

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	TUTTI I RESPONSABILI	CATEGORIA	
AREA\SETTORE			
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	ANNO 2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI			
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E ACCESSO DOCUMENTALE CIVICO E GENERALIZZATO	6	100%	6
		2	DATORE DI LAVORO PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI	7	100%	7
		3	SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE	7	100%	7
					20	

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	#DIV/0!
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	
SETTORE	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiornamento del piano triennale anticorruzione e trasparenza per il triennio 2022/2024; attuazione misure organizzative in materia di accesso documentale, civico e generalizzato

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2021/2023 contenente anche norme sulla trasparenza e di quelle previste nel Regolamento in materia di "Accesso"					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Attuazione delle misure previste nel piano triennale anticorruzione 2022/2024 contenente anche norme sulla trasparenza		TUTTI I SETTORI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attuazione delle misure previste nel previste nel Regolamento in materia di "Accesso"		TUTTI I SETTORI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio delle sezioni di Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'assolvimento degli obblighi annuali di pubblicazione e alle attestazioni dell'OIV		TUTTI I SETTORI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
5				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
6				Previsto	20....																
					20....																
					20....																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Firma Data/...../.....

Scheda obiettivo n.		Titolo: DATORE DI LAVORO PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI																																												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																														
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																														
PESO TEORICO	#DIV/0!																																													
ASSESSORE																																														
DIRIGENTE/RESPONSABILE																																														
SETTORE																																														
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																														
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																														
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2022</td><td>12/31/2022</td></tr></table>																DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022																									
DURATA																																														
Inizio attività	Conclusione attività																																													
1/1/2022	12/31/2022																																													
<table><tr><td colspan="3">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="2">-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="2">-</td></tr></table>																NATURA OBIETTIVO			Obiettivo pluriennale	-		Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																							
NATURA OBIETTIVO																																														
Obiettivo pluriennale	-																																													
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																													
<table><tr><td colspan="3">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>20....</td><td>20....</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>																RISORSE UMANE				20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0
RISORSE UMANE																																														
	20....	20....	20....																																											
CAT. A	1																																													
CAT. B	0																																													
CAT. C	2																																													
CAT. D	0																																													
DIRIGENTI	2																																													
Totale:	5	0	0																																											
<table><tr><td colspan="6">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="6">Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE</td></tr></table>																DESCRIZIONE OBIETTIVO						Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE																								
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																														
Garantire la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali in attuazione del Regolamento UE																																														
<table><tr><td colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="6">Assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale													
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																														
Assicurare la protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali																																														
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																									
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																									
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																													
1	Adozione delle misure di adeguamento gestionale, documentale, organizzativo e procedurali funzionale a garantire la conformità del trattamento al GDPR		TUTTI I SERVIZI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																												
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																												
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																												
2				Previsto	20....			x	x	x	x																																			
					20....																																									
					20....																																									
3				Previsto	20....			x	x	x	x																																			
					20....																																									
					20....																																									
4				Previsto	20....					x	x	x	x			x	x	x																												
					20....																																									
					20....																																									
5				Previsto	20....								x	x	x	x	x																													
					20....																																									
					20....																																									
6				Previsto	20....												x	x																												
					20....																																									
					20....																																									
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																									
Data/...../.....					Firma																																									
					Data/...../.....																																									
					Firma																																									

Scheda obiettivo n.		Titolo: SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE																																																																			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP																																																																					
OBIETTIVO STRATEGICO DUP																																																																					
PESO TEORICO		#DIV/0!																																																																			
ASSESSORE																																																																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE																																																																					
SETTORE																																																																					
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																					
<table><tr><td colspan="4">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">SI</td></tr></table>														NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	-			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																																														
NATURA OBIETTIVO																																																																					
Obiettivo pluriennale	-																																																																				
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI																																																																				
<table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>20....</td><td>20....</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>														RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0																								
RISORSE UMANE																																																																					
	20....	20....	20....																																																																		
CAT. A	1																																																																				
CAT. B	0																																																																				
CAT. C	2																																																																				
CAT. D	0																																																																				
DIRIGENTI	2																																																																				
Totale:	5	0	0																																																																		
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2022</td><td>12/31/2022</td></tr></table>														DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022																																																		
DURATA																																																																					
Inizio attività	Conclusione attività																																																																				
1/1/2022	12/31/2022																																																																				
<table><tr><td colspan="14">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="14">Favorire i processi di dematerializzazione dell'Ente, garantire la massima efficacia e la correttezza amministrativa nei percorsi di digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO														Favorire i processi di dematerializzazione dell'Ente, garantire la massima efficacia e la correttezza amministrativa nei percorsi di digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																					
Favorire i processi di dematerializzazione dell'Ente, garantire la massima efficacia e la correttezza amministrativa nei percorsi di digitalizzazione dei procedimenti dell'Ente																																																																					
<table><tr><td colspan="14">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="14">Rafforzare la rete dei servizi erogati dell'Ente in modalità digitale, favorire i cittadini nell'accesso ai servizi</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td colspan="9">Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="9"></td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI														Rafforzare la rete dei servizi erogati dell'Ente in modalità digitale, favorire i cittadini nell'accesso ai servizi														Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																					
Rafforzare la rete dei servizi erogati dell'Ente in modalità digitale, favorire i cittadini nell'accesso ai servizi																																																																					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																				
1	Supportare l'analisi e l'eventuale reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi in logica di dematerializzazione e digitalizzazione		TUTTI I SERVIZI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																
2	Supportare e coordinare la partecipazione dei Servizi dell'Ente alla predisposizione della domanda sul Piano di Riordino Territoriale regionale; finalizzare tale partecipazione all'efficientamento dei Servizi e delle funzioni da essi svolte		TUTTI I SERVIZI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																
3				Previsto	20....				x	x	x	x																																																									
					20....																																																																
					20....																																																																
4				Previsto	20....					x	x	x	x			x	x	x																																																			
					20....																																																																
					20....																																																																
5				Previsto	20....							x	x	x	x	x	x																																																				
					20....																																																																
					20....																																																																
6				Previsto	20....												x	x	x																																																		
					20....																																																																
					20....																																																																
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																																																						

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA -OBIETTIVI TRASVERSALI

UNITA' ORGANIZZATIVA		OBIETTIVI										
	Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB

Responsabile	PESO TEORICO	6	7	7			-	-	-	-	-	20
	GRADO RAGGIUNGIMENTO	100%	100%	100%	-		-	-	-	-	-	-
		6	7	7	0	0	-	-	-	-	-	20

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Federica CASINI	CATEGORIA	D5
AREA/SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NU M. OB.				
		1	ICT - Progetto Digitalizzazione	5	100%	5
		2	Affari Generali - Riordino Territoriale e Associazionismo	4	100%	4
		3	ICT - Gestione ordinaria	3	100%	3
		4	Segreteria - Supporto agli organi istituzionali e raccordo con i Settori dell'Ente	3	100%	3
		5	Segreteria - Gestione ordinaria	3	100%	3
		6	Segreteria - Supporto ad altri servizi	3	100%	3
		7	Cultura e Promozione turistica - Turismo	4	100%	4
		8	Cultura e Promozione turistica - Valorizzazione dei beni culturali	2	100%	2
		9	Affari generali - Comunicazione	3	100%	3
		10	ICT - Infrastrutture	5	100%	5
	11	SNAI	5	100%	5	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	60

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1		Titolo: ICT - Progetto Digitalizzazione	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 11		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Programma 11: "Altri Servizi Generali" – Gestione Associata Sistemi Informativi L'organizzazione delle funzioni relative all'ICT-Agenda Digitale prevede la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.		
PESO TEORICO	8%		
ASSESSORE	ELIO IVO SASSI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI		
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici		
SI	NO		

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Estensione del sistema informativo di pubblicazione dei Servizi On Line per l'Unione e tutti i Comuni aderenti, integrato con la piattaforma abilitante nazionale SPID e con i protocolli informatici. Supporto alle azioni di implementazione legate a eventuali nuove funzioni conferite all'Unione da parte dei Comuni aderenti. Partecipazione a gruppi di lavoro provinciali per digitalizzazione dei processi SUAP-SUE. Collaborazione con lo Staff della Regione Emilia Romagna per la organizzazione di corsi di formazione sui temi della digitalizzazione rivolti al personale degli Enti	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Incremento ed efficientamento dei servizi digitali messi a disposizione dei cittadini. Efficientamento dei processi digitali gestiti dagli Uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Estensione piattaforma di pubblicazioni e moduli on line	SI/NO		SI		SI
Nr. utenti partecipanti ai corsi di formazione	numero		120		125

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Individuazione nuovi moduli online e loro pubblicazione sul sistema Elixform			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attivazione e perfezionamento di servizi dell'Unione su App IO			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Coinvolgimento e supporto alla messa in produzione di soluzioni digitali per eventuali nuove funzioni conferite all'Unione			Non realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Partecipazione a gruppi di lavoro tecnici di livello provinciale per la dematerializzazione dei processi SUAP-SUE			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	Coordinamento delle iscrizioni e della partecipazione degli utenti di Unione e Comuni aderenti ai corsi di formazione sul tema del digitale organizzati da Regione Emilia Romagna			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6					2022																				
					2023																				
					2024																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Sono proseguite le implementazioni di moduli online sulla piattaforma Elixform, in particolare per ciò che concerne i concorsi pubblici dell'Unione e dei Comuni aderenti. E' stata costante la partecipazione ai gruppi di lavoro provinciali sul tema SUAP-SUE, in collaborazione e ad uso anche della Task Force PNRR attivata dalla Regione E-R. E' stato portato a termine il raccordo con la Regione E-R per la partecipazione ai corsi di formazione di Transizione Digitale. Si segnala che, per scelta politica, non sono state conferite ulteriori funzioni all'Unione da parte dei Comuni aderenti.

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 3		Titolo: ICT - Gestione ordinaria	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 11		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Programma 11: "Altri Servizi Generali" – Gestione Associata Sistemi Informativi L'organizzazione delle funzioni relative all'ICT-Agenda Digitale prevede la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.		
PESO TEORICO	5%		
ASSESSORE	ELIO IVO SASSI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI		
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI		

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Attività ordinarie di gestione e manutenzione sistemi informativi degli Enti	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Mantenimento, efficientamento e possibile miglioramento del sistema informativo complessivo dell'Unione e dei Comuni aderenti. Supporto agli utenti nell'utilizzo delle risorse hardware e software messe a disposizione. Gestione efficiente dello sportello ai cittadini per l'attivazione delle utenze SPID.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Richieste di assistenza evase/Richieste avanzate	%		500		151
Utenti SPID attivati	nr. utenti		500		696
Moduli software gestiti	nr. contratti di manutenzione		15		15

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione delle contrattualizzazioni per conto dei Comuni in tema di approvvigionamenti ICT e di manutenzione dotazioni hardware e software			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione del sistema di ticketing ad uso del personale degli Enti (Unione e Comuni) per richieste di assistenza hardware e software			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione Richieste di attivazione utenze SPID in qualità di Registration Authority di LepidaID			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Collaborazione con i Servizi degli Enti per l'utilizzo di software gestionali verticali: formazione agli utenti, attività di specifiche configurazioni, assistenza su anomalie e malfunzionamenti, aggiornamenti e adeguamenti normativi			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6					2022																					
					2023																					
					2024																					
					2025																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Sono state realizzate tutte le attività ricorrenti previste. Si segnalano: l'incremento dell'utilizzo della piattaforma di ticketing, frutto anche della informazione agli utenti circa l'importanza e l'efficienza dello strumento; la riduzione del numero di attivazioni SPID, coerente con l'andamento generale di SPID (vista la notevole diffusione di SPID, saranno sempre meno le richieste di nuove attivazioni)

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo: Segreteria - Supporto agli organi istituzionali e raccordo con i Settori dell'Ente

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 02
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli organi istituzionali (sedute del Consiglio e della Giunta, attività deliberativa, ecc) e individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti. Favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi. Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività dell'Ente stesso deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza
PESO TEORICO	5%
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Svolgimento attività ordinarie e straordinarie legate al funzionamento degli organi istituzionali dell'Unione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Efficientamento del flusso di informazioni tra i Servizi dell'Ente e gli organi istituzionali, finalizzato al corretto svolgimento delle sedute degli organi.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione del Regolamento del Consiglio	SI/NO	NO	SI		NO
Predisposizione e condivisione della direttiva per il funzionamento della Giunta	SI/NO	NO	SI		SI
Tempo medio, prima delle sedute, di invio degli OdG e del	giorni	1	3		3

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Stesura del regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Unione, in collaborazione con il Presidente del Consiglio dell'Unione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x							
					2023															
					2024															
2	Approvazione del Regolamento del Consiglio dell'Unione			Non realizzato	2022						x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023															
					2024															
3	Stesura della direttiva per il funzionamento della Giunta dell'Unione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023															
					2024															
4	Condivisione e controllo delle modalità operative di funzionamento di Giunta e Consiglio dell'Unione			Non realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5																				
6																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	L'Ente ha proceduto alla stesura di una bozza di nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio, in collaborazione con il Presidente del Consiglio stesso, e una bozza di direttiva per il funzionamento della Giunta, ma l'iter di approvazione ha subito rallentamenti, posticipandola all'anno successivo per approfondire la partecipazione mista alle sedute anche al di fuori del periodo di emergenza covid, anche in attesa di maggior chiarezza normativa.
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n.		TITOLO: Segreteria - Gestione ordinaria																					
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 02																						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi. Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività dell'Ente stesso deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza																						
PESO TEORICO	5%																						
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI																						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI																						
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI																						
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																							
DURATA																							
Inizio attività		Conclusione attività																					
1/1/2022		12/31/2022																					
NATURA OBIETTIVO																							
Obiettivo pluriennale	-																						
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																						
RISORSE UMANE																							
	20....	20....	20....																				
CAT. A	1																						
CAT. B	0																						
CAT. C	2																						
CAT. D	0																						
DIRIGENTI	2																						
Totale:	5	0	0																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO																							
Gestione delle attività ordinarie della segreteria in tema di telefonia, posta in entrata ed uscita sia cartacea che digitale, atti degli organi dell'Ente, tenuta dei registri, pubblicazioni sulle opportune sezioni del sito istituzionale.																							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																							
Mantenimento efficiente dell'ufficio e ottimizzazione del raccordo con gli altri settori, con gli organi dell'Ente e con lutenza esterna.																							
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																		
Tempo medio di protocollazione delle pec in arrivo sulla casella istituzionale	ore		48		48																		
Aggiornamento della sezione del sito di Amministrazioni Trasparenze entro le scadenze previste dalla	SINO		SI		SI																		
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Ricezione telefonate e smistamento a tutti gli uffici			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	2023	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Preparazione e imbustamento della posta, gestione della macchina affrancatrice e relativa spedizione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2023	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Rinnovo contratto servizi Poste Italiane: on line e Pick up			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2023	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Protocollazione casella PEC, E- MAIL, on line, posta a mano consegnata dalle Poste Italiane e dagli utenti servizi vari. CUC e Personale e conseguente distribuzione posta in arrivo ed in partenza e attività conseguenti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2023	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5	stesura bozze testi determine e deliberare inerenti gli affidamenti dei contratti del Servizio Segreteria e di supporto di atti del Segretario			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2023	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Predisposizione e invio convocazioni Giunta e Consiglio e provvedere alla registrazione, formalizzazione e pubblicazione degli atti amministrativi (determine, deliberare di Giunta e di Consiglio).			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	2023	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Registrazione atti e tenuta registro scadenze Agenzia Entrate e relativo rapporto con la stessa, registrazione atti vari registro convenzioni normali.			Realizzato	2022	x																	

Scheda obiettivo n.6Titolo: Segreteria - Supporto ad altri servizi

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Missione 01 - Programma 02

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi. Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività dell'Ente stesso deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza

PESO TEORICO

5%

ASSESSORE

TIZIANO BORGHI

DIRIGENTE/RESPONSABILE

FEDERICA CASINI

SETTORE

AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

-

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

-

RISORSE UMANE

	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Collaborazione con il Servizio Programmazione, tutela e Valorizzazione del Territorio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Gestione atti amministrativi e convenzioni relativi alla gestione associata cani.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento, carico e scarico dei cani nel registro dell'Anagrafe Canina, elaborazione dati e produzione elenchi per i comuni.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controlli dei bilanci prodotti dall'Associazione AiutAppennin e fatture Rocky conseguenti atti di liquidazione.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5					2022																			
					2023																			
					2024																			

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Sono state realizzate tutte le attività ricorrenti previste.

Data/...../.....Firma

Data/...../.....Firma

Scheda obiettivo n. 7		Titolo: Cultura e Promozione turistica - Turismo																																					
<table border="1"> <tr> <td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td> <td>Missione 07 - Programma 01</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td> <td>Accordo di Programma tra Unione Montana, Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozza per la gestione della Redazione Locale del sito web inserito nell'ambito del Sistema Turistico Regionale; Accordo di Programma per le attività di promozione turistica; Accordo interistituzionale tra Unione Montana, Parco Nazionale dell'Appennino Tosco- Emiliano, Camera di Commercio di Reggio Emilia per un sistema turistico locale d'Appennino.</td> </tr> <tr> <td>PESO TEORICO</td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>ENRICO FERRETTI</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td> <td>FEDERICA CASINI</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td></td> </tr> </table>	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - Programma 01	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Accordo di Programma tra Unione Montana, Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozza per la gestione della Redazione Locale del sito web inserito nell'ambito del Sistema Turistico Regionale; Accordo di Programma per le attività di promozione turistica; Accordo interistituzionale tra Unione Montana, Parco Nazionale dell'Appennino Tosco- Emiliano, Camera di Commercio di Reggio Emilia per un sistema turistico locale d'Appennino.	PESO TEORICO	7%	ASSESSORE	ENRICO FERRETTI	DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI	SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table border="1"> <tr> <td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 07 - Programma 01																																						
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Accordo di Programma tra Unione Montana, Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozza per la gestione della Redazione Locale del sito web inserito nell'ambito del Sistema Turistico Regionale; Accordo di Programma per le attività di promozione turistica; Accordo interistituzionale tra Unione Montana, Parco Nazionale dell'Appennino Tosco- Emiliano, Camera di Commercio di Reggio Emilia per un sistema turistico locale d'Appennino.																																						
PESO TEORICO	7%																																						
ASSESSORE	ENRICO FERRETTI																																						
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI																																						
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI																																						
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																							
NATURA OBIETTIVO																																							
Obiettivo pluriennale	-																																						
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">DURATA</td> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>	DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td></td> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0
DURATA																																							
Inizio attività	Conclusione attività																																						
1/1/2022	12/31/2022																																						
RISORSE UMANE																																							
	20....	20....	20....																																				
CAT. A	1																																						
CAT. B	0																																						
CAT. C	2																																						
CAT. D	0																																						
DIRIGENTI	2																																						
Totale:	5	0	0																																				
DESCRIZIONE OBIETTIVO		Gestione dell'accordo di programma in ambito di promozione turistica, anche attraverso il conferimento di gestione di attività all'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino, e collaborazione interistituzionale nell'organizzazione e nella gestione di servizi e iniziative nell'ambito turistico.																																					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Estensione dell'accordi di programma di gestione della promozione turistica ai Comuni di Baiso, Viano e Canossa. Valorizzazione del Teatro Bismantova e dell'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino in ambito turistico. Coordinamento interistituzionale.																																					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																		
Approvazione accordo di programma anche da parte dei Comuni di Baiso Viano e Canossa	S/NO				SI																																		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Attivazione, mantenimento e supporto alla gestione operativa dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di Castelnuovo ne' Monti. Supporto alla gestione operativa degli Uffici UIT di Cerreto Laghi e Cervarezza. Rafforzamento della rete di comunicazione tra IAT, UIT e Info Point del territorio.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Attività volte all'approvazione dell'Accordo di Programmama per la Promozione Turistica che ricomprenda attivamente anche i Comuni di Baiso, Canossa e Viano.			Realizzato	2022																						
					2023	x	x	x	x	x	x	x															
					2024	x	x	x	x	x	x	x															
					2025																						
2	Coordinamento tecnico del tavolo sul turismo per la realizzazione di iniziative congiunte sul turismo d'Appennino, compatibilmente con gli aggiornamenti delle misure di sicurezza dettate dall'emergenza covid-19, secondo quanto prevista dall'accordo interistituzionale per un sistema turistico locale e d'Appennino tra questa Unione, il Parco Nazionale e la Camera di Commercio in collaborazione con l'ufficio IAT.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																						
3	Intercettazione fondi e finanziamenti su bandi provinciali, regionali e della Destinazione Turistica Emilia.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																						
4	Coordinamento delle attività legate alla realizzazione dei progetti PTPL di Ambito 2 (Emilia Bike)			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2025																						

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														
					Sono state realizzate tutte le attività ricorrenti previste. Si segnala l'estensione dell'accordo di programma e di tutte le attività previste anche ai Comuni di Baiso e Canossa														
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma				

Scheda obiettivo n. 8 Titolo: Cultura e Promozione turistica - Valorizzazione dei beni culturali

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 05 - Programma 02
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Valorizzare l'Azienda Speciale Teatro Appennino non solo per la gestione del cinema teatro ma anche per attività in ambito culturali, turistico e nella gestione di servizi socioassistenziali
PESO TEORICO	3%
ASSESSORE	ENRICO FERRETTI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo	-

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Preservare e sostenere il Teatro Bismantova, unico Teatro d'Appennino della Regione attraverso il conferimento di gestione di attività al l'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino e la collaborazione nell'organizzazione e nella gestione di servizi e iniziative nell'ambito culturale

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Valorizzazione del Teatro Bismantova e dell'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino in ambito culturale.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Sostegno al Museo della Cultura Contadina Di San Bartolomeo, in collaborazione con la Provincia di Reggio Emilia, i Comuni di Castelnovo ne' Monti e Villa Minozzo.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Sostegno alle attività del Teatro Bismantova quale luogo di aggregazione per l'intero territorio			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
				Sono state realizzate tutte le attività ricorrenti previste.			
Data/...../.....				Data/...../.....			
Firma				Firma			

Scheda obiettivo n. 9		Titolo: Affari generali - Comunicazione																																							
<table border="1"> <tr> <td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td> <td>Missione 01</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td> <td>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale</td> </tr> <tr> <td>PESO TEORICO</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>TIZIANO BORGHI</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td> <td>FEDERICA CASINI</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td></td> </tr> </table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale	PESO TEORICO	5%	ASSESSORE	TIZIANO BORGHI	DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI	SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri</td> <td>-</td> </tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri	-																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01																																								
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale																																								
PESO TEORICO	5%																																								
ASSESSORE	TIZIANO BORGHI																																								
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI																																								
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI																																								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																									
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																									
NATURA OBIETTIVO																																									
Obiettivo pluriennale	-																																								
Obiettivo trasversale ad altri	-																																								
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>		DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>20....</th> <th>20....</th> <th>20....</th> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0
DURATA																																									
Inizio attività	Conclusione attività																																								
1/1/2022	12/31/2022																																								
RISORSE UMANE																																									
	20....	20....	20....																																						
CAT. A	1																																								
CAT. B	0																																								
CAT. C	2																																								
CAT. D	0																																								
DIRIGENTI	2																																								
Totale:	5	0	0																																						
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Gestione e ottimizzazione della comunicazione istituzionale dell'Ente in raccordo con gli altri Settori</td> </tr> </table>				DESCRIZIONE OBIETTIVO		Gestione e ottimizzazione della comunicazione istituzionale dell'Ente in raccordo con gli altri Settori																																			
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																									
Gestione e ottimizzazione della comunicazione istituzionale dell'Ente in raccordo con gli altri Settori																																									
<table border="1"> <tr> <th colspan="6">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="6">Mantenere e migliorare il sistema di comunicazione istituzionale dell'Ente; raccordarsi e supportare gli altri Settori delle attività di pubblicazione delle informazioni sui canali istituzionali; raccordarsi con i Comuni aderenti per le attività di comunicazione interistituzionale</td> </tr> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> <tr> <td>Accessi al sito appenninoreggiano.it</td> <td>nr</td> <td>140000</td> <td>150000</td> <td></td> <td>160000</td> </tr> <tr> <td>Accessi al sito areeinterne.unioneappennino.re.it</td> <td>nr</td> <td>32000</td> <td>40000</td> <td></td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>Accessi al sito www.appenninoreggianobike.it</td> <td>nr</td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>26550</td> </tr> </table>				RISULTATI E IMPATTI ATTESI						Mantenere e migliorare il sistema di comunicazione istituzionale dell'Ente; raccordarsi e supportare gli altri Settori delle attività di pubblicazione delle informazioni sui canali istituzionali; raccordarsi con i Comuni aderenti per le attività di comunicazione interistituzionale						Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Accessi al sito appenninoreggiano.it	nr	140000	150000		160000	Accessi al sito areeinterne.unioneappennino.re.it	nr	32000	40000		10000	Accessi al sito www.appenninoreggianobike.it	nr	-			26550		
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																									
Mantenere e migliorare il sistema di comunicazione istituzionale dell'Ente; raccordarsi e supportare gli altri Settori delle attività di pubblicazione delle informazioni sui canali istituzionali; raccordarsi con i Comuni aderenti per le attività di comunicazione interistituzionale																																									
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																				
Accessi al sito appenninoreggiano.it	nr	140000	150000		160000																																				
Accessi al sito areeinterne.unioneappennino.re.it	nr	32000	40000		10000																																				
Accessi al sito www.appenninoreggianobike.it	nr	-			26550																																				
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																								
1	Aggiornamento e manutenzione del sito www.unioneappennino.re.it; supporto agli altri Settori dell'Ente			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
2	Aggiornamento, manutenzione e supervisione siti www.appenninoreggiano.it e www.appenninoreggianobike.it (inseriti nell'ambito del sistema turistico regionale) in collaborazione con l'ufficio IAT; raccordo con i referenti dei Comuni			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
3	Implementazione del sito Emilia Romagna Turismo (APT Emilia Romagna) in collaborazione con l'ufficio IAT; raccordo con i referenti dei Comuni			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
4	Aggiornamento, manutenzione e supervisione dai canali social istituzionali di promozione turistica (Facebook, Instagram, YouTube); raccordo con i referenti dei Comuni			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
5	Aggiornamento e manutenzione del sito areeinterne.unioneappennino.re.it e dei canali social dedicati alla SNAI			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																				
					Tutte le attività previste sono state portate a termine. Si segnala l'incremento annuale dell'utilizzo di quasi tutte le piattaforme gestite (siti e canali social). Si segnala altresì che il sito areeinterne.unioneappennino.re.it non ha raggiunto il target annuale previsto in quanto il focus istituzionale si è sbilanciato da SNAI (Strategia Aree Interne) a STAMI (Strategia Regionale Aree Montane) e GREEN COMMUNITY.																																				
Data/...../..... Firma					Data/...../..... F.irma																																				

Scheda obiettivo n. 10		Titolo: ICT - Infrastrutture																																																																																																																			
<table border="1"> <tr> <td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td> <td>Missione 01 - Programma 11</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td> <td>Programma 11: "Altri Servizi Generali" – Gestione Associata Sistemi Informativi L'organizzazione delle funzioni relative all'ICT-Agenda Digitale prevede la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.</td> </tr> <tr> <td>PESO TEORICO</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>ELIO IVO SASSI</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td> <td>FEDERICA CASINI</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td></td> </tr> </table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 11	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Programma 11: "Altri Servizi Generali" – Gestione Associata Sistemi Informativi L'organizzazione delle funzioni relative all'ICT-Agenda Digitale prevede la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.	PESO TEORICO	8%	ASSESSORE	ELIO IVO SASSI	DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI	SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																												
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 11																																																																																																																				
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Programma 11: "Altri Servizi Generali" – Gestione Associata Sistemi Informativi L'organizzazione delle funzioni relative all'ICT-Agenda Digitale prevede la gestione centralizzata delle risorse hardware e software in essere, nonché tutte le attività di analisi e messa in produzione di progetti ICT che coinvolgono gli Enti dell'Unione.																																																																																																																				
PESO TEORICO	8%																																																																																																																				
ASSESSORE	ELIO IVO SASSI																																																																																																																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI																																																																																																																				
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI																																																																																																																				
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																					
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																					
Obiettivo pluriennale	-																																																																																																																				
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																				
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <th>Inizio attività</th> <th>Conclusione attività</th> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>		DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>20....</th> <th>20....</th> <th>20....</th> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0																																																																												
DURATA																																																																																																																					
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																				
1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																				
RISORSE UMANE																																																																																																																					
	20....	20....	20....																																																																																																																		
CAT. A	1																																																																																																																				
CAT. B	0																																																																																																																				
CAT. C	2																																																																																																																				
CAT. D	0																																																																																																																				
DIRIGENTI	2																																																																																																																				
Totale:	5	0	0																																																																																																																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Raccordo con Lepida Scpa per la gestione dell'infrastruttura di rete che collega l'Unione e i Comuni aderenti al Sistema di Connettività Pubblico. Raccordo interistituzionale e con concessionari per implementazione delle infrastrutture digitali</td> </tr> </table>				DESCRIZIONE OBIETTIVO		Raccordo con Lepida Scpa per la gestione dell'infrastruttura di rete che collega l'Unione e i Comuni aderenti al Sistema di Connettività Pubblico. Raccordo interistituzionale e con concessionari per implementazione delle infrastrutture digitali																																																																																																															
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																					
Raccordo con Lepida Scpa per la gestione dell'infrastruttura di rete che collega l'Unione e i Comuni aderenti al Sistema di Connettività Pubblico. Raccordo interistituzionale e con concessionari per implementazione delle infrastrutture digitali																																																																																																																					
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Favorire la gestione unitaria della connessione degli Enti al Sistema di Connettività Pubblico. Favorire i flussi di informazioni tra Enti di diverso livello e con Concessionari per favorire a sua volta il processo di realizzazione delle infrastrutture digitali</td> </tr> </table>				RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Favorire la gestione unitaria della connessione degli Enti al Sistema di Connettività Pubblico. Favorire i flussi di informazioni tra Enti di diverso livello e con Concessionari per favorire a sua volta il processo di realizzazione delle infrastrutture digitali																																																																																																															
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																					
Favorire la gestione unitaria della connessione degli Enti al Sistema di Connettività Pubblico. Favorire i flussi di informazioni tra Enti di diverso livello e con Concessionari per favorire a sua volta il processo di realizzazione delle infrastrutture digitali																																																																																																																					
<table border="1"> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> <tr> <td>Nr. incontri con Enti/società di riferimento per le Infrastrutture</td> <td>numero</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>25</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Nr. incontri con Enti/società di riferimento per le Infrastrutture	numero		10		25																																																																																																						
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																
Nr. incontri con Enti/società di riferimento per le Infrastrutture	numero		10		25																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <th>Nr.</th> <th>Attività del cronoprogramma</th> <th>Responsabile delle fasi</th> <th>Personale di supporto</th> <th>Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th colspan="5"></th> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </table>		Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">Interfacciamento con Regione Emilia Romagna e Lepida Scpa per l'infrastruttura di rete di competenza regionale</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>												1	Interfacciamento con Regione Emilia Romagna e Lepida Scpa per l'infrastruttura di rete di competenza regionale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																				
1	Interfacciamento con Regione Emilia Romagna e Lepida Scpa per l'infrastruttura di rete di competenza regionale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																															
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">Interfacciamento con Regione Emilia Romagna, Lepida Scpa e i Comuni per il completamento della connettività delle scuole</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>		2	Interfacciamento con Regione Emilia Romagna, Lepida Scpa e i Comuni per il completamento della connettività delle scuole			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">Coordinamento dei Comuni e interfacciamento con Lepida Scpa per la gestione ordinaria del collegamento degli Enti con il Sistema di Connettività Pubblico</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>												3	Coordinamento dei Comuni e interfacciamento con Lepida Scpa per la gestione ordinaria del collegamento degli Enti con il Sistema di Connettività Pubblico			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Interfacciamento con Regione Emilia Romagna, Lepida Scpa e i Comuni per il completamento della connettività delle scuole								Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																														
										2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																												
		2024	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																
3	Coordinamento dei Comuni e interfacciamento con Lepida Scpa per la gestione ordinaria del collegamento degli Enti con il Sistema di Connettività Pubblico			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td rowspan="3">Interfacciamento con Lepida Scpa, con la Provincia di Reggio Emilia e con le altre Unioni della provincia per la progettazione e la realizzazione di un flusso di dati di videosorveglianza verso le autorità di controllo (Prefettura e Questura)</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>		4	Interfacciamento con Lepida Scpa, con la Provincia di Reggio Emilia e con le altre Unioni della provincia per la progettazione e la realizzazione di un flusso di dati di videosorveglianza verso le autorità di controllo (Prefettura e Questura)			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">5</td> <td rowspan="3">Coordinamento dei Comuni per lo scambio di informazioni con Open Fiber (concessionario di Infratel Italia) utili a favorire la realizzazione dell'infrastruttura di rete nell'ambito del piano nazionale di Banda Ultra Larga</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </table>												5	Coordinamento dei Comuni per lo scambio di informazioni con Open Fiber (concessionario di Infratel Italia) utili a favorire la realizzazione dell'infrastruttura di rete nell'ambito del piano nazionale di Banda Ultra Larga			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Interfacciamento con Lepida Scpa, con la Provincia di Reggio Emilia e con le altre Unioni della provincia per la progettazione e la realizzazione di un flusso di dati di videosorveglianza verso le autorità di controllo (Prefettura e Questura)								Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																														
										2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																												
		2024	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																
5	Coordinamento dei Comuni per lo scambio di informazioni con Open Fiber (concessionario di Infratel Italia) utili a favorire la realizzazione dell'infrastruttura di rete nell'ambito del piano nazionale di Banda Ultra Larga			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Tutte le attività previste sono state portate a termine. Si segnalano incontri tecnico-politici con Lepida, Open Fiber e aziende del territorio per diffusione stato dell'arte, servizi e progettualità congiunte disponibili.	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 11 Titolo: SNAI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8%
ASSESSORE	ENRICO BINI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FEDERICA CASINI
SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	1		
Totale:	3	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2019	12/31/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Implementazione, coordinamento e monitoraggio delle progettazioni contenute nella Strategia Nazionale Aree Interne "La montagna del latte"

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Risultati esplicitati nelle schede progetto di cui l'Unione montana è ente attuatore					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Coordinamento strategico delle azioni contenute nelle progettazioni	Federica Casini	Ilaria Dall'Asta Katia Incerti Telani	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coordinamento amministrativo delle procedure necessarie all'implementazione delle azioni contenute nelle progettazioni	Federica Casini	Ilaria Dall'Asta Katia Incerti Telani	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio economico e qualitativo	Federica Casini	Ilaria Dall'Asta Katia Incerti Telani	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Rendicontazione economica e qualitativa	Federica Casini	Ilaria Dall'Asta Katia Incerti Telani	Realizzato	2022				x	x					x	x			x
					2023				x	x									
5	Azioni di informazione e comunicazione	Federica Casini	Ilaria Dall'Asta Katia Incerti Telani	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Tutte le attività previste sono state portate a termine. Inoltre: Attività 1: Nel 2022 è iniziato il lavoro di consultazione degli amministratori dei 10 comuni dell'area interna Appennino Reggiano per la stesura di un primo documento programmatico di indirizzo della programmazione 21/27; Attività 3: Sono state prodotte e inviate all'attenzione della Regione Emilia Romagna le relazioni qualitative ed i monitoraggi delle schede intervento di cui l'Unione è ente attuatore; Attività 4: E' stata prodotta e inviata con esito positivo, la rendicontazione economica e qualitativa di "Laboratorio Appennino: lavoro" (intermedia) Attività 5: E' stato implementato il sito internet https://areeinterne.unioneappennino.re.it/
Data/...../.....	Firma/...../.....



UNITÀ ORG.					
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5

Responsabile	Peso teorico	20	5	4	3	3	3
Federica CASINI	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Punteggio ponderato	20	5	4	3	3	3

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

RIEPILOGO

OBIETTIVI							COMPETENZE	
Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	Ob 11	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione

3	4	2	3	5	5	40	8	8
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%
3	4	2	3	5	5	40	0	0

--

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI				RIEPILOGO		
Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
0%	0%	0%	0%	OBIETTIVI	40	40
0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
						60

RESPONSABILE VALUTATO	CHIARA CANTINI	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OBI.				
		1	GESTIONE ASSOCIATA PER TUTELA E CONTROLLO POPOLAZIONE CANINA E FELINA	5	100%	5
		2	GESTIONE ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE	5	100%	5
		3	GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLI UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	5	100%	5
		4	Tutela e valorizzazione delle risorse silvi-colturali	5	100%	5
		5	FONDO REGIONALE MONTAGNA	4	100%	4
		6	Gestione vincolo idrogeologico	4	100%	4
		7	Strategia Nazionale Aree Interne	6	100%	6
	8	Centrale Unica di Committenza	6	100%	6	
TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI			40			

TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60
--------------------------------	--	--	----	-------------	----

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione associata tutela e controllo della popolazione canina e felina (fra i Comuni dell'Ente)
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, comuni associati

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	3	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
mantenimento controllo e eventuali nuovi affidamenti del servizio esternalizzato di cattura e custodia popolazioe canina nei 7 comuni associati.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Programmazione ed esecuzione delle attività previste nella convenzione sottoscritta con i 7 comuni .	Chiara Cantini	Federica Reverberi Lucia Montanari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Inserimento registro carico e scarico dei cani, elaborazione dati e produzione elenchi per i comuni. Controlli e liquidazione prestazioni di servizio.	Chiara Cantini	Federica Reverberi Lucia Montanari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda.
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Soccorso civile
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione associata dello Sportello Telematico delle Attività Produttive
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, comuni associati

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attivazione tavolo tecnico di coordinamento comunale e network di centri sovracomunali
• Convenzione con comune di Castelnovo Monti e associazioni di volontariato per utilizzo nuovo garage protezione civile e centro sovracomunale di p.c.
• Manutenzione/gestione apparecchiature e attrezzature di comunicazione
• Collaborazione per diffusione tematiche e metodologie di intervento e comportamento in caso di eventi calamitosi
• Formazione responsabili comunali;
• Esercitazioni per posti di comando e simulazione emergenze.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	revisione e aggiornamento dei Piani di Protezione Civile di tutti i comuni associati e dell'Unione	Chiara Cantini	Iacopo Fiorentini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Completare le altre attività Previste dalla convenzione. completare la costituzione di un efficiente presidio di P.C. presso la sede dell'Unione e con funzioni di centro sovra comunale attrezzato di p.c.	Chiara Cantini	Iacopo Fiorentini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 3		Titolo: GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA'PRODUTTIVE											
------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione associata dello Sportello Telematico delle Attività Produttive
PESO TEORICO	5
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, comuni associati, operatori economici del settore

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Attribuzione al Suap della titolarità dell'emissione dei provvedimenti finali edilizi (Permesso di costruire) per le attività produttive di beni e servizio oltre che le SCIA edilizie, le C.I.L., ecc relative ad attività produttive di beni e servizi e la delega delle attività produttive/commercio secondo il modello organizzativo adottato dalla Giunta dell'Unione			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est al	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Gestione pratiche ai sensi del DPR 160/2010: consulenza ai tecnici incaricati dalle ditte, ricezione istanze in modalità sia telematica che cartacea, avvisi del procedimento ai sensi di legge, coinvolgimento Enti terzi necessari e verifica della documentazione, richiesta documentazione integrativa, conclusione del procedimento con predisposizione dei provvedimenti conclusivi di procedimento e quando previsto gestione della Conferenza di Servizi.	Chiara Cantini	Laura Giorgini Paolo Azzolini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Protocollo centralizzato della casella pec del SUAP per tutti i Comuni aderenti alla gestione associata. Controllo pratiche "non pervenute" e pratiche "on line" in qualità di amministratore del sistema del gestionale SUAP denominato VBG per tutte le pratiche di commercio dei Comuni aderenti alla gestione associata	Chiara Cantini	Laura Giorgini Paolo Azzolini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Supporto per Usi Civici: rinnovo dei comitati, predisposizione atti, verifica soggetti eletti e predisposizione decreti di nomina, trasmissione al Comune di competenza e al BURER.	Chiara Cantini	Laura Giorgini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Supporto per coperture assicurative dell'Ente: predisposizione degli atti necessari	Chiara Cantini	Laura Giorgini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4		Titolo: Tutela e valorizzazione delle risorse silvi-culturali											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Tutela e valorizzazione delle risorse silvi-culturali												
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Migliorare la fruibilità delle aree naturali protette e/o delle aree a valenza naturalistica (SIC, ZPS, siti archeologici, geositi...) compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e/o reperite su bandi in particolare regionali												
PESO TEORICO	5												
ASSESSORE													
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI												
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL												
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI													
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, operatori economici del settore												

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2	2	2
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	4	4	4

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione pratiche di forestazione Gestione progetti ATERSIR Gestione delle attività di raccolta dei funghi epigei e dei mirtilli sul territorio mediante convenzione in collaborazione con Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione pratiche di forestazione: consulenza ad enti convenzionati e al pubblico in merito alla compilazione della modulistica necessaria ai sensi del Regolamento Forestale Regionale n. 3/2018; ricevimento utenti, compilazione telematica e protocollazione istanze di comunicazione (art. 5) o domanda di autorizzazione (art. 4) per taglio boschi ai sensi del R.F.R n. 3/2018; trasmissione domande ai Comuni competenti; verifica vincoli su cartografia GIS (Vincolo idrogeologico, Dissesto su PTCF, PNATE, SIC + ZPS, Paesaggistici, ecc...); controllo/verifica completezza dati inseriti; gestione integrazioni; tenuta dei rapporti con PNATE ed Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità "Emilia Centrale" per pareri/nulla osta di competenza; controllo scadenze; rilascio autorizzazioni e trasmissione di quelle senza prescrizioni al Gruppo Carabinieri Forestali; aggiornamento del portale regionale Foreste.	Chiara Cantini	Roberto Barbantini Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione sanzioni amministrative relative al Regolamento Forestale Regionale n. 3/2018: tenuta del registro telematico; controllo termini e pagamenti; gestione solleciti; aggiornamento sulla situazione dei pagamenti al Gruppo Carabinieri Forestali di Reggio Emilia.	Chiara Cantini	Roberto Barbantini Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione progetti ATERSIR: individuazione interventi da realizzare, sopralluoghi, progetti esecutivi, richiesta contributi; gestione bandi di gara e affidamenti diretti; atti per approvazione progetti esecutivi; gestione impegni e spese; consegna lavori a imprese affidatarie; direzione lavori; contabilità finale del progetto e gestione certificati di regolare esecuzione; gestione acconti e saldi di ATERSIR.	Chiara Cantini	Roberto Barbantini Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Gestione delle attività di raccolta dei funghi epigei sul territorio mediante convenzione in collaborazione con Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano	Chiara Cantini	Stefano Gaspari Paolo Azzolini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Raccolta Mirtilli: consulenza al pubblico; rilascio tesserino stagionale per raccolta mirtilli e per il transito su strade forestali nel PNATE; incasso e versamento importi.	Chiara Cantini	Stefano Gaspari Paolo Azzolini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)											
		Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda											
Data/...../.....		Firma Data/...../.....											

Scheda obiettivo n. 5		Titolo: FONDO REGIONALE MONTAGNA																		
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione annuale alla Regione Emilia Romagna dei fondi PAO.																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi per le relative Annualità del PAO, eseguiti dai comuni aderenti all'unione.																			
PESO TEORICO	4																			
ASSESSORE																				
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI																			
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																				
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	comuni associati																			
DURATA																				
Inizio attività							Conclusione attività													
1/1/2022							12/31/2022													
DESCRIZIONE OBIETTIVO																				
Programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi per le relative Annualità del PAO, eseguiti dai comuni aderenti all'unione.																				
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																				
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione		Valore fine anno precedente				Target previsto anno		Andamento target a metà anno		Risultato finale									
Nr.	Attività del cronoprogramma		Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno														
						Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Programma annuale operativo (PAO). Approvazione dei progetti e dei singoli comuni e invio alla Regione. Monitoraggio e rendicontazione degli interventi.	Chiara Cantini	Stefano Gaspari Paolo Azzolini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Fondi della tariffa idrica assegnati da Atersir alla Unione e alle Unioni montane contermini gestiti su delega.	Chiara Cantini	Stefano Gaspari Paolo Azzolini	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Monitoraggio semestrale - Relazione						Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)														
						Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda														

Scheda obiettivo n. 6		Titolo: Gestione vincolo idrogeologico	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Gestione vincolo idrogeologico		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento ed esecuzione efficiente delle funzioni a questo Ente delegate dai comuni associati/convenzionati		
PESO TEORICO	4		
ASSESSORE			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI		
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini, operatori economici del settore		

NATURA OBIETTIVO			
Obiettivo pluriennale	SI		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO		

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Gestione pratiche di movimento terra; Autorizzazioni/pareri per piani urbanistici, centrali idroelettriche, cave, ecc. Gestione sanzioni amministrative relative al Vincolo Idrogeologico Sportello catastale	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	consulenza al pubblico in merito alla modularità necessaria ai sensi della DGR 1117/2000;	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	tenuta dei rapporti con pubblico, studi tecnici e ditte per stato avanzamento pratiche; protocollo istanze pervenute e inserimento in registro Telematico del Vincolo Idrogeologico; controllo/verifica completezza documentazione tecnica e amministrativa; verifica vincoli su cartografia GIS (Vincolo idrogeologico, Dissesto su PTCP, PNATE, SIC + ZPS, Paesaggistici, ecc...); richiesta, ricevimento e verifica integrazioni; trasmissione pratiche a Comune di competenza per pubblicazione Albo pretorio;	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	controllo periodico dei termini; istruttoria tecnica, rilascio autorizzazione al committente; versamento diritti di segreteria;	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	richiesta pubblicazione atto autorizzativo all'Albo Pretorio comunale e trasmissione copia progetto a Carabinieri Forestale per controlli.	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Autorizzazioni/pareri per piani urbanistici, centrali idroelettriche, cave, ecc.: ricezione delle istanze, inserimento nel registro telematico, verifica dei vincoli su cartografia GIS e documentazione tecnica/geologica allegata, partecipazione alle conferenze, ai sopralluoghi, richiesta di eventuali integrazioni, rilascio autorizzazioni/pareri o contributi.	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Gestione sanzioni amministrative relative al vincolo Idrogeologico: tenuta del registro telematico; controllo pagamenti e scadenze; gestione solleciti; comunicazione aggiornamento pagamenti al Gruppo Carabinieri Forestali.	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Sportello catastale - Consulenza al pubblico, rilascio visure catastali (per soggetto o immobile), porzione della mappa e planimetrie, incasso e versamento oneri catastali	Chiara Cantini	Alessandra Curotti Stefano Gaspari	Realizzato	2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda	
Data	Firma	Data	Firma

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA (SCHEDA INTERVENTO G.1)
PESO TEORICO	6
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	CHIARA CANTINI
SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA SCHEDA G.1 "SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA " e delle attività esternalizzate mediante affidamento di servizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Riprogrammazione delle attività in relazione ai condizionamenti imposti dalla emergenza sanitaria Covid 19	Chiara Cantini	Ilaria Dall'Asta Lucia Montanari	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Riprogettazione degli interventi da svolgere e stesura di cronoprogramma degli interventi e finanziario aggiornati.	Chiara Cantini	Ilaria Dall'Asta Lucia Montanari	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Organizzazione dell'impianto amministrativo necessario all'appalto dei servizi/lavori ricompresi nelle progettazioni.	Chiara Cantini	Ilaria Dall'Asta Lucia Montanari	Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda. I finanziamenti relativi alla scheda "Supporto all'attuazione della strategia" sono terminati il 31.12.2021. Le attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione sono comunque proseguite fino al metà 2022 per permettere l'implementazione dei progetti SNAI "La montagna del latte".
Data/...../.....	Firma/...../.....

Scheda obiettivo n.8

Titolo: Centrale Unica di Committenza

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Mantenimento ed esecuzione efficiente delle funzioni a questo Ente delegate dai comuni associati/convenzionati

PESO TEORICO

6

ASSESSORE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

CHIARA CANTINI

SETTORE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

comuni associati

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE UMANE

	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1	1	1
CAT. D	1	1	1
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	2	2

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione associata in Unione ha il compito di gestire l'appalto di lavori pubblici, per importi superiori a 150mila euro (IVA esclusa), di servizi, compresi quelli di progettazione, e le forniture di beni, per importi superiori a 40mila euro (IVA esclusa) (o per gli importi non da affidamento diretto previsti dagli aggiornamenti normativi), svolgendo le procedure di gara previste dal codice dei contratti. Ha inoltre il compito di fornire supporto e consulenza anche a soggetti convenzionati per le eventuali procedure di appalti e acquisti. Cura la gestione della procedura di gara dalla determina di indizione della gara fino alla adozione degli atti preordinati alla aggiudicazione o alla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	seguire la procedura di gara di lavori pubblici, servizi e forniture per importi pari o superiori rispettivamente a 150.000 e 40.000 euro	Chiara Cantini	Lucia Montanari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	adozione:Schema di contratto tipo Lavori Pubblici con capitolato (parte amministrativa) e Schema di contratto per forniture e servizi con capitolato (parte amministrativa)	Chiara Cantini	Lucia Montanari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	raccontare i fabbisogni di appalti con il medesimo C.R.V coinvolgenti più Comuni dell'Unione per una programmazione volta all'aggregazione delle procedure di gara	Chiara Cantini	Lucia Montanari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Utilizzo della piattaforma di Intercent-ER SATER per il totale delle gare delle Unioni	Chiara Cantini	Lucia Montanari	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Sono state realizzate tutte le attività previste nella scheda

Data/...../.....FirmaData/...../.....Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 RIEPILOGO	
--	--

Responsabile	Peso teorico	20	5	5	5	5	4	4	6	6	60	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
Matteo Marziliano	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	60	40
	Punteggio ponderato	20	5	5	5	5	4	4	6	6	40	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																				60.0

Responsabile	Peso teorico	20	5	5	5	5	4	4	6	6	60	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
Matteo Marziliano	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	60	40
	Punteggio ponderato	20	5	5	5	5	4	4	6	6	40	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																				60.0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Claudia Viappiani	CATEGORIA	D1/D2
AREA\SETTORE	Finanziario		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Predisporre atti e documenti di natura economico-finanziaria	7	100%	7
		2	Garantire la gestione ordinaria del servizio finanziario	5	100%	5
		3	Gestione del servizio finanziario del Parco nazionale Appennino toscano emiliano	20	100%	20
		4	Migliorare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali e dei servizi di pagamento e incasso	3	100%	3
		5	Monitorare l'andamento della situazione finanziaria dell'Ente	5	100%	5
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		40

TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60
--------------------------------	--	--	----	-------------	----

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
		TOTALE COMPETENZE	40	VALUTAZIONE	0

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1		Titolo: Predisporre atti e documenti di natura economico-finanziaria																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 01 - Programma 003																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Programmazione, gestione e rendicontazione del bilancio, rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
PESO TEORICO		18%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ASSESSORE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Claudia Viappiani																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
SETTORE		Finanziario																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><td colspan="4">DURATA</td></tr><tr><td colspan="2">Inizio attività</td><td colspan="2">Conclusione attività</td></tr><tr><td colspan="2">1/1/2022</td><td colspan="2">12/31/2024</td></tr></table>														DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		1/1/2022		12/31/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Inizio attività		Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1/1/2022		12/31/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
<table><tr><td colspan="4">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="4">Predisporre, ai fini della approvazione da parte degli organi competenti, degli atti e dei documenti di natura economico-finanziaria</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO				Predisporre, ai fini della approvazione da parte degli organi competenti, degli atti e dei documenti di natura economico-finanziaria																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Predisporre, ai fini della approvazione da parte degli organi competenti, degli atti e dei documenti di natura economico-finanziaria																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<table><tr><td colspan="4">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="4">Redazione dei documenti di bilancio e adempimenti connessi nel rispetto delle scadenze di legge</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Documenti approvati</td><td>n./anno</td><td>9</td><td>5</td><td>3</td><td>12</td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI				Redazione dei documenti di bilancio e adempimenti connessi nel rispetto delle scadenze di legge				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Documenti approvati	n./anno	9	5	3	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Redazione dei documenti di bilancio e adempimenti connessi nel rispetto delle scadenze di legge																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Documenti approvati	n./anno	9	5	3	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
<table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Responsabile delle fasi</td><td rowspan="2">Personale di supporto</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Redazione Bilancio di Previsione e allegati</td><td rowspan="3">Viappiani</td><td rowspan="3">Risorse assegnate</td><td rowspan="3">Realizzato</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Provvedimenti di variazioni di bilancio, assestamento e verifica equilibri</td><td rowspan="3">Viappiani</td><td rowspan="3">Risorse assegnate</td><td rowspan="3">Realizzato</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Provvedimento di riaccertamento dei residui attivi e passivi</td><td rowspan="3">Viappiani</td><td rowspan="3">Risorse assegnate</td><td rowspan="3">Realizzato</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Redazione Rendiconto di Gestione e allegati</td><td rowspan="3">Viappiani</td><td rowspan="3">Risorse assegnate</td><td rowspan="3">Realizzato</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">Redazione Bilancio Consolidato</td><td rowspan="3">Viappiani</td><td rowspan="3">Risorse assegnate</td><td rowspan="3">Realizzato</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">Coordinamento attività con l'organo di revisione dei conti</td><td rowspan="3">Viappiani</td><td rowspan="3">Risorse assegnate</td><td rowspan="3">Realizzato</td><td>2022</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2023</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2024</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Redazione Bilancio di Previsione e allegati	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022															2023															2024															2	Provvedimenti di variazioni di bilancio, assestamento e verifica equilibri	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022														2023															2024															3	Provvedimento di riaccertamento dei residui attivi e passivi	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022														2023															2024															4	Redazione Rendiconto di Gestione e allegati	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022														2023															2024															5	Redazione Bilancio Consolidato	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022														2023															2024															6	Coordinamento attività con l'organo di revisione dei conti	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022														2023															2024														
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
1	Redazione Bilancio di Previsione e allegati	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
2	Provvedimenti di variazioni di bilancio, assestamento e verifica equilibri	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
3	Provvedimento di riaccertamento dei residui attivi e passivi	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
4	Redazione Rendiconto di Gestione e allegati	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
5	Redazione Bilancio Consolidato	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
6	Coordinamento attività con l'organo di revisione dei conti	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
					Sono stati approvati i seguenti documenti: Bilancio di Previsione 2022-2024 e n. 7 variazioni, Rendiconto di Gestione 2021, Riaccertamento dei residui 2021, Bilancio Consolidato 2021 e Bilancio di Previsione 2023-2025 entro le tempistiche di legge																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Scheda obiettivo n.2Titolo: Garantire la gestione ordinaria del servizio finanziario

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Missione 01 - Programma 003

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Garantire alle strutture organizzative la gestione completa delle risorse nel rispetto della normativa, monitorare e migliorare i livelli di efficacia ed efficienza della gestione

PESO TEORICO

13%

ASSESSORE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Claudia Viappiani

SETTORE

Finanziario

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

NO

RISORSE UMANE

2022

2023

2024

CAT. A

0

0

0

CAT. B

1

1

1

CAT. C

2

2

2

CAT. D

1

2

2

DIRETTORI

0

0

0

Totale:

4

5

5

DURATA

Inizio attività

1/1/2022

Conclusione attività

12/31/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire l'efficienza ed efficacia dell'attività gestionale ordinaria del servizio finanziario

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Gestione e monitoraggio delle poste di bilancio; stesura atti amministrativi di propria competenza; controllo, verifica ed emissione pareri contabili e attestazioni di copertura finanziaria; pagamenti delle prestazioni nelle tempistiche di legge; riscossione delle entrate; emissione delle rette scolastiche; gestione efficace del servizio di economato

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

Indicatore di tempestività di pagamento

giorni

-17

-3

-3

-12.13

fatture pagate sul totale fatture ricevute

%

90

90

90

94

n. atti di propria competenza (delibere, determine e atti di liquidazione)

n.

124

90

30

117

n. OPI emessi

n.

7910

6000

3000

11211

invio dati alla PCC

n.

1

1

0

1

acquisti su MEPA/intercenter sul totale acquisti

%

75

60

60

82

invio rette scolastiche

n. invii/anno

117

100

60

132

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto (art. 1, lett. a)

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dice

1

Inserimento impegni di spesa e accertamenti di entrata

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

2

Gestione atti di liquidazione degli uffici e servizi dell'Unione

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

3

Emissione di mandati e reversali (OPI)

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

4

Elaborazione atti amministrativi (determine, atti di liquidazione e deliberazioni) di propria competenza

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

5

Apposizione attestati di copertura finanziaria e pareri di regolarità contabile

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

6

Gestione acquisti materiali vari per uffici e gestione utenze sede Unione e Ufficio IAT

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

7

Gestione servizio di economato

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

8

Pubblicazione e aggiornamento del sito internet e della sezione Amministrazione Trasparente per quanto di propria competenza

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

9

Trasmissione rilevazioni, questionari, adempimenti PCC nei termini previsti dalla normativa

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

10

Gestione rapporti con il tesoriere per tutti gli adempimenti necessari

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

11

Collaborazione nella emissione delle rette scolastiche

Viappiani

Risorse assegnate

Realizzato

2022

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Tutte le attività si sono svolte regolarmente, compreso il rispetto dei tempi di pagamento e delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Sono state garantite le forniture e gli acquisti in capo al Servizio Finanziario prevalentemente acquistate tramite MEPA/intercenter/consip. Per quanto riguarda le rette scolastiche, le stesse sono state emesse nei tempi stabiliti. Inoltre è stato impostato il bilancio per la gestione dei progetti PNRR.

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 3		Titolo: Gestione del servizio finanziario del Parco nazionale Appennino tosco emiliano																																																																			
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Missione 01 - Programma 003																																																																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Gestione del servizio finanziario del Parco nazionale Appennino tosco emiliano																																																																			
PESO TEORICO		50%																																																																			
ASSESSORE																																																																					
DIRIGENTE/RESPONSABILE		Claudia Viappiani																																																																			
SETTORE		Finanziario																																																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																					
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																					
<table><tr><td colspan="4">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td colspan="3">NO</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td colspan="3">NO</td></tr></table>														NATURA OBIETTIVO				Obiettivo pluriennale	NO			Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																														
NATURA OBIETTIVO																																																																					
Obiettivo pluriennale	NO																																																																				
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO																																																																				
<table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>2022</td><td>2023</td><td>2024</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>Totale:</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td></tr></table>														RISORSE UMANE					2022	2023	2024	CAT. A	0	0	0	CAT. B	1	1	1	CAT. C	2	2	2	CAT. D	1	2	2	DIRIGENTI	0	0	0	Totale:	4	5	5																								
RISORSE UMANE																																																																					
	2022	2023	2024																																																																		
CAT. A	0	0	0																																																																		
CAT. B	1	1	1																																																																		
CAT. C	2	2	2																																																																		
CAT. D	1	2	2																																																																		
DIRIGENTI	0	0	0																																																																		
Totale:	4	5	5																																																																		
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2022</td><td>12/31/2024</td></tr></table>														DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2024																																																		
DURATA																																																																					
Inizio attività	Conclusione attività																																																																				
1/1/2022	12/31/2024																																																																				
<table><tr><td colspan="14">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="14">Proseguire la collaborazione con il Parco nazionale Appennino tosco emiliano</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO														Proseguire la collaborazione con il Parco nazionale Appennino tosco emiliano																																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																					
Proseguire la collaborazione con il Parco nazionale Appennino tosco emiliano																																																																					
<table><tr><td colspan="14">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="14">Gestione associata dei servizi finanziari dei due Enti</td></tr><tr><td>Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td colspan="9">Risultato finale</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="9"></td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI														Gestione associata dei servizi finanziari dei due Enti														Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																						
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																					
Gestione associata dei servizi finanziari dei due Enti																																																																					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																				
1	Stipula convenzione triennale con il Parco nazionale Appennino tosco emiliano per la gestione del servizio finanziario	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																
					2023																																																																
					2024																																																																
2	Attività di gestione complessiva del servizio finanziario del Parco	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																
					2023																																																																
					2024																																																																
3	Consulenza e collaborazione sugli aspetti economico-finanziari e fiscali delle progettazioni del Parco nazionale	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																
					2023																																																																
					2024																																																																
4					2022																																																																
					2023																																																																
					2024																																																																
5					2022																																																																
					2023																																																																
					2024																																																																
6					2022																																																																
					2023																																																																
					2024																																																																
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																
					Le attività di gestione del servizio finanziario del Parco nazionale Appennino tosco emiliano si sono regolarmente svolte. In particolare è stato garantito il monitoraggio costante di tutti i progetti (da finanziamenti, regionali, statali, europei) nonché la valutazione del sistema di compravendita dei crediti di sostenibilità. Tutti i documenti finanziari sono stati predisposti e approvati nelle tempistiche di legge, nonché inviati tramite la piattaforma Bilancio Enti del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Sono stati garantiti i tempi di pagamento delle fatture.																																																																
Data/...../.....					Firma					Data/...../.....					Firma																																																						

Scheda obiettivo n. 4		Titolo: Migliorare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali e dei																	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 003																		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Miglioramento ed integrazione delle applicazioni informatiche																		
PESO TEORICO	8%																		
ASSESSORE																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Claudia Viappiani																		
SETTORE	Finanziario																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	tutti																		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																			
<table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2022</td><td>12/31/2024</td></tr></table>														DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2024
DURATA																			
Inizio attività	Conclusione attività																		
1/1/2022	12/31/2024																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO																			
Aumentare l'efficienza e la tempestività dei processi interni e migliorare la fruibilità dei servizi di pagamento rivolti alla cittadinanza																			
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																			
Migliorare l'informatizzazione dei processi interni e verso la cittadinanza con particolare riferimento ai servizi di pagamento																			
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale													
Transazioni effettuate tramite PagoPA		n./anno	7816	7000	2000	7515													

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Collaborazione con tutti gli uffici dell'Unione per l'utilizzo del nuovo gestionale	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																
					2023																
					2024																
2	Supporto agli uffici e agli utenti per il sistema dei pagamenti PagoPA	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																
					2023																
					2024																
3	Migliorare le comunicazioni interne incentivando l'utilizzo di sistemi di posta elettronica, messaggistica, protocollo,...	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																
					2023																
					2024																
4	Supporto al servizio di Polizia Locale per la gestione dell'incasso delle sanzioni tramite sistema PagoPA	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																
					2023																
					2024																
5					2022																
					2023																
					2024																

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)															
				le attività si sono svolte nella massima collaborazione con gli uffici conseguendo diversi miglioramenti nella gestione degli incassi e pagamenti															
Data/...../.....				Firma				Data/...../.....				Firma							

Scheda obiettivo n. 5		Titolo: Monitorare l'andamento della situazione finanziaria dell'Ente																																																																																	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 003; Missione 20; Missione 50; Missione 60; Missione 99																																																																																		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Garantire un attento monitoraggio delle spese e delle entrate, semplificazione, efficienza e flessibilità organizzativa, adeguamento alle innovazioni dettate dalle norme																																																																																		
PESO TEORICO	13%																																																																																		
ASSESSORE																																																																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Claudia Viappiani																																																																																		
SETTORE	Finanziario																																																																																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI																																																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI																																																																																			
<table><tr><td colspan="4">DURATA</td></tr><tr><td colspan="2">Inizio attività</td><td colspan="2">Conclusione attività</td></tr><tr><td colspan="2">1/1/2022</td><td colspan="2">12/31/2024</td></tr></table>														DURATA				Inizio attività		Conclusione attività		1/1/2022		12/31/2024																																																											
DURATA																																																																																			
Inizio attività		Conclusione attività																																																																																	
1/1/2022		12/31/2024																																																																																	
<table><tr><td colspan="14">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="14">Monitorare costantemente ed efficacemente la situazione finanziaria, fiscale e patrimoniale dell'Ente anche con riferimento ad altri soggetti coinvolti (Comuni, società partecipate, altri Enti pubblici e privati..), attivare le procedure per la riscossione coattiva delle entrate dell'Unione</td></tr></table>														DESCRIZIONE OBIETTIVO														Monitorare costantemente ed efficacemente la situazione finanziaria, fiscale e patrimoniale dell'Ente anche con riferimento ad altri soggetti coinvolti (Comuni, società partecipate, altri Enti pubblici e privati..), attivare le procedure per la riscossione coattiva delle entrate dell'Unione																																																							
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																			
Monitorare costantemente ed efficacemente la situazione finanziaria, fiscale e patrimoniale dell'Ente anche con riferimento ad altri soggetti coinvolti (Comuni, società partecipate, altri Enti pubblici e privati..), attivare le procedure per la riscossione coattiva delle entrate dell'Unione																																																																																			
<table><tr><td colspan="14">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="14">Garantire una adeguata gestione di bilancio volta a evitare situazioni di squilibrio reali o potenziali; adempiere alla normativa in materia fiscale ed economico-patrimoniale; verificare l'impostazione delle codifiche di bilancio alla luce delle modifiche normative; monitorare costantemente i rapporti finanziari con i Comuni aderenti all'Unione; migliorare la capacità di riscossione delle entrate in capo all'Unione.</td></tr><tr><td colspan="2">Descrizione Indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td colspan="8">Risultato finale</td></tr><tr><td colspan="2">n. verifiche di cassa</td><td>n.</td><td>4</td><td>4</td><td>2</td><td colspan="8">4</td></tr><tr><td colspan="2">attivazione riscossione coattiva</td><td>si/no</td><td>no</td><td>si</td><td>no</td><td colspan="8">si</td></tr></table>														RISULTATI E IMPATTI ATTESI														Garantire una adeguata gestione di bilancio volta a evitare situazioni di squilibrio reali o potenziali; adempiere alla normativa in materia fiscale ed economico-patrimoniale; verificare l'impostazione delle codifiche di bilancio alla luce delle modifiche normative; monitorare costantemente i rapporti finanziari con i Comuni aderenti all'Unione; migliorare la capacità di riscossione delle entrate in capo all'Unione.														Descrizione Indicatori		Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale								n. verifiche di cassa		n.	4	4	2	4								attivazione riscossione coattiva		si/no	no	si	no	si							
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																			
Garantire una adeguata gestione di bilancio volta a evitare situazioni di squilibrio reali o potenziali; adempiere alla normativa in materia fiscale ed economico-patrimoniale; verificare l'impostazione delle codifiche di bilancio alla luce delle modifiche normative; monitorare costantemente i rapporti finanziari con i Comuni aderenti all'Unione; migliorare la capacità di riscossione delle entrate in capo all'Unione.																																																																																			
Descrizione Indicatori		Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																													
n. verifiche di cassa		n.	4	4	2	4																																																																													
attivazione riscossione coattiva		si/no	no	si	no	si																																																																													
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																		
1	Tenuta contabilità economico-patrimoniale	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
2	Tenuta contabilità IVA e fiscale	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
3	Verifica equilibri di cassa	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
4	Verifica dei rapporti debiti/crediti con i Comuni facenti parte dell'Unione	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
5	Monitoraggio e analisi dei trasferimenti dai Comuni per le gestioni associate	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
6	Verifica delle codifiche di entrata/spesa e verifica codifiche siopie	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
7	Calcolo e monitoraggio Fondi e Accantonamenti	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
8	Gestione partite di giro	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
9	Analisi dei rapporti intercorrenti con le società partecipate	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
10	Monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, pagamento dei mutui alle scadenze	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
11	Attivazione procedure per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva	Viappiani	Risorse assegnate	Realizzato	2022																																																																														
					2023																																																																														
					2024																																																																														
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																														
					Tutte le procedure sono state svolte. Con determina n. 26 del 20/10/2022 è stato affidato il servizio per la riscossione coattiva delle entrate per violazione del codice della strada e altre sanzioni. La contabilità economico-patrimoniale e fiscale è stata correttamente gestita e registrata. È stato svolto un continuo monitoraggio dei rapporti debiti/crediti con i Comuni e con le società partecipate, con particolare riferimento all'ASC Appennino Reggiano per il quale si sottolinea però il notevole ritardo e spesso la confusione nella trasmissione delle informazioni utili al Servizio Finanziario. Con delibera di Consiglio n. 42 del 19/10/2022 è stato approvato l'atto di accordo per la gestione della CRA Don Cavalletti all'interno di un patrimonio destinato di ASC. Anche in questo caso il Servizio Finanziario ha svolto i controlli e gli approfondimenti necessari. Il controllo dei fondi e accantonamenti, nonché di tutta l'attività gestionale ha permesso il permanere degli equilibri per l'intero esercizio 2022																																																																														
Data/...../.....					Firma																																																																														
Data/...../.....					Firma																																																																														

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO				
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	7	5	20	3	5	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
Claudia Viappiani	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	40
	Punteggio ponderato	20	7	5	20	3	5	-	-	-	-	40	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																					60.0

RESPONSABILE VALUTATO	MATTEO MARZILIANO	CATEGORIA	SEGRETARIO
AREA\SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Obiettivo PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE UNIONE	8	100%	8
		2	Obiettivo ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO COMUNI	8	100%	8
		3	Obiettivo GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	7	100%	7
		4	Obiettivo CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA	4	100%	4
		5	Obiettivo PREDISPOSIZIONE SCHEDE PROCESSI	2	50%	1
		6	Obiettivo AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER GLI ACCESSI	2	50%	1
		7	Obiettivo ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO INTEGRATO PAGHE E PRESENZE	3	100%	3
	8	Obiettivo SEGRETERIA GENERALE	6	100%	6	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				40	VALUTAZIONE	58
TOTALE GENERALE				60		
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione		Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE				40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				Rendimento superiore alla soglia minima		
					VALUTAZIONE TOTALE	58

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse umane
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	20%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Approvazione del piano triennale del fabbisogno dell'Unione raccordato con i piani del fabbisogno dei Comuni aderenti alla gestione associata

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Rafforzamento amministrativo in una logica integrata tra l'Unione Montana ed i Comuni aderenti					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	numero	zero	3		8

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Analisi dei fabbisogni di personale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x	
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
					2024																
2	conteggi per capacità assunzionali, anche per cessioni da parte dei Comuni, in raccordo con i piani del fabbisogno dei singoli Comuni			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					2023																
					2024																
3	Acquisizione parere revisore			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					2023																
					2024																
4	Approvazione piano			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					2023																
					2024																
5	procedure di assunzione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																
					2024																
6				Previsto	20....																
					20....																
					20....																

Monitoraggio semestrale - Relazione			Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
			Obiettivi Raggiunti			
Data	Firma		Data	Firma		

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse umane
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	20%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
ATTUAZIONE DEI PIANI DEL FABBISOGNO DEI COMUNI

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
ASSUNZIONE DELLE FIGURE PREVISTE NEI PIANI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
CONCORSI	N.				6

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Supporto alla redazione dei piani del fabbisogno dei singoli Comuni			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x		
					2023																			
					2024																			
2	Supporto ai Comuni per documentazione rispetto limiti da inviare al Revisore			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x	
					2023																			
					2024																			
3	Ricezione richieste di assunzione dai Comuni, dopo approvazione piano fabbisogni, con indicazione modalità di copertura dei posti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																			
					2024																			
4	Gestione procedure concorsuali			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																			
					2024																			
5	approvazione verbali commissione e graduatoria			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																			
					2024																			
6	Determinazione assunzione in nome e per conto dei Comuni che sottoscriveranno il contratto individuale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2023																			
					2024																			

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	zione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse ur
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	18%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione economica del personale di tutti i Comuni e dell'Unione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Elaborazione puntuale cedolini paga e adempimenti connessi e chiusura cartellini da programma rilevazione presenze entro le tempistiche stabilite con le circolari interne adottate, adottando interventi di controllo sulle ditte della gestione esternalizzata dei servizi. Elaborazione pratiche previdenziali e pensionistiche.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. cedolini	numero				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est/al	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	comunicazione o inserimento variabili per stipendi mensili alla ditta			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023															
					2024															
2	scarico stipendi elaborati o elaborazione diretta, suddivisione per emissione mandati per gli Enti e invio documentazione agli Enti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023															
					2024															
3	Predisposizione F24EP e invio per c/Comuni o agli Enti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023															
					2024															
4	Coordinamento e controllo gestione esternalizzata rilevazione presenze			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023															
					2024															
5	Invio pratiche previdenziali e pensionistiche richieste			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023															
					2024															
6				Previsto	20....															
					20....															
					20....															

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	10%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Gestione risorse decentrate

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Supporto ai Comuni nelle varie fasi della contrattazione decentrata integrativa per sottoscrizione accordi nell'anno.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
accordi sottoscritti definitivamente	numero	6	7		7

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Calcolo fondi risorse decentrate per tutti gli enti			Realizzato	2022							x	x	x	x				
					2023														
					2024														
2	Analisi di un eventuale nuovo ccdi in relazione all'approvazione del ccnl scaduto.			Realizzato	2022							x	x	x	x	x	x	x	x
					2023														
					2024														
3	supporto nella definizione del ccdi economico in applicazione di quello triennale normativo vigente			Realizzato	2022							x	x	x	x	x	x	x	x
					2023														
					2024														
4	sottoscrizione del ccdi definitivo da parte dei Comuni			Realizzato	2022														
					2023														
					2024														
5				Previsto	20....														
					20....														
					20....														
6				Previsto	20....														
					20....														
					20....														

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	5%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione di schede processo per ogni procedimento complesso

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Dotarsi di strumenti per il monitoraggio preciso dei processi e per la definizione delle attività da svolgere.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
accordi sottoscritti definitivamente	numero	6	7		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi dei procedimenti del servizio			Previsto	2022							x	x	x	x				
					2023														
					2024														
2	predisposizione per i processi più complessi di schede dettagliate sulle diverse fasi			Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x	x
					2023														
					2024														
3	inserimento dei riferimenti normativi			Previsto	2022								x	x	x	x	x	x	x
					2023														
					2024														
4				Previsto	20....														
					20....														
					20....														
5				Previsto	20....														
					20....														
					20....														
6				Previsto	20....														
					20....														
					20....														

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	5%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiornamento del regolamento per l'accesso agli impieghi.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Dotarsi di uno strumento aggiornato, quale risultato delle esperienze della gestione delle procedure concorsuali.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	numero				

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est.al	Stato	Tempistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Analisi del regolamento per individuare le criticità emerse nel suo utilizzo.			Previsto	2022						X	x	x	x					
					2023														
					2024														
2	predisposizione del Regolamento per l'accesso agli impieghi aggiornato			Previsto	2022							x	x	x	x	x	x	x	x
					2023														
					2024														
3				Previsto	2022														
					20....														
					20....														
4				Previsto	20....														
					20....														
					20....														
5				Previsto	20....														
					20....														
					20....														
6				Previsto	20....														
					20....														
					20....														

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Programma 10 risorse umane
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della gestione centralizzata delle attività ed i compiti di gestione del personale che coinvolgono gli enti dell'Unione
PESO TEORICO	8%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Affidamento servizio integrato di paghe e adempimenti connessi e rilevazione presenze

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Affidare il servizio integrato in modo da ottenere la gestione più efficace del servizio					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
affidamento servizio integrato					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est/al	Stato	Tempistica delle attività per anno															
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Preparazione capitolato con le attività richieste			Realizzato	2022									x	x	x	x	x	x	
					2023															
					2024															
2	pubblicazione gara			Realizzato	2022												x	x	x	
					2023															
					2024															
3	esame offerte			Realizzato	2022												x	x	x	
					2023															
					2024															
4	affidamento servizio			Realizzato	2022												x	x	x	
					2023															
					2024															
5				Previsto	20....															
					20....															
					20....															
6				Previsto	20....															
					20....															
					20....															

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	Obiettivo raggiunto. Servizio affidato per gli anni 2023-2024
Data/...../.....	Firma Data/...../.....

Scheda obiettivo n. 8 Titolo: Obiettivo SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Missione 01 - Programma 02
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Supporto agli organi istituzionali (sedute del Consiglio e della Giunta, attività deliberativa, ecc) e individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti. Favorire l'adozione di soluzioni che comportino il minor numero di passaggi burocratici, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici, la standardizzazione di atti e procedimenti, la conoscibilità via web dei procedimenti amministrativi. Il programma Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, poiché l'intera attività dell'Ente stesso deve essere improntata alla legalità e alla trasparenza
PESO TEORICO	15%
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	MATTEO MARZILIANO
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2022	2023	2024
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C	2	2	2
CAT. D	2		
DIRIGENTI	1	1	1
Totale:	5	3	3

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Approvazione del Regolamento del Consiglio	SI/NO	NO	SI		
Predisposizione e condivisione della direttiva per il funzionamento della Giunta	SI/NO	NO	SI		
Tempo medio, prima delle sedute, di invio degli OdG e del materiale ai componenti della Giunta e del Consiglio	giorni	1	3		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Stesura del regolamento di funzionamento del Consiglio dell'Unione, in collaborazione con il Presidente del Consiglio dell'Unione, d'intesa con il Servizio Affari generali ed istituzionali			Previsto	2022						x	x	x	x	x		
					2023												
					2024												
2	Approvazione del Regolamento del Consiglio dell'Unione, d'intesa con il Servizio Affari generali ed istituzionali			Previsto	2022								x	x			
					2023												
					2024												
3	Stesura della direttiva per il funzionamento della Giunta dell'Unione, d'intesa con il Servizio Affari generali ed istituzionali			Previsto	2022												
					2023												
					2024												
4	Condivisione e controllo delle modalità operative di funzionamento di Giunta e Consiglio dell'Unione, d'intesa con il Servizio Affari generali			Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Predisposizione, d'intesa con i Responsabili di Settore / Servizio del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2024			Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Predisposizione, d'intesa con i Responsabili di Settore / Servizio del PEG/Piano degli obiettivi/Piano della performance			Previsto	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2024	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
				Attività svolta dal Settore Affari generali e non completato nel 2022 per volontà politica. Risulta posticipata all'anno successivo per approfondire la partecipazione mista alle sedute, in attesa di maggior chiarezza normativa.			
Data	Firma			Data	Firma		

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021/2023 RIEPILOGO	
--	--

Respons:	Peso teorico	20	8	8	7	4	2	2	3	6	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
MATTEO MARZILIANO	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	50%	50%	100%	100%	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	38
	Punteggio ponderato	20	8	8	7	4	1	1	3	6	-	-	38	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																					58.0	

RESPONSABILE VALUTATO	FLAMINIO REGGIANI	CATEGORIA	D3
AREA\SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DI POLIZIA LOCALE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Interventi organizzativi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 Descrizione: In concomitanza con il periodo di emergenza sanitaria la Polizia locale ha messo in atto numerose nuove azioni per la gestione organizzativa interna e per garantire un adeguato servizio ai cittadini e imprese. I servizi sono stati orientati al supporto informativo e alla presenza esterna in funzione di controllo del rispetto delle disposizioni anti-Covid	8	100%	8
		2	Pianificazione e organizzazione dei servizi afferenti alla viabilità, alla pubblica sicurezza e altre attività d'istituto correlate, strutturando il servizio adottando un'organizzazione che consenta di garantire la presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno ordinario, assicurando un servizio continuativo di almeno 11 ore nella fascia compresa tra le 06,00 e le ore 21 nelle giornate feriali	12	100%	12
		3	Presenza della Polizia Locale per le attività di competenza alle manifestazioni/iniziative di interesse collettivo e con maggior affluenza di pubblico che si terranno sui territori dei Comuni facenti parte dell'unione nel corso dell'anno 2022 fuori dagli orari ordinari di erogazione del servizio	12	100%	12
		4	Attivazione del Paga Pa. Informtazzazione del Comando di Polizia Locale in particolare dei processi di procedimento della attività di accertamento delle infrazioni amministrartive e dei procedimenti di competenza.	8	100%	8
	TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione		Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE				40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				Rendimento superiore alla soglia minima		
					VALUTAZIONE TOTALE	60
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1 Titolo: Interventi organizzativo COVID

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Efficientamento dell'impiego del personale garantendo una ridistribuzione delle risorse umane disponibili, implementando la capacità di intervento sulle specifiche tematiche di competenza, anche attraverso una adeguata taratura delle modalità operative e di presidio del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	Comm. Elio Ivo SASSI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FLAMINIO REGGIANI
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DI POLIZIA LOCALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	11	12	12
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	14	15	15

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2021	Fine emergenza

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Interventi organizzativi a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 Descrizione: In concomitanza con il periodo di emergenza sanitaria la Polizia locale ha messo in atto numerose nuove azioni per la gestione organizzativa interna e per garantire un adeguato servizio ai cittadini e imprese. I servizi sono stati orientati al supporto informativo e alla presenza esterna in funzione di controllo del rispetto delle disposizioni anti-Covid

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Turni operatore in Ordine Pubblico	numero	875	1150	1140	1336

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
					20....												
2				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
					20....												
3				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	I servizi della Polizia Locale sono stati orientati alle attività di prevenzione accertamento e controllo. Sono state implementate anche attività interne orientate alla mitigazione del rischio di contagio pandemico. Gran parte dei servizi esterni sono stati effettuati in regime di ordine pubblico in stretta collaborazione con la Questura di Reggio Emilia, mentre altri sono stati svolti in regime di Polizia Amministrativa. Da qui è scaturita l'attività di controllo e l'attività sanzionatoria. L'attività è stata spesa in particolare nella prima parte dell'anno 2022, in quanto nel tempo l'emergenza è andata scemando nonostante casi siano ancora riscontrabili.
Data/...../..... Firma	Data 26/06/2023 Firma Flaminio Reggiani

Scheda obiettivo n.2Titolo: Pianificazione del servizio

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

PESO TEORICO

ASSESSORE

DIRIGENTE/RESPONSABILE

SETTORE

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Efficientamento dell'impiego del personale garantendo una ridistribuzione delle risorse umane disponibili, implementando la capacità di intervento sulle specifiche tematiche di competenza, anche attraverso una adeguata taratura delle modalità operative e di presidio del territorio

12

Comm. Elio Ivo SASSI

FLAMINIO REGGIANI

GESTIONE ASSOCIATA DI POLIZIA LOCALE

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

-

-

RISORSE FINANZIARIE

20.....

20.....

20.....

€ 0.00

€ 0.00

€ 0.00

RISORSE UMANE

2021

2022

2023

CAT. A

0

0

0

CAT. B

0

0

0

CAT. C

11

12

12

CAT. D

3

3

3

DIRIGENTI

0

0

0

Totale:

14

15

15

DURATA

Inizio attività

1/1/2022

Conclusione attività

12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Pianificazione e organizzazione dei servizi afferenti alla viabilità, alla pubblica sicurezza e altre attività d'istituto correlate, strutturando il servizio adottando un'organizzazione che consenta di garantire la presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno ordinario, assicurando un servizio continuativo di almeno 11 ore nella fascia compresa tra le 06,00 e le ore 21 nelle giornate feriali

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

Pattuglie in servizio

Numero di Pattuglie

1300

1350

650

1367

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Tempistica delle attività per anno

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

Previsto

2021

2022

2023

2

Previsto

2021

2022

2023

3

Previsto

2021

2022

2023

4

Previsto

2021

2022

2023

5

Previsto

2021

2022

2023

6

Previsto

2021

2022

2023

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

A seguito di una riorganizzazione del servizio si è premiata l'attività al territorio, non solo su base numerica di pattuglie ma anche su base tempo d'impiego. Infatti sono stati definiti degli standard di tempo per l'attività della pattuglia sul territorio. A far tempo da mese di novembre è stato introdotto il foglio di servizio, strumento di cui il Comando non era dotato, che ha reso più puntuale l'attività sul territorio. Secondo gli indirizzi della Giunta (avvenuti anche in corso dell'anno di gestione) si è potuto meglio distribuire l'impiego della forza lavoro.

Data

Firma

Firma Flaminio Reggiani

Scheda obiettivo n. 3 Titolo: Presenza della Polizia Locale

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Efficientamento dell'impiego del personale garantendo una ridistribuzione delle risorse umane disponibili, implementando la capacità di intervento sulle specifiche tematiche di competenza, anche attraverso una adeguata taratura delle modalità operative e di presidio del territorio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	12
ASSESSORE	Comm. Elio Ivo SASSI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FLAMINIO REGGIANI
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DI POLIZIA LOCALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	11	12	12
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	14	15	15

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Presenza della Polizia Locale per le attività di competenza alle manifestazioni/iniziative di interesse collettivo e con maggior affluenza di pubblico che si terranno sui territori dei Comuni facenti parte dell'unione nel corso dell'anno 2022 fuori dagli orari ordinari di erogazione del servizio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Turni svolti	numero	200	205	88	208

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
2				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
3				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
4				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
5				Previsto	20....												
					20....												
					20....												
6				Previsto	20....												
					20....												
					20....												

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
				L'attività della Polizia Locale nelle manifestazioni di maggior interesse che si sono svolte su tutto il comprensorio dell'Unione sono state di 208 turni comprensivi dei turni che riguardano il personale dipendente, il Comandante, e il personale impiegato in collaborazione tra enti in interscambio di servizi.			
Data/...../.....				Data 26/06/2022			
Firma				Firma Flaminio Reggiani			

Scheda obiettivo n. 4 Titolo: Attivazione Servizio PagoPA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Presenza della Polizia Locale per le attività di competenza alle manifestazioni/iniziative di interesse collettivo e con maggior affluenza di pubblico che si terranno sui territori dei Comuni facenti parte dell'unione nel corso dell'anno 2022 fuori dagli orari ordinari di erogazione del servizio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	8
ASSESSORE	Comm. Elio Ivo SASSI
DIRIGENTE/RESPONSABILE	FLAMINIO REGGIANI
SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DI POLIZIA LOCALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	11	12	12
CAT. D	3	3	3
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	14	15	15

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Attivazione del Pago Pa. Informtazzazione del Comando di Polizia Locale in particolare dei processi di procedimento della attività di accertamento delle infrazioni amministrative e dei procedimenti di competenza.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 18, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Attivazione dispositivi mobile per emissione e stampa avvisi di pagamento PAGO PA			Realizzato	2021										x	x	x	x	x	x	
					20....																
					20....																
2	Attivazione moduli software di adeguamento di CONCILIA con la piattaforma nazionale PAGO PA			Realizzato	2021										x	x	x	x	x	x	
					20....																
					20....																
3				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
4				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
5				Previsto	20....																
					20....																
					20....																
6				Previsto	20....																
					20....																
					20....																

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
				L'attività di implementazione è terminata nei tempi previsti e l'attività è tutta informatizzata e digitalizzata, sia per quanto riguarda l'emissione di avvisi di accertamento tramite <i>device</i> , che per quanto riguarda l'interfaccia del gestionale