 284.000,00	€ 85.200,00

L'importo a base di asta per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 è pari ad Euro **426.000,00 (IVA esclusa)**

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

In particolare sono a carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'Aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico e disabili si compone di:

a) servizio di trasporto: viene effettuato per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Casina oltre alla scuola dell'infanzia paritaria "Sacro Cuore" ed è suddiviso in n. 3 linee così come riportato nel **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI** del presente progetto.

Il trasporto consiste nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statali e privata paritaria, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado del territorio di Casina nei punti di fermata, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.

La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata. I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

La salita e la discesa degli utenti trasportati dovranno avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa da parte dell'utente, autorizzata dal Servizio dell'Unione. Qualora al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata potrà esserne fissato uno diverso.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei vari istituti scolastici, in orari che consentano un corretto e tempestivo arrivo presso i plessi scolastici (orari utili, cioè, per consentire a ciascuno degli utenti la frequenza scolastica senza ritardi), tenuto conto dell'articolazione oraria stabilita annualmente dai dirigenti scolastici per ciascun plesso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio di trasporto, nonché il calendario scolastico di ciascun plesso, saranno comunicati all'Impresa dal Servizio Unione.

Il periodo di espletamento del servizio di trasporto è inteso dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2021 con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania, circa 5 gg nel periodo pasquale oltre il periodo di chiusura estiva in osservanza del calendario delle Istituzioni Scolastiche.

Tale servizio potrà essere suscettibile di variazioni e integrazioni in rapporto alle esigenze dell'utenza e alla organizzazione dell'attività scolastica, previo accordo tra le parti e reperimento delle eventuali necessarie risorse finanziarie aggiuntive.

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio stesso.

b) attività curricolari previste in orario scolastico: l'Aggiudicatario è tenuto per il periodo oggetto dell'appalto ad effettuare il servizio di trasporto per le attività curricolari quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola richieste dal Servizio Unione previste in orario scolastico, da effettuarsi in orario compatibile con il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, all'interno del territorio comunale. Tale servizio dovrà essere effettuato anche a favore degli alunni disabili con difficoltà motorie per cui si rende necessario l'utilizzo del mezzo attrezzato per trasporto carrozzine.

La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte Servizio Unione secondo le esigenze dei singoli plessi.

c) uscite didattiche anche in orario extrascolastico: l'Aggiudicatario è tenuto per il periodo oggetto dell'appalto ad effettuare il servizio di trasporto per uscite didattiche consistente in un'uscita didattica da garantire a ciascuna classe / sezione (indicativamente n. 20 variabile per ogni anno scolastico) per ogni anno scolastico con una distanza chilometrica dalla sede scolastica non superiore ai 35 Km fuori dai confini comunali che dovranno essere realizzati, a seconda delle esigenze, con automezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi al fine di raggiungere la capienza desiderata. Tale servizio dovrà essere effettuato anche a favore degli alunni disabili con difficoltà motorie per cui si rende necessario l'utilizzo del mezzo attrezzato per trasporto carrozzine.

La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte del Servizio Unione secondo le esigenze dei singoli plessi.

d) servizio di trasporto disabili: consiste nella raccolta dei disabili adulti al proprio domicilio e nella successiva conduzione presso il Centro Diurno ubicato a Casina capoluogo e nel riportarli a casa al termine dell'orario di funzionamento del servizio, il tutto tramite automezzi a ciò idonei compreso un mezzo attrezzato per il trasporto carrozzine.

Il periodo di espletamento del servizio di trasporto disabili è inteso dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2021 con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania, circa 5 gg nel periodo pasquale e circa 15 gg durante il mese di agosto, in osservanza del calendario di apertura del Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio trasporti avverrà prima dell'avvio di ogni anno scolastico di concerto tra il Servizio Unione ed il responsabile indicato dall'Aggiudicatario. Il Servizio Unione raccoglierà le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico. L'Aggiudicatario si impegna a elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti un Piano dei trasporti definitivo, approvato dal Servizio Unione medesimo.

Il Piano dei Trasporti viene redatto al fine di disciplinare in modo puntuale le necessità di programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico e disabili inteso come trasporto casa – scuola/centro diurno – casa e per la programmazione e gestione delle uscite curriculari previste in orario scolastico.

Per la programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola/centro diurno – casa si precisa quanto segue:

- Utenza ammessa: Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal Servizio Unione il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.
- Linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - > Orario di partenza;
 - > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
 - > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti e Centro Diurno;
 - > Caratteristiche minime del mezzo e capienza.

Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola/centro diurno – casa, del Comune saranno n. 3 così come previste nel **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI** del presente progetto.

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta casa-Centro Diurno è stabilita in corrispondenza dell'abitazione dei singoli utenti e termina in corrispondenza del Centro Diurno.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

La partenza della tratta Centro Diurno-casa è stabilita in corrispondenza del Centro Diurno individuato per la salita degli utenti e termina presso l'abitazione degli utenti.

Per la scuola dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

La percorrenza annua totale per anno scolastico comprensivo di tutte le prestazioni richieste e descritte nel presente capitolato è stimata in km 69.000.

Nel conteggio dei Km effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i Km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa; di conseguenza, per tali percorsi, non verranno riconosciuti corrispettivi di

alcun genere. Per la programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico si precisa che l'Aggiudicatario si impegna ad effettuarle con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio. I chilometri percorsi per le attività curricolari previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

ART. 7 – VARIAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Servizio Unione, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del Servizio Unione comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al Piano dei Trasporti.

Se le variazioni dei percorsi non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro un range compreso tra un - 2% e + 2%, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo previsto.

Qualora, invece, le eventuali modifiche dei percorsi o modifiche strutturali relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, dovessero comportare una variazione dei chilometri previsti percorsi oltre il limite del 2% rispetto al numero di chilometri previsti il corrispettivo sarà rivisto nel seguente modo:

- Km percorsi oltre il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in aumento del corrispettivo, per ogni km oltre il numero di chilometri previsti, maggiorato del 2%.
- Km percorsi sotto il 2% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in diminuzione del corrispettivo, per ogni km sotto il numero di chilometri previsti, diminuito del 2%.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- **trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola:** nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.
- **trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa:** la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.
- **trasporto di andata e ritorno ovvero il tragitto casa – centro diurno e centro diurno-casa :** nella salita degli utenti presso il domicilio agli orari stabiliti e la loro discesa presso il Centro Diurno e nella salita degli utenti presso il Centro Diurno agli orari stabiliti e la loro discesa presso il domicilio.
- **trasporto per uscite curricolari** (quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola): nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.
- **trasporto per uscite didattiche:** nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Servizio Unione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del

16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Servizio Unione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio comunale competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Servizio Unione farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

Rimangono a carico dell'Unione, per ogni tipo di servizio, il reperimento e la retribuzione di eventuali accompagnatori da destinare al servizio di sorveglianza e custodia dei bambini durante il periodo di permanenza sullo scuolabus.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, in particolare per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

- n. 1 mezzo con una capienza minima di 20 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n. 2 mezzi con una capienza minima di 30 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore;
- n. 1 mezzo con una capienza minima di 8 posti a sedere attrezzato per il trasporto carrozzine – oltre a quello riservato al conducente;

Per la programmazione delle attività curriculari e per la programmazione delle uscite didattiche di cui all'articolo n. 4, consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.

I mezzi devono essere omologati come minimo Euro 3. Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 ("*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*"), dalla successiva circolare n. 23 del

01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

L'anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all'anno 2004. Tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente;

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'Aggiudicatario, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell'offerta tecnica, per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.

Tali mezzi devono essere:

- h) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);
- i) rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 “disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”);
- j) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- k) essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- l) gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- m) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- n) resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e sui lati esterni, in modo visibile, un cartello con lo stemma dell'Unione per cui effettua il servizio e con la dicitura– *Servizio di trasporto scolastico*”.

ART. 10 – RIMESSA PER AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

ART. 11 – PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

L'Aggiudicatario comunicherà preventivamente al Servizio Unione interessato i nominativi delle figure impiegate nell'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Aggiudicatario;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'Aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Unione;
- segnalare al responsabile dell'Aggiudicatario, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Unione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 (*"Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcolcorrelati"*) e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39. (*"Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI"*).

Il Servizio Unione potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

L'Unione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o che usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Aggiudicatario, la scuola, l'Unione o viceversa.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi di tempo in tempo vigenti in

materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Unione da ogni conseguenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

Il personale in servizio dovrà astenersi dal fumo sia sul mezzo che al di fuori di esso in presenza di minori.

ART. 12 PERSONALE IN COMANDO

Relativamente allo svolgimento del servizio trasporto scolastico e disabili oggetto del presente lotto si precisa che l'Aggiudicatario dovrà utilizzare n. 1 unità di personale comunale, categoria B 5, posizione economica B 5, distaccato in comando dal Comune di Casina da adibire alla funzione di autista per un monte ore giornaliero di ore 6 (sei) e settimanale di ore 36 (trentasei) per il periodo dal 15.09.2018 al 07.06.2021, con interruzione nei mesi restanti di giugno, luglio, agosto e settembre di ogni anno. Il costo complessivo annuale per il periodo di comando è stimato in € 21.909,85 comprensivo di stipendio e oneri aggiuntivi e accessori.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi:

- ad accettare il comando;
- a garantire l'inutilizzo ad adibire il personale comandato alle mansioni di autista;
- ad effettuare tempestivamente la sostituzione del lavoratore comandato in occasione di ferie, malattie o permessi per garantire la continuità del servizio;
- a stipulare apposito accordo integrativo in ordine all'effettivo utilizzo del personale comandato ed alle modalità di rimborso degli oneri sostenuti dal Comune di Casina, che sarà oggetto di apposita contrattazione;
- a rimborsare al Comune di Casina le ore effettuate dal lavoratore comandato, secondo quanto definito nell'accordo integrativo tra le parti.

Il comando potrà cessare prima della scadenza dell'appalto per collocamento a riposo del personale comunale.

ART. 13 – COMPITI DELL'AUTISTA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli e/o la porta d'ingresso non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o porta d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

ART. 14 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti, il Piano annuale dei trasporti definitivo, da approvare dal Servizio Unione medesimo;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del Servizio Unione per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che segnali tempestivamente l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi;
- collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, al Piano dei Trasporti approvato dal Servizio Unione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al Servizio Unione stesso le eventuali richieste o reclami;
- predisporre una reportistica trimestrale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'Aggiudicatario deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del Servizio Unione;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'Aggiudicatario e al Servizio Unione competente;
- dare comunicazione al Servizio Unione con almeno 9 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del Servizio Unione, comunicazione che sarà fornita all'Aggiudicatario almeno 48 ore prima;

- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;
- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con il Servizio Unione;
- concordare con il Servizio Unione eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
 - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione formazione che l'impresa concorrente deve proporre in sede di offerta;
 - abbia la responsabilità di riferire all'Aggiudicatario eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il Servizio Unione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Servizio Unione nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Servizio Unione, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Servizio Unione, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Servizio Unione;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire al Servizio Unione, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è in corso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Servizio Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e in particolare di quelli scolastici.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Unione sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare all'Unione, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e

diretto carico dell'Aggiudicatario, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Unione è pertanto esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Aggiudicatario si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, l'Aggiudicatario, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, o per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, con un massimale minimo per sinistro € 10.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 10.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Aggiudicatario. Per le responsabilità dell'Aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e dei suoi dipendenti.

ART. 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

Il Servizio Unione si impegna a:

7. avvisare l'Aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso di norma non inferiore a 12 ore;
8. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dagli Uffici competenti;
9. raccogliere le iscrizioni ed eventuali modifiche dei percorsi del Piano dei Trasporti ;
10. reperire ed eventualmente retribuire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio;
11. determinare le tariffe a carico degli utenti e le eventuali riduzioni od esenzioni;
12. riscuotere le rette.

ART. 17 – CONTROLLI

L'Unione potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dell'Unione ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Unione, ogniqualvolta quest'ultimo lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART. 18 – PENALITÀ'

L'Aggiudicatario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dal Servizio Unione durante lo svolgimento del servizio.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 19, all'Aggiudicatario, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200 (duecento) Euro ad un massimo di 1.000 (mille) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con l'Unione: € 200,00;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00;
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi di riservatezza: € 500,00;
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00;
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.
- infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive, € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 1.000,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.000,00;

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

In caso di reiterata applicazione di più penali, l'Unione, oltre all'applicazione della penale predetta, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) incamerando il deposito cauzionale definitivo ed addebitando al contraente inadempiente eventuali costi sostenuti.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Unione non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 19 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fermo restando il diritto dell'Unione all'applicazione delle penalità stabilite all'art.18 in caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi e delle condizioni previsti nel presente Capitolato, l'Unione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di

contestazione l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Unione nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

In caso di duplice inadempimento dell'Aggiudicatario, e decorso inutilmente il termine a quest'ultimo assegnato o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute idonee, l'Unione potrà ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'Aggiudicatario, ovvero potrà risolvere il contratto con comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, dallo schema di contratto e dal presente Capitolato, l'Unione potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'Aggiudicatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:

- a) salvo quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- b) cessazione dell'attività dell'Aggiudicatario, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- c) mancato inizio del servizio nel termine fissato e sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- d) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- f) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel presente Capitolato;
- g) mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- h) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato;
- j) utilizzo di autoveicoli non dotati dei requisiti previsti dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Unione si riserva di affidare l'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

Al fine di ristorare il danno subito, l'Unione incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà all'Aggiudicatario l'erogazione dell'ulteriore somma.

L'Unione, nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per l'Unione.

ART. 20 – PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti dell'Unione, non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

ART. 21 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Istituzione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituzione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

ART. 22 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'espletamento della procedura del seggio di gara il Servizio Unione adotterà il provvedimento di aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta decorso il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice Appalti.

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le tasse, sopratasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare in favore dell'Unione Montana, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. stesso, nella misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dall'Unione, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia decorre dal giorno della stipula del contratto e ha validità per l'intera durata dell'appalto, e comunque fino all'avvio del servizio da parte del nuovo Aggiudicatario.

ART. 23 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'AGGIUDICATARIO per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno. Con il pagamento dei corrispettivi si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Sede Legale: Via Dei Partigiani n.10 42035 Castelnovo né Monti (RE) C.F./P.I.: 91167000354 Pec: unioneappenninore@pec.it IBAN Tesoreria (Banco BPM, Ag. Castelnovo ne' Monti: IT 82 Q 05034 66280 000000000100. Il Codice Univoco dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è CUF: UFZPIQ. Le fatture dovranno riportare la dicitura POLO 3 Comune di Carpineti Casina con la specifica del servizio svolto e del relativo periodo di riferimento. L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dalla stessa dovuto. Si informa altresì che l'Unione rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo all'Aggiudicatario di applicare gli interessi di mora di legge.

Qualora il DURC acquisito dal Servizio Unione segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Servizio Unione provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del sub Aggiudicatario impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Servizio Unione potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Aggiudicatario in forza del presente Capitolato.

ART. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione è vietata e si applica il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016.

ART. 25 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare all'Unione Montana gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Sulle fatture da trasmettere al dell'Unione Montana dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. derivato riferito al contratto sottoscritto con l'Unione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 smi. La risoluzione si verifica di diritto quando l'Unione dichiara all'Aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il codice di comportamento dell'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, la violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con l'Unione Montana e la sua registrazione.

ART. 27 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Aggiudicatario e l'Unione Montana, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 28 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 29 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del contratto, l'Aggiudicatario elegge domicilio legale nella residenza dell'Unione per tutto il periodo di validità del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le

disposizioni normative in materia di trasporti pubblici e, nella specie, di trasporto scolastico, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.

L'impresa è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni del Bando e del Disciplinare di gara, del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

Importo complessivo per anno scolastico € 142.000,00

L'importo a base di asta per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 è pari ad **Euro426.000,00 (IVA esclusa)**.

Il costo della manodopera ammonta ad € 66.000,00.

La spesa sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

QUADRO ECONOMICO ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E DISABILI	IMPORTI €
COSTO DELLA MANODOPERA PER PERSONALE DI GUIDA	€ 66.000,00
Carburante	€ 18.250,00
Assicurazione	€ 6.000,00
Bollo	€ 1.600,00
Pneumatici	€ 7.000,00
Ammortamento mezzi	€ 10.500,00
Tachigrafo abbonamento	€ 250,00
Manutenzione ordinaria, straordinaria dei mezzi	€ 14.400,00
Costi dell'organizzazione, inclusi costi per la sicurezza dei lavoratori	€ 6.000,00
Utile	€ 12.000,00
Totale valore annuo	€ 142.000,00

PIANO DEL TRASPORTO

LINEA 1 – LEGUIGNO-CENTRO-GIANDETO	
ORARI: 07.00-9.00 12.50-14.00 15.30-17.00	
ANDATA - TRASPORTO CASA – SCUOLE medie + elementari	
(da lunedì a sabato)	
ORARIO 07.00 – 08.00	
7.15	BELEO
7.25	LEGUIGNO - MONTE
7.30	MIGLIARA
7.35	CARICO ACCOMPAGNATORE
7.35	CENTRO
7.40	ZONA ARTIGIANALE
7.45	STRADA
7.50	GIANDETO
8.00	SCUOLE ELEMENTARI (scarico)
8.05	SCUOLA MATERNA (scarico)
ANDATA - TRASPORTO CASA – MATERNE	
(da lunedì a venerdì)	
ORARIO 08.00 – 09.00	
8.15	LEGUIGNO
8.20	MIGLIARA
8.40	CASALIO
8.50	CENTRO
9.00	SCUOLE MATERNE (scarico)
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA (da lunedì a sabato)	

ORARIO 12.50 – 14.00		
12.55		SCUOLE ELEMENTARI (carico)
13.05		MATERNA X DOPOSCUOLA (scarico)
13.10		SCUOLE ELEMENTARI (carico)
13.15		CENTRO
13.15		ZONA ARTIGIANALE
13.20		STRADA
13.25		GIANDETO
13.35		MIGLIARA
13.40		LEGUIGNO - MONTE
13.50		BELEO
RIENTRO - TRASPORTO MATERNE (da lunedì a venerdì) + KM 30 ELEMENTARI (martedì e giovedì)		
ORARIO 15.30 – 17.00		
15.35		CARICO ACCOMPAGNATORE
15.40		SCUOLE MATERNA SACRO CUORE (carico)
15.45		CENTRO
15.50		MATERNA (carico)
16.00		SCUOLE ELEMENTARI (carico)
16.10		GIANDETO
16.15		STRADA
16.30		ZONA ARTIGIANALE
16.30		CENTRO
16.45		MIGLIARA
16.50		LEGUIGNO - MONTE
16.55		BELEO
LINEA 2 – BOCCO-PAULLO-CORTOGNO		
ORARI: 07.00-8.30 12.45-13.45 15.30-17.00		
ANDATA - TRASPORTO CASA – SCUOLE (da lunedì a sabato)		
ORARIO 07.00 – 08.00		
7.20		BOCCO – CIOLLA
7.35		FAIETO - CORTOGNO
7.45		CASALIO
7.50		SCUOLE MEDIE – (scarico)
7.50		CENTRO - PALAZZINA
8.00		SCUOLE ELEMENTARI (scarico)
ANDATA - TRASPORTO SCUOLA PAULLO + DISABILI (da lunedì a venerdì)		
ORARIO 08.00 – 09.00		
8.05		CENTRO (carico)
8.10		FAIETO
8.15		PAULLO
8.20		PAULLO SCUOLA ELEMENTARE (scarico)
8.25	FAIETO (carico disabile)	

8.35	CASINA (carico disabile)	
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA (dalunedì a sabato)		
ORARIO 12.45 – 14.00		
12.50	PAULLO SCUOLA ELEMENTARE (carico)	
12.55	PAULLO	
13.05	CASINA CENTRO	
13.10	SCUOLA ELEMENTARE (carico)	
13.15	CENTRO	
13.15	SCUOLE MEDIE (carico)	
13.20	CASALIO	
13.30	CORTOGNO-FAIETO	
13.45	BOCCO - CIOLLA	
RIENTRO - TRASPORTO DISABILI (da lunedì a venerdì) + SCUOLE (martedì e giovedì)		
ORARIO 15.30 – 17.00		
15.30	CENTRI DISABILI (carico)	
16.00	SCUOLE PAULLO (carico)	
16.15	CASINA CENTRO	
16.20	SCUOLE ELEMENTARI (carico)	
16.30	CASALIO	
16.35	CORTOGNO – FAIETO	
LINEA 3 – PAULLO INFANZIA – PRIMARIA		
ORARI: 07.00-08.30 12.40-14.00 16.00-17.00		
Dal lunedì al venerdì		
ANDATA - TRASPORTO CASA – SCUOLE		
ORARIO 07.10 – 08.20		
7.10	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PAULLO (CARICO ACCOMPAGNATORE)	
7.20	BETTOLA	
7.37	VAGLIO	
7.40	BOCCO XXV APRILE 3	
7.41	BOCCO VECCHIO	
7.48	CIOLLA	
7.52	RIPA	
7.55	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PAULLO (SCARICO ALUNNI ACCOMPAGNATORE)	
8.05	BANZOLA	
8.10	SORDIGLIO	
8.15	MASERE	
8.20	SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PAULLO (SCARICO ALUNNI)	
RIENTRO - TRASPORTO SCUOLE – CASA (lunedì – mercoledì – venerdì)		

ORARIO 12.50 – 13.50	
12.50 SCUOLA PRIMARIA (CARICO ALUNNI)	
12.55	MASERE
13.00	RIPA
13.06	CIOLLA
13.06	BOCCO VECCHIO 5
13.07	BOCCO XXV APRILE 3
13.10	VAGLIO
13.12	BETTOLA
13.40	BANZOLA
13.50	SORDIGLIO
RIENTRO - TRASPORTO MATERNE da lunedì' a venerdì'+ ELEMENTARI (martedì' e giovedì')	
ORARIO 16.00 – 17.00	
16.00 SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PAULLO (CARICO) ACCOMPAGNATORE	
16.05	MASERE
16.10	RIPA
16.15	CIOLLA
16.20	BOCCO VECCHIO 5
16.21	BOCCO XXV APRILE 3
16.30	VAGLIO
16.40	BETTOLA
16.50	BANZOLA
16.55	SORDIGLIO
17.00 SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA PAULLO (SCARICO) ACCOMPAGNATORE)	

Lotto 3 - TOANO- VILLA MINOZZO

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA LOTTO 3 TOANO – VILLA MINOZZO

II TERRITORIO

Il progetto di servizio dovrà essere realizzato nel territorio del Comune di Toano ed una parte del territorio di Villa Minozzo in particolare: frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo. Il territorio del Comune di Toano si estende per una superficie complessiva di 67.25 kmq, interamente classificato come montano; Il territorio del Comune di Villa Minozzo si estende per una superficie complessiva di 168.08 kmq, interamente classificato come montano.

La popolazione del Comune di Toano al 31/12/2016 era di 4.465 abitanti, la popolazione del Comune di Villa Minozzo al 31/12/2016 era di 3.686 abitanti.

Si tratta di un contesto prevalentemente rurale, caratterizzato da una contenuta densità insediativa. Sede montana disagiata di non facile raggiungibilità, poco e mal servita da servizi pubblici. Presenza di piccole imprese artigianali ed agricole che occupano buona parte della popolazione. Molti i pendolari che trovano occupazione del vicino comprensorio ceramico di Sassuolo.

L'offerta formativa presente nel Comune di Toano è così caratterizzata:

l'Istituto Comprensivo Ugo Foscolo offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in otto plessi decentrati sul territorio comunale montano:

- tre plessi di Scuola dell'Infanzia: Cavola, Toano e Quara
- quattro plessi di Scuola Primaria: Cavola, Cerredolo, Quara e Toano
- un plesso di scuola secondaria di primo grado: Toano
- nel centro di Cerredolo è funzionante una scuola dell'infanzia paritaria con annesso un servizio di asilo nido in convenzione col Comune che offre il servizio per la prima infanzia alle famiglie di tutto il Comune.

L'offerta formativa presente nel Comune di Toano di cui sopra presenta le seguenti peculiarità:

- Presenza di otto sedi di ordini di scuola diversi dislocati nelle quattro maggiori frazioni distanti tra di loro fino a 20 chilometri, che accolgono alunni provenienti da molte altre località dislocate sul territorio;
- Cinque sedi scolastiche sono posizionate a monte del territorio comunale e tre sedi più a valle.

Gli alunni provengono da diverse frazioni dislocate sul territorio comunale toanese; circa il 50% di essi, usufruisce del trasporto comunale e pullman di linea, per raggiungere i quattro centri principali di Cavola, Cerredolo, Quara e Toano con tempi di percorrenza mediamente di circa 45 minuti per le varie tratte. La popolazione scolastica oscilla dai 410 ai 430 alunni.

L'offerta formativa presente nel Comune di Villa Minozzo è così caratterizzata:

l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo offre un servizio di istruzione e formazione dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in 7 plessi decentrati sul territorio comunale montano:

- tre plessi di Scuola dell'Infanzia: Villa Minozzo, Minozzo e Case Bagatti;
- tre plessi di Scuola Primaria: Villa Minozzo, Minozzo e Case Bagatti;
- un plesso di scuola secondaria di primo grado a Villa Minozzo.

Gli alunni provengono da diverse frazioni dislocate sul territorio comunale; circa il 30% di essi, usufruisce del trasporto comunale e pullman di linea, per raggiungere i tre principali di Villa Minozzo, Minozzo e Case Bagatti con tempi di percorrenza di circa 45 minuti per le varie tratte. La popolazione scolastica oscilla dai 220 ai 227 alunni.

Gli elementi del contesto, sono caratterizzati da alcuni aspetti peculiari che hanno la loro significativa incidenza nelle scelte, organizzative nonché gestionali.

CARATTERISTICHE E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie del Comune di Toano (RE) e degli alunni delle scuole dell'infanzia, elementari e medie del Comune di Villa Minozzo residenti nelle frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo dalle fermate predisposte dal Servizio Unione ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

Il servizio è articolato su n. 6 giorni settimanali, realizzato nell'arco temporale di n. 10 (dieci) mesi, per l'intera durata del calendario scolastico.

Il servizio comprende inoltre la sorveglianza con accompagnatore sui mezzi che trasportano gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Toano, Cavola e Quara (Come da piano dei trasporti - GIRI n.1-2-3) (eventualmente anche Cerredolo, qualora pervengano richieste).

Non è richiesto il servizio di sorveglianza per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Villa Minozzo.

Attraverso l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, l'Unione ritiene che il servizio fornito da ditta specializzata, in possesso dei prescritti requisiti di legge, possa assicurare una gestione efficace ed efficiente, rimanendo in ogni caso a carico dell'Unione un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione.

Gli studenti frequentanti l'Istituto Comprensivo di Toano iscritti al servizio di trasporto per l'anno scolastico 2017/2018 sono complessivamente n. 143 di cui:

- ↪ scuole dell'infanzia : n.13
- ↪ scuole elementari : n. 66
- ↪ scuole medie : n. 64

Gli studenti frequentanti l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo iscritti al servizio di trasporto residenti nelle frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo per l'anno scolastico 2017/2018 sono complessivamente n. 12 di cui:

- ↪ scuole dell'infanzia : n.1
- ↪ scuole elementari : n. 10
- ↪ scuole medie : n. 1

Attualmente non sono iscritti al servizio alunni con difficoltà motorie.

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari indicati nel "Piano di trasporto scolastico" predisposto dal servizio scuola dell'Unione sulla base delle iscrizioni al servizio raccolte e di concerto con gli Istituti scolastici.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO LOTTO 3 TOANO – VILLA MINOZZO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e comprende:

- organizzazione del servizio, in accordo con il Servizio Sociale ed Educativo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Polo 1 Villa Minozzo - Toano di seguito denominato Servizio Unione;
- effettuazione dei servizi di trasporto scolastico casa – scuola e ritorno;
- effettuazione dei servizi di trasporto per attività curricolari;
- effettuazione del servizio trasporto per uscite didattiche anche in orario extrascolastico. Al fine di sostenere e potenziare percorsi didattici che prevedono la conoscenza del territorio e/o la fruizione di opportunità educative realizzate fuori dai confini comunale.
- nelle linee da realizzarsi nel Comune di Toano che prevedono la presenza di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e/o la presenza di utenti affetti da disabilità l'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza dell'accompagnatore obbligatoria ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi atipici ed è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal presente Capitolato.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata delle attività relative al presente capitolato è di tre anni con riferimento agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.

L'Unione, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza, verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà di optare per il rinnovo dell'appalto in essere un periodo massimo di 2 anni con riferimento agli anni scolastici: 2021/2022 - 2022/2023. L'Unione esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Unione si riserva altresì la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati: trasporto scolastico in favore di alunni diversamente abili, trasporto scolastico in favore di alunni in carico ai servizi sociali che necessitano di trasporti speciali per una durata riferita agli anni scolastici: 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 64.431,23.

E' facoltà dell'Unione avvalersi altresì di proroga tecnica di sei mesi al fine di procedere all'espletamento delle procedure di gara ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Luogo principale di esecuzione del servizio è il territorio del Comune Toano e una parte del territorio del Comune di Villa Minozzo frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo.

ART. 4 - IMPORTO DEL SERVIZIO

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad **Euro 1.269.435,08** (IVA esclusa) così dettagliato:

Importo anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.	Ripetizione servizi analoghi nella misura del 10% anni scolastici 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021.	Rinnovo anni scolastici 2021/2022; 2022/2023.	Proroga tecnica di 6 mesi
€ 624.312,36	€ 64.431,23	€ 416.208,24	€ 124.862,42

L'importo a base di asta per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 è pari ad **Euro 624.312,36 (IVA esclusa)**

- ↪ € 42.075,00 servizio sorveglianza alunni scuole infanzia Istituto Comprensivo di Toano;
- ↪ € 582.237,36 servizio trasporto scolastico.

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato. La quantità delle prestazioni indicata è puramente indicativa, non è impegnativa essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili (calendario ed orari scolastici annuali, iscrizioni dell'utenza, luoghi e tempi di svolgimento di gite ed uscite didattiche ecc.). Tali dati hanno quindi valore presunto ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo per l'Unione.

In particolare sono a carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'Aggiudicatario è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico si compone di:

a) servizio di trasporto:viene effettuato per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Toano e per gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado del Comune di Villa Minozzo frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo. E' previsto inoltre il servizio di trasporto "navetta" andata e ritorno erogato in favore di alunni della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Toano residenti nella zona di Cerredolo che non è servita dalla linea Seta, inteso come trasporto dalla fermata della linea SETA in centro a Cerredolo e viceversa.

Il servizio di trasporto è suddiviso in n. 8 linee, 7 da realizzarsi nel territorio del Comune di Toano e n. 1 linea da realizzarsi nel territorio del Comune di Villa Minozzo così come riportato nel **PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO** del presente progetto.

Il trasporto consiste nella raccolta dei bambini delle scuole dell'infanzia statali, nonché degli alunni e degli studenti delle scuole primarie e secondaria di primo grado del territorio di Toano e Villa Minozzo frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo nei punti di fermata, nella successiva conduzione alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli a casa al termine delle lezioni, il tutto tramite automezzi a ciò idonei.

La raccolta degli studenti e la loro discesa avviene in corrispondenza dei punti di fermata. I punti di fermata saranno il più vicino possibile all'abitazione di ciascun utente e dovranno tenere nella massima considerazione la loro sicurezza.

La salita e la discesa degli utenti trasportati dovranno avvenire nello stesso punto di fermata, salvo richiesta diversa da parte dell'utente, autorizzata dal Servizio dell'Unione. Qualora al ritorno non fosse possibile mantenere lo stesso punto di fermata potrà esserne fissato uno diverso.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura dei vari istituti scolastici, in orari che consentano un corretto e tempestivo arrivo presso i plessi scolastici (orari utili, cioè, per consentire a ciascuno degli utenti la frequenza scolastica senza ritardi), tenuto conto dell'articolazione oraria stabilita annualmente dai dirigenti scolastici per ciascun plesso.

Le date di attivazione e sospensione del servizio di trasporto, nonché il calendario scolastico di ciascun plesso, saranno comunicati all'Aggiudicatario dal RUP del Servizio Unione. Il periodo di espletamento del servizio è inteso dal 1 settembre 2018 al 31 agosto 2021 con interruzione di circa 14 gg consecutivi nel periodo tra Natale e l'Epifania e 5 gg nel periodo pasquale, in osservanza del calendario scolastico delle Istituzioni Scolastiche del Servizio Unione. Tale servizio potrà essere suscettibile di variazioni e integrazioni in rapporto alle esigenze dell'utenza e alla organizzazione dell'attività scolastica, previo accordo tra le parti e reperimento delle eventuali necessarie risorse finanziarie aggiuntive. La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti al servizio stesso.

b)attività curriculari previste in orario scolastico per gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Toano: l'Aggiudicatario è tenuto per il periodo oggetto dell'appalto ad effettuare il servizio di trasporto per le attività curriculari quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola richieste dal Servizio Unione previste in orario scolastico, da effettuarsi in orario compatibile con il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico, all'interno del territorio comunale ed eventualmente fuori da tale territorio. La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte del Servizio Unione secondo un calendario comunicato all'inizio dell'anno scolastico. A titolo indicativo e non esaustivo si prevedono per ogni anno scolastico le seguenti prestazioni:

- n. 12 viaggi andata e ritorno che dovranno essere realizzati con automezzo da 26 posti (compatibilmente con gli orari degli altri trasporti scolastici ed in accordo con la scuola) per visite guidate o in ambito comunale o se al di fuori dello stesso nel raggio di 30 km;
- n. 1 trasporto andata e ritorno di tutti gli alunni delle scuole Primarie e delle scuole dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo del Comune di Toano presso il Cavola Forum (o in alternativa presso la sede della Scuola Secondaria di Toano) compatibilmente con gli orari scolastici per evento istituzionale comune a tutte le scuole organizzato nel corso dell'anno scolastico;
- servizi di trasporto "navetta" andata/ritorno per alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Toano tra il luogo di raccolta - fermata linea SETA in centro a Toano all'altezza di piazza della Libertà e la Scuola Secondaria di Toano. Tale servizio potrà essere attivato dal competente servizio dell'Unione in caso di condizioni meteorologiche avverse che non consentano ai mezzi SETA di raggiungere il plesso scolastico di cui sopra.

c) uscite didattiche anche in orario extrascolastico per gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Toano a titolo indicativo e non esaustivo si prevedono per ogni anno scolastico le seguenti prestazioni:

- n. 8 viaggi andata e ritorno per gite scolastiche e/o visite guidate, che dovranno essere realizzati con automezzo da 54 posti (o in alternativa, senza oneri aggiuntivi per l'Unione, con un numero superiore di mezzi purché la capienza sia nel complessivo pari o superiore a 54 posti), senza vincoli di orari e nel raggio di 100 km;
- viaggi di sola andata relativi alle prove scritte degli esami conclusivi delle classi terze della scuola secondaria di Toano.

La richiesta di viaggi verrà inoltrata all'Aggiudicatario da parte del Servizio Unione secondo le esigenze dei singoli plessi.

d) Personale di accompagnamento per trasporto scolastico alle scuole d'infanzia dell'Istituto Comprensivo di Toano: come previsto dalla normativa vigente per il trasporto degli utenti frequentanti le scuole dell'infanzia del Comune di Toano l'Aggiudicatario dovrà assicurare la presenza obbligatoria di un accompagnatore ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico". Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie. Qualora il Servizio Unione ritenga necessaria la presenza sul trasporto scolastico di un accompagnatore, dove non fosse previsto a norma di legge, per la presenza di alunni disabili frequentanti le scuole primarie o secondarie di I grado, e/o nell'eventualità di problematiche comportamentali fra gli alunni che pregiudichino l'incolumità e le relazioni fra gli stessi, così come di nuove esigenze per linee con presenza di bambini in età da scuola infanzia, l'Aggiudicatario è tenuto ad individuare un ulteriore accompagnatore, rispetto a quelli indicati per il cui impiego verrà riconosciuto, un rimborso orario che sarà definito tra le parti nel rispetto delle tariffe stabilite nel contratto collettivo nazionale di categoria.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio trasporti avverrà prima dell'avvio di ogni anno scolastico dell'anno scolastico di concerto tra il Servizio Unione ed il responsabile indicato dall'Aggiudicatario. Il Servizio Unione raccoglierà le richieste degli utenti che intendono avvalersi del servizio di trasporto scolastico. L'Aggiudicatario si impegna a elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti a definire un Piano dei trasporti definitivo, approvato dal Servizio Unione medesimo.

Il Piano dei Trasporti viene redatto al fine di disciplinare in modo puntuale le necessità di programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa e per la programmazione e gestione delle uscite curriculari previste in orario scolastico.

Per la programmazione e gestione del servizio di trasporto scolastico inteso come trasporto casa – scuola – casa si precisa quanto segue:

- Utenza ammessa: Il servizio potrà essere utilizzato esclusivamente dagli utenti iscritti ed autorizzati dal Servizio Unione il quale potrà decidere, anche in corso d'anno, l'inserimento di nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.
- Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa. Le suddette linee scolastiche prevedono:
 - > Orario di partenza;
 - > Successione delle fermate con indicati gli orari di passaggio dei mezzi;
 - > Orario di arrivo alle sedi scolastiche e plessi serviti;
 - > Caratteristiche minime del mezzo e capienza.

Le linee del trasporto scolastico, casa – scuola – casa, del Comune saranno n. 8 così come previste nel PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO del presente progetto.

La partenza della tratta casa-scuola è convenzionalmente stabilita in corrispondenza della prima fermata individuata per la salita degli utenti con indicato l'orario stabilito e, procedendo lungo il percorso indicato, termina in corrispondenza dell'ultimo plesso scolastico raggiunto.

La partenza della tratta scuola-casa è convenzionalmente stabilita in corrispondenza dal primo plesso scolastico individuato per la salita degli utenti e, procedendo lungo il percorso indicato, termina all'ultima fermata prevista.

Per la scuola dell'infanzia l'inizio della linea coincide, sia in andata che al ritorno, con la presenza dell'accompagnatore, indispensabile a norma di legge, fin dalla prima fermata e, procedendo lungo il percorso indicato, termina con la sua discesa.

La percorrenza annua totale per anno scolastico comprensivo di tutte le prestazioni richieste e descritte nel presente capitolato è stimata in complessivi km 75.752 così suddivisi:

- 68.000 da realizzarsi nel territorio del Comune di Toano;
- 7.752 da realizzarsi nel territorio del Comune di Villa Minozzo;

Nel conteggio dei Km effettivamente percorsi non sono da calcolarsi i Km di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa, di conseguenza, non verranno riconosciuti corrispettivi di alcun genere. Per la programmazione e gestione delle uscite curricolari previste in orario scolastico si precisa che l'Aggiudicatario si impegna ad effettuarli con gli stessi mezzi utilizzati per il servizio di trasporto casa-scuola-casa e compatibilmente con gli orari dello stesso servizio. I chilometri percorsi per le attività curricolari previste in orario scolastico sono convenzionalmente stabiliti a circuito chiuso con inizio dal plesso scolastico interessato dal servizio, proseguendo per il percorso correlato all'attività prevista e termine allo stesso plesso scolastico.

ART. 7 – VARIAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi potranno subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o del Servizio Unione, attraverso la definizione di ulteriori punti di raccolta o mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso. In tal caso sarà cura del Servizio Unione comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario le modifiche richieste e concordare con essa le variazioni al Piano dei Trasporti.

Se le variazioni dei percorsi non dovessero comportare alcuna modifica strutturale relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio, ma solo una variazione contenuta entro un range compreso tra un - 5% e + 5%, non si procederà ad alcun adeguamento del corrispettivo annuo.

Qualora, invece, le eventuali modifiche dei percorsi dovessero comportare una variazione dei chilometri annui percorsi oltre il limite del 5% rispetto al numero di chilometri annui previsti o modifiche strutturali relativamente al numero di mezzi e conducenti previsti per l'espletamento del servizio il corrispettivo sarà rivisto nel seguente modo:

- Km percorsi oltre il 5% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in aumento del corrispettivo, per ogni km oltre il numero di chilometri annui previsti, maggiorato del 2%.
- Km percorsi sotto il 5% = € 0,55 + I.V.A. al chilometro in diminuzione del corrispettivo, per ogni km sotto il numero di chilometri annui previsti, diminuito del 2%.

ART. 8 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'esecuzione del servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- **trasporto di andata ovvero il tragitto casa – scuola:** nella salita degli utenti presso i punti di raccolta individuati, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi scolastici di appartenenza.
- **trasporto di ritorno, ovvero il tragitto scuola – casa:** la salita degli utenti avviene presso i plessi scolastici di appartenenza ed il percorso verrà effettuato a ritroso con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta individuati ed agli orari stabiliti.
- **trasporto per uscite curriculari** (quali a titolo indicativo e non esaustivo attività motorie in palestra, corsi di musica, teatro, biblioteca o servizi di doposcuola): nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.
- **trasporto per uscite didattiche in orario scolastico ed extrascolastico:** nella salita degli studenti presso la sede scolastica per la destinazione, di volta in volta comunicata, e il relativo ritorno.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Servizio Unione. L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza dei genitori o di loro delegati. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dal Servizio Unione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati in genere; a tale proposito, in prossimità del plesso scolastico, dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti negli spazi appositi o individuati dall'ufficio competente. All'arrivo alla scuola, il trasportatore è tenuto a controllare che i bambini o i ragazzi entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale adulto (insegnanti o ausiliari). Se per qualsiasi motivo l'apertura del plesso scolastico dovesse subire ritardi, il trasportatore è tenuto ad attendere l'apertura, trattenendo gli utenti sullo scuolabus. E' fatto obbligo all'Aggiudicatario garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi il Servizio Unione farà richiesta preventiva via fax o, in casi eccezionali, per vie abbreviate come il telefono o altro. Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente, malessere temporaneo dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'Aggiudicatario è tenuto ad intervenire con mezzi e personale di riserva in tempi e con modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie.

ART. 9– CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare il servizio, in particolare per garantire lo svolgimento di tutti i percorsi è richiesta la seguente dotazione di automezzi e precisamente:

Linee Toano:

- mezzo con una capienza minima di 22 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (Linea 2 – Linea 1);
- mezzo con una capienza minima di 32 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all'accompagnatore (Linea 3 – Linea 1);

- mezzo con una capienza minima di 15 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all’accompagnatore (Linea 7 – Linea 1);
- mezzo con una capienza minima di 19 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all’accompagnatore (Linea 5 – Linea 6);
- mezzo con una capienza minima di 8 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all’accompagnatore (Linea 4 – Linea 1).
Se necessario, sulla base degli orari dei rientri (compresi quelli pomeridiani) che verranno stabiliti dall’Istituto scolastico, dovrà essere utilizzato un mezzo aggiuntivo (minimo 8 posti passeggeri) al fine di garantire al meglio l’organizzazione dei giri dei rientri.
- **Linea Villa Minozzo:** frazioni di Carniana, Sonareto, Minozzo e Villa Minozzo capoluogo con mezzo con una capienza minima di 15 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all’accompagnatore. Tale linea, compatibilmente con gli orari stabiliti dall’Istituto scolastico, potrà essere eventualmente realizzata con mezzo con una capienza minima di 8 posti a sedere – oltre a quello riservato al conducente ed eventualmente all’accompagnatore.

Per la programmazione delle attività curriculari e per la programmazione delle uscite didattiche di cui all’articolo 5 consistenti in gite scolastiche, visite guidate e trasporti aggiuntivi, l’Aggiudicatario dovrà dotarsi di mezzi con idonea capienza o in alternativa svolgere tali servizi con un numero aggiuntivo di mezzi, con oneri a suo carico, al fine da raggiungere la capienza richiesta.

I mezzi devono essere omologati come minimo Euro 3. Gli automezzi da impiegare sono devono essere immatricolati per il trasporto degli alunni delle scuole dell’obbligo e dell’infanzia.

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 (*“Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”*), dalla successiva circolare n. 23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

L’anno di prima immatricolazione di tali mezzi non dovrà essere antecedente all’anno 2004. Tutti i veicoli devono essere rispondenti a caratteristiche di emissione previsti dalla normativa vigente.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell’Aggiudicatario, o nella disponibilità di quest’ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell’offerta tecnica, per l’intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l’intera durata del contratto.

Tali mezzi devono essere:

- a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);
- b) rispettare le norme della Regione Emilia Romagna in materia di trasporto passeggeri (legge regionale 21 dicembre 2007 n. 29 recante disposizioni in materia di trasporto passeggeri effettuato mediante noleggio di autobus con conducente. Modifica della legge regionale 2 ottobre 1998 n. 30 “disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”);
- c) possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all’art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell’art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall’art. 180 del Codice;
- d) essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli;
- e) gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall’art. 80 del D. Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;
- f) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;

- u) resi dettagliatamente noti all'Unione per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo e sui lati esterni, in modo visibile, un cartello con lo stemma dell'Unione per cui effettua il servizio e con la dicitura- *Servizio di trasporto scolastico*".

ART. 10 – RIMESSA PER AUTOMEZZI

L'Aggiudicatario dovrà prevedere, per tutta la durata dell'appalto, il funzionamento di una rimessa per il deposito degli automezzi utilizzati per dare esecuzione al servizio con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio.

Le rimesse dovranno essere conformi a quanto previsto dal Regolamento Regionale (Emilia Romagna) 28/12/2009 n. 3.

ART. 11 – PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

L'Aggiudicatario comunicherà preventivamente al Servizio Unione interessato i nominativi delle figure impiegate nell'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Aggiudicatario;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'Aggiudicatario, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Unione;
- segnalare al responsabile dell'Aggiudicatario, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Servizio Unione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Per tutto il personale impegnato nei servizi dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 ("*Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcolcorrelati*") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal D. Lgs 4 marzo 2014, n. 39. (*“Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”*).

Il Servizio Unione potrà pretendere la sostituzione del personale assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio. L'Unione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o che usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Aggiudicatario entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'Aggiudicatario, la scuola, l'Unione o viceversa. Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. L'Aggiudicatario è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Unione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'Aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi di tempo in tempo vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne l'Unione da ogni conseguenza.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008). Il personale in servizio dovrà astenersi dal fumo sia sul mezzo che al di fuori di esso in presenza di minori.

ART. 12 – COMPITI DELL'AUTISTA

Il gestore del servizio di trasporto scolastico è tenuto a fornire la sua prestazione ad una categoria particolare di utenti (alunni e studenti) ed assume un obbligo specifico di vigilanza sui minori trasportati, con conseguente necessità di avvalersi di mezzi e personale adeguati a tale specifica responsabilità. Il personale impiegato dovrà, pertanto, essere adeguatamente formato.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e discesa degli alunni, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti. Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa. Il conducente non può lasciare i minori

davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il conducente deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato.

In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà avvisare dell'accaduto direttamente la Polizia Municipale, salvo quanto disposto dall'art 19 bis del D.L. n. 148 del 16.10.2017 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017 n. 172 (disposizioni in materia di uscita dei minori di anni 14 dai locali scolastici).

ART. 13 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si obbliga a collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge, nonché ad eseguire a regola d'arte il servizio di cui al presente Capitolato, essendo responsabile dell'adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'Aggiudicatario non potrà sospendere a nessun titolo il servizio, neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

L'Aggiudicatario si obbliga a:

- elaborare, di concerto con il Servizio Unione, entro 10 giorni dalla consegna della lista degli iscritti, il Piano annuale dei trasporti definitivo, da approvare dal Servizio Unione medesimo;
- comunicare il nominativo (corredato di numero telefonico, numero di fax e orari di reperibilità) di un suo tecnico Responsabile nei confronti del Servizio Unione per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, che segnali tempestivamente l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi;
- collaborare costantemente con il Servizio Unione al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge;
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, al Piano dei Trasporti approvato dal Servizio Unione, invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al Servizio Unione stesso le eventuali richieste o reclami;
- predisporre una reportistica trimestrale, anche su supporto informatico, nella quale siano raccolte le informazioni relative ai servizi di trasporto erogati;
- rispettare il tragitto e gli orari d'arrivo e ritiro dalle scuole. Qualora le scuole, per motivi didattici o ricreativi, fossero impossibilitate al rispetto dei consueti orari di funzionamento, l'Aggiudicatario deve comunque garantire l'arrivo e ritiro dalle/alle scuole negli orari che verranno comunicati allo stesso dal personale responsabile del Servizio Unione;
- garantire il trasporto anche in occasione di maltempo od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura delle scuole;
- non effettuare il servizio verso quel plesso scolastico, di cui il dirigente scolastico comunichi la chiusura, per qualsiasi motivo, all'Aggiudicatario e al Servizio Unione competente;
- dare comunicazione al Servizio Unione con almeno 9 giorni di preavviso, in caso di sciopero del personale di guida o dei propri aventi causa, al fine di informare le famiglie interessate, fatto salvo ogni più puntuale adempimento derivante dall'eventuale applicazione della L. 146/90 e successive modificazioni o integrazioni;
- in caso di sciopero del personale delle Scuole, fornire comunque il servizio nelle sedi scolastiche salvo esplicita comunicazione diversa da parte del Servizio Unione, comunicazione che sarà fornita all'Aggiudicatario almeno 48 ore prima;
- in caso di sospensione o revoca dello sciopero, erogare il servizio normalmente;

- se le esigenze di trasporto dovessero cambiare nel corso dell'anno, rideterminare il percorso di concerto con il Servizio Unione;
- concordare con il Servizio Unione eventuali comunicazioni alle famiglie che, in nessun caso, devono essere lasciate alla sola discrezionalità dell'autista;
- garantire la stabilità delle presenze degli autisti e del personale di sorveglianza sui mezzi di trasporto per favorire buone relazioni con i fruitori;
- garantire che l'autista, oltre alle normali responsabilità e attenzione circa la guida del veicolo che gli è stato affidato:
 - non anticipi l'orario di consegna e presa dei bambini alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto;
 - abbia anche una "responsabilità educativa" verificata periodicamente mediante azioni preventive di informazione formazione che l'Aggiudicatario concorrente deve proporre in sede di offerta;
 - abbia la responsabilità di riferire all'Aggiudicatario eventuali problemi affinché la stessa possa concordare con il Servizio Unione l'atteggiamento da tenere nei confronti degli utenti e delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con gli stessi;
- effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con il Servizio Unione nel Piano dei Trasporti. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dal Servizio Unione, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio; non possono salire sul mezzo altre persone se non espressamente autorizzate;
- farsi carico di costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Servizio Unione, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e non impiegare veicoli che ammettono il trasporto di passeggeri in piedi;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Servizio Unione;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- fornire al Servizio Unione, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche qualora nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente al Servizio Unione qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo.

ART. 14- RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e in particolare di quelli scolastici.

L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso l'Unione sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare all'Unione, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'Aggiudicatario, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Unione è pertanto esonerata da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Aggiudicatario si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, l'Aggiudicatario, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, o per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, con un massimale minimo per sinistro € 10.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 10.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Aggiudicatario. Per le responsabilità dell'Aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e dei suoi dipendenti.

ART. 15– OBBLIGHI A CARICO DELL'UNIONE

Il Servizio Unione si impegna a:

13. avvisare l'Aggiudicatario in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo imprevedibile (chiusura scuole per avversità atmosferiche o altro) non appena a conoscenza e, comunque, con un preavviso di norma non inferiore a 12 ore;
14. dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dagli Uffici competenti;
15. raccogliere le iscrizioni ed eventuali modifiche dei percorsi del Piano dei Trasporti;
16. reperire ed eventualmente retribuire eventuali accompagnatori che si dovessero rendere necessari sui mezzi durante l'esecuzione del servizio;
17. determinare le tariffe a carico degli utenti e delle eventuali riduzioni od esenzioni;
18. riscuotere delle rette.

ART. 16– CONTROLLI

L'Unione potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente dell'Unione ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli

autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

L'Aggiudicatario dovrà fornire all'Unione, ogniqualvolta quest'ultimo lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

ART. 17– PENALITÀ'

L'Aggiudicatario ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, del Piano dei Trasporti, nonché alle indicazioni impartite dal Servizio Unione durante lo svolgimento del servizio. Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art 18, all'Aggiudicatario, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di 200 (duecento) Euro ad un massimo di 1.000 (mille) Euro per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- Mancato rispetto dei punti di raccolta stabiliti in accordo con l'Unione: € 200,00;
- Mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore: € 200,00;
- Trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo: € 500,00;
- Inosservanza degli obblighi di riservatezza: € 500,00;
- Utilizzo di automezzo non idoneo: € 1.000,00;
- Trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti: € 1.000,00.
- Sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno: € 1.000,00.
- infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive, € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in casi di particolare gravità, € 1.000,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.000,00;

Per l'accertamento dell'inadempienza, l'Unione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta e motivata, inviata con PEC, alla quale l'Aggiudicatario avrà facoltà di opporre le proprie controdeduzioni entro dieci giorni dalla contestazione medesima.

La penale verrà incamerata mediante trattenuta sulle fatture in fase di liquidazione.

In caso di reiterata applicazione di più penali, l'Unione, oltre all'applicazione della penale predetta, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) incamerando il deposito cauzionale definitivo ed addebitando al contraente inadempiente eventuali costi sostenuti.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Servizio Unione non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 18 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fermo restando il diritto dell'Unione all'applicazione delle penalità stabilite all'art. 17, in caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi e delle condizioni previsti nel presente Capitolato,

l'Unione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Unione nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

In caso di duplice inadempimento dell'Aggiudicatario, e decorso inutilmente il termine a quest'ultimo assegnato o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute idonee, l'Unione potrà ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'Aggiudicatario, ovvero potrà risolvere il contratto con comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, dallo schema di contratto e dal presente Capitolato, l'Unione potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione trasmessa all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'Aggiudicatario o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:

- a) salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- b) cessazione dell'attività dell'Aggiudicatario, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- c) mancato inizio del servizio nel termine fissato e sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;
- d) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- e) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- f) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel presente Capitolato;
- g) mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- h) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato;
- j) utilizzo di autoveicoli non dotati dei requisiti previsti dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, l'Unione si riserva di affidare l'appalto all'Aggiudicatario concorrente che segue in graduatoria.

Al fine di ristorare il danno subito, l'Unione incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà all'Aggiudicatario l'erogazione dell'ulteriore somma.

L'Unione, nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova Aggiudicatario con corrispettivi più onerosi per l'Unione.

ART. 19 – PREVENZIONE DEI RISCHI, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

Si precisa che, viste le caratteristiche e la tipologia del servizio reso e la mancanza di interferenze con dipendenti dell'Unione, non sono previsti oneri per la redazione del documento di valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Tuttavia essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei propri dipendenti che hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Aggiudicatario si impegna e dichiara:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di provvedere alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- a rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare;
- di utilizzare mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di trasmettere le informazioni sui rischi ai propri lavoratori impegnati nel servizio in appalto.

ART. 20 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Istituzione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Istituzione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Istituzione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

ART. 21 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell'espletamento della procedura del seggio di gara il Servizio Unione adotterà il provvedimento di aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'Aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice Appalti.

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le tasse, soprattasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare in favore dell'Unione Montana, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgsstesso, nella misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dall'Unione, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia decorre dal giorno della stipula del contratto e ha validità per l'intera durata dell'appalto, e comunque fino all'avvio del servizio da parte del nuovo Aggiudicatario.

ART. 22 PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi. Le fatture, di importo corrispondente ad 1/10 del corrispettivo definito in sede di aggiudicazione, saranno emesse dal mese di settembre al mese di giugno. Con il pagamento dei corrispettivi si intendono interamente compensati dall'Unione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Le fatture dovranno indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza. Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti subordinatamente all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Unione Montana Sede Legale: Via Dei Partigiani n.10 42035 Castelnovo né Monti (RE) C.F./P.I.: 91167000354 Pec: unioneappenninore@pec.it IBAN Tesoreria (Banco BPM, Ag. Castelnovo ne' Monti: IT 82 Q 05034 66280 000000000100. Il Codice Univoco dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è CUF: UFZPIQ. Le fatture dovranno riportare la dicitura POLO 1 Toano – Villa Minozzo con la specifica del servizio svolto e del relativo periodo di riferimento. L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Aggiudicatario e quant'altro dalla stessa dovuto. Si informa altresì che l'Unione rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture darà titolo all'Aggiudicatario di applicare gli interessi di mora di legge. Qualora il DURC acquisito dal Servizio Unione segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il Servizio Unione provvederà a disporre direttamente il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario o del sub aggiudicatario impiegato nell'esecuzione del presente Capitolato, il Servizio Unione procederà a invitare per iscritto il soggetto inadempiente a provvedere entro 15 giorni. Decorso tale termine, il Servizio Unione potrà procedere direttamente al pagamento a favore dei lavoratori delle retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Aggiudicatario in forza del presente Capitolato.

ART. 23 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione è vietata e si applica il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50 del 2016.

ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare all'Unione Montana gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Sulle fatture da trasmettere al dell'Unione Montana dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. derivato riferito al contratto sottoscritto con l'Unione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 smi. La risoluzione si verifica di diritto quando l'Unione dichiara all'Aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare il codice di comportamento dell'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, la violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

ART. 25 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con l'Unione Montana e la sua registrazione.

ART. 26– CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Aggiudicatario e l'Unione Montana, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Reggio Emilia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 27 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Aggiudicatario s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo per il trattamento dei dati personali n. 679/2016).

Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del contratto, l'Aggiudicatario elegge domicilio legale nella residenza dell'Unione per tutto il periodo di validità del contratto medesimo. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni normative in materia di trasporti pubblici e, nella specie, di trasporto scolastico, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.

L'Aggiudicatario è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni del Bando e del Disciplinare di gara, del d.lgs. n. 50/2016, del Codice civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

PROSPETTO ECONOMICO

L'appalto del nuovo servizio di trasporto scolastico decorre dall'anno scolastico 2018/2019.

PROSPETTO ECONOMICO LOTTO 3 TOANO - VILLA MINOZZO	IMPORTO per anno scolastico	
Costo personale autista servizio trasporto ordinario	€	83.879,00
Ammortamento mezzi e oneri finanziari	€	25.000,00
Tasse circolazione	€	2.280,00
Assicurazioni	€	8.400,00
Carburante	€	18.938,00
Pneumatici	€	7.575,20
Manutenzione ordinaria straordinaria e pulizie	€	15.150,40
Tachigrafo	€	510,00
Servizio sorveglianza alunni scuole infanzia linee Toano	€	14.025,00
Spese generali di organizzazione	€	16.173,26
Utile	€	16.173,26
TOTALE COMPLESSIVO	€	208.104,12

Importo complessivo per anno scolastico € 208.104,12

L'importo a base di asta per il triennio 2018/2019; 2019/2020; 2020/2021 è pari ad **Euro 624.312,36 (IVA esclusa)**.

Il costo della manodopera ammonta ad € 97.904,00.

La spesa sarà finanziata con mezzi propri dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO.

Il piano del trasporto scolastico 2017/2018 si compone di n. 8 linee descritte dettagliatamente di seguito per un totale stimati in km 75.752 così suddivisi:

- 68.000 km da realizzarsi nel territorio del Comune di Toano (km 65.000 servizio trasporto scolastico ordinario, km 3000 per attività curriculari);
- 7.752 km da realizzarsi nel territorio del Comune di Villa Minozzo servizio trasporto scolastico.

Gli orari riportati sono indicativi e possono lievemente variare in base alle normali condizioni di svolgimento del servizio. Per le zone di Toano, Cavola e Quara, nei giorni nei quali è previsto il rientro pomeridiano, all'uscita vengono collegati i giri tra scuola dell'infanzia e primaria (compatibilmente con il numero di alunni trasportabili).

LINEA 1: INFANZIA TOANO – CAVOLA - QUARA KM ANNUI 22.345 - ORARI: 8.00/9.30 15.45/17.15			
GIORNI 187 - PER A.S. – DA LUNEDI' A VENERDI'			
ANDATA: CASA / SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOANO		RITORNO: SCUOLA DELL'INFANZIA DI TOANO / CASA.	
KM 11 - (TOT. 4115 KM A/R)		KM 11	
ORE	LUOGO	ORE	
8.15	Toano - Carico sorvegliante	16.00	INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
8.23	VIA MUTILATI DI GUERRA 5		
8.30	VIA MONTE CUSNA 3/2		
8.34	Scarico scuola dell'infanzia Toano		
			Compatibilmente con il numero degli alunni trasportati il giovedì pomeriggio, gli alunni della scuola dell'infanzia di Toano e della scuola primaria Toano salgono assieme su un unico mezzo.
ANDATA: CASA / SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAVOLA (PROSEGUIMENTO DA PRECEDENTE GIRO TOANO)		RITORNO: SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAVOLA / CASA.	
KM 15 - (TOT. 5600 KM A/R)		KM 15	
ORE	LUOGO	ORE	
8.45	Via MONTECROCE BASSO (Trasferimento da precedente giro)	15.45	INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
8.52	Via ARIOSTO n.32		

8.57	SCUOLA INFANZIA CAVOLA		
9.05	SCARICO SORVEGLIANTE - TOANO		
ANDATA: CASA / SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAVOLA		RITORNO: SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAVOLA/ CASA	
KM 29 - (TOT. 10.850 KM A/R)		KM 29	
ORE	LUOGO	ORE	
8.20	CAVOLA - CARICO SORVEGLIANTE	15.45	INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
8.33	VIA REPUBBLICA - LOC.CA' CAVALLETTI		
8.35	VIA S. MARTINO 21		
8.45	COLOMBAIA - VIA QUERCIOI 27		
8.55	VIA E. FERMI 1/1		
9.02	VIA L'OCA N.21		
9.05	SCARICO INFANZIA CAVOLA		
			Compatibilmente con il numero degli alunni trasportati il martedì ed il giovedì pomeriggio, gli alunni della scuola dell'infanzia di Cavola e della scuola primaria di Cavola salgono assieme sui mezzi della scuola primaria (zona Secchia e zona Corneto)
	PER A.S. 17/18 SU QUESTO PERCORSO NON C'E' IL	RITORNO: CASA / SCUOLA DELL'INFANZIA DI QUARA DA LUN. A VEN.	
	TRAGITTO DI ANDATA	KM 9,5 - (TOT. 1780 KM)	
		ORE	LUOGO
		16.00	QUARA - SCUOLA DELL'INFANZIA
		16.10	VIA FRALE DI SOPRA 2 - FRALE
		16.20	SCARICO SORVEGLIANTE - QUARA
LINEA 2: PRIMARIA CAVOLA E SECONDARIA TOANO - ZONA SECCHIA			
KM ANNUI 11.450 - ORARI: 7.00/8.15 12.30/14.00 16.00/17.00			
GIORNATE SCOLASTICHE 204 (DA LUNEDI' A SABATO SECONDARIA TOANO – DA LUN. A VEN. PRIMARIA CAVOLA)			
RIENTRI POMERIDIANI MARTEDI'E GIOVEDI' - 63 PER PRIMARIA CAVOLA			
ANDATA: CASA / SCUOLA PRIMARIA CAVOLA / SCUOLA SECONDARIA		RITORNO: SCUOLA SECONDARIA TOANO / SCUOLA PRIMARIA CAVOLA / CASA - KM 28	
KM 28			
ORE	LUOGO	ORE	
7.15	FORA - VIA E.FERMI1/1 - VIA FORA 4 – 13	13.05	USCITA SCUOLA SECONDARIA TOANO
7.23	COLOMBAIA - VIA QUERCIOI	13.15	USCITA SCUOLA PRIMARIA CAVOLA
7.26	COLOMBAIA - VIA S.ANDREA/C.SECCHIA		
7.28	COLOMBAIA - INCROCIO VIA CASTELLO		INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
7.31	STRADA PROV.LE - BIVIO VELLUCIANA		
7.43	ZONA RIVA		
7.50	VIA SAN ROCCO		
7.54	VIA PRATOPIANO		
7.58	VIA MADONNA DELLA NEVE 12/1		
8.00	<u>PRIMARIA CAVOLA</u>		
8.05	VIA ARIOSTO		
8.15	<u>SECONDARIA TOANO</u>		

LINEA 3: PRIMARIA CAVOLA E SECONDARIA TOANO - ZONA CORNETO			
KM ANNUI 11.830 - ORARI: 7.00/8.15 13.00/14.15 16.00/17.00			
GIORNATE SCOLASTICHE: 204 (DA Lunedì A SABATO SECONDARIA TOANO – DA LUN. A VEN. PRIMARIA CAVOLA)			
RIENTRI POMERIDIANI Martedì E Giovedì: 63 PER PRIMARIA CAVOLA			
ANDATA: CASA / SCUOLA PRIMARIA CAVOLA / SCUOLA SECONDARIA		RITORNO: SCUOLA SECONDARIA TOANO / SCUOLA PRIMARIA CAVOLA / CASA KM 29	
KM 29			
ORE	LUOGO	ORE	
7.15	VIA MARTIRI DI SASSUOLO 4 - 6	13.05	USCITA SCUOLA SECONDARIA TOANO
7.19	VIA REPUBBLICA 13 VIA SAN MARTINO 14	13.15	USCITA SCUOLA PRIMARIA CAVOLA
7.28	VIA PIAN DELL'OLMO 1		
7.31	VIA MONTECROCE BASSO 15 - INT.CHIESA		INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
7.34	CHIESA CORNETO		
7.36	VIA S. MARTINO		
7.40	VIA PALA 29		
7.42	CARBALANO – VIA PALA 30		
7.45	VIA CAVIDALE 14		
7.48	CASONE - VIA CASONE CAPANNONE 10		
7.51	VIA ARGENTINA 3 – 1		
7.56	VIA L'OCA 12/3 - 10 - 22/1		
8.00	SCARICO PRIMARIA CAVOLA E CARICO SECONDARIA		
8.02	VIA MADONNA DELLA NEVE - VIA V.VENETO		
8.05	VIA DEL POGGIONE 2/5 – INC. PROV.LE		
8.07	VIA ALIGHIERI 10 - 8		
8.09	VIA MORRA 2		
8.16	SCARICO MEDIE TOANO		
LINEA 4: PRIMARIA QUARA E SECONDARIA TOANO			
KM ANNUI 9.380 - ORARI: 7.15/8.15 12.30/14.00 16.00/17.00			
GIORNATE SCOLASTICHE: 204 (DA Lunedì A SABATO)			
RIENTRI POMERIDIANI IL Giovedì: 31 PER PRIMARIA QUARA			
ANDATA: CASA / SCUOLA PRIMARIA QUARA / SCUOLA SECONDARIA		RITORNO: SCUOLA PRIMARIA QUARA / SCUOLA SECONDARIA TOANO / CASA - KM 23	
KM 23			
ORE	LUOGO	ORE	
7.30	Via Aravecchia n.2/1	12:30	USCITA SCUOLA PRIMARIA QUARA
7.32	CERRE' M. Via Martiri R. n. 1	13.05	USCITA SCUOLA SECONDARIA TOANO
7.42	Via S. Giorgio n.26/1		
7.50	Via FRALE		INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
8.00	QUARA centro		
8.06	Via Prov.le Ovest 7		
8.10	TOANO - Scuola Secondaria		
	Vogno - Via della Chiesa 22 (solo rientro)		
LINEA 5: PRIMARIA CERREDOLO			
KM ANNUI 4940 - ORARI: 7.30/8.15 12.45/13.30 15.30/16.15			

GIORNATE SCOLASTICHE: 204 (DA Lunedì A SABATO)			
RIENTRI POMERIDIANI Giovedì: 31			
ANDATA: CASA / SCUOLA PRIMARIA CERREDOLO - KM 12		RITORNO: SCUOLA PRIMARIA CERREDOLO/ CASA - KM 12	
ORE	LUOGO	ORE	
7.40	Via COMM. Ghirardini 1 – Roncolo	12.45	USCITA PRIMARIA CERREDOLO
7.42	Via MUTILATI DI GUERRA 25 – 49		
7.50	Via LA VALLE 14 - 17		INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
7.54	VIA BORELLA 2/1		
8.00	LA CA' ALTA		
8.06	Via PONTE DOLO n.44 – 40 -32		
8.12	<u>SCARICO SCUOLE PRIMARIE CERREDOLO</u>		
LINEA 6: "NAVETTA" PER LINEA SETA – CERREDOLO PER SECONDARIA TOANO			
KM ANNUI 1350 - ORARI: 7.10/7.30 13.30/13.55			
GIORNATE SCOLASTICHE: 204 (DA Lunedì A SABATO)			
ANDATA: CASA / FERMATA LINEA SETA A CERREDOLO - KM 3,3		RITORNO: FERMATA LINEA SETA A CERREDOLO/ CASA KM 3,3	
ORE	LUOGO	ORE	
7.15	VIA PONTE DOLO 61 - 44 - LA CA'	13.33	ARRIVO MEZZO LINEA SETA A CERREDOLO
7.19	LA CA' ALTA - VIA S. PERTINI – VIA CORBELLA		
7.23	VIA RADICI 59/1		INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
7.25	<u>CERREDOLO CENTRO</u>		
LINEA 7: PRIMARIA TOANO			
KM ANNUI 3670 - ORARI: 7.30/8.15 12.45/13.30 16.00/16.45			
GIORNATE SCOLASTICHE: 204 (DA Lunedì A SABATO)			
RIENTRI POMERIDIANI Giovedì: 31			
ANDATA: CASA / SCUOLA SECONDARIA / PRIMARIA TOANO - KM 9		RITORNO: SCUOLA PRIMARIA TOANO / SCUOLA SECONDARIA / CASA - KM 9	
ORE	LUOGO	ORE	
7.38	VIA MUTILATI DI GUERRA 5	12.50	USCITA PRIMARIA TOANO
7.42	VIA CAMPOCAVO 3	13.05	USCITA SCUOLA SECONDARIA TOANO
7.48	VIA MARGINE 2		
7.52	MASSA - VIA S.MICHELE ARCANGELO 10 – 32/1		INDICATIVAMENTE PERCORSO INVERSO ANDATA
7.55	VIA PROV.LE EST 33/11 - 1		
7.58	VIA MONTE CUSNA 9/1 (SOLO ANDATA)		
7.59	VIA MONTE CUSNA 3/2		
8.01	VIA CALCINARA 2/1		
8.05	<u>ARRIVO SCUOLA SECONDARIA</u>		
8.12	<u>ARRIVO SCUOLA PRIMARIA –</u>		
	VIA CODESINO 15 - SOLO RIENTRO IL GIOVEDÌ		
LINEA 8: VILLA MINOZZO FRAZIONI DI MINOZZO FRAZIONI DI CARNIANA, SONARETO, MINOZZO E VILLA MINOZZO CAPOLUOGO			
KM ANNUI 7752 - ORARI: 7.30/7.50 12.50/13.10 16.00/16.45			
GIORNATE SCOLASTICHE:(DA LUNEDI' A VENERDI')			

RIENTRI POMERIDIANI LUNEDI', VENERDI' E UNA VOLTA AL MESE IL MERCOLEDI'			
ANDATA: 15.8 KM DAL LUNEDI' AL VENERDI'		RITORNO 1: LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' 18.10 KM	
ORE	LUOGO	ORE	
07:30	VILLA MINOZZO	12:50	VILLA MINOZZO
07:40	CARNIANA	13:00	MINOZZO
07:45	SONARETO	13:10	TIZZOLA
07:50	MINOZZO	13:20	SONARETO
08:00	VILLA MINOZZO	13:25	CARNIANA
RITORNO 2 AL LUNEDI' E VENERDI' E ULTIMO MERCOLEDI' DEL MESE 20 KM		RITORNO 3: MARTEDI' E GIOVEDI' 19 KM	
ORE	LUOGO	ORE	
16:00	VILLA MINOZZO	16:20	VILLA MINOZZO
16:10	CARNIANA	16:30	MINOZZO
16:25	SANTONIO	16:40	TIZZOLA
16:35	VILLA MINOZZO	16:50	SONARETO
		16:55	CARNIANA
		17:05	VILLA MINOZZO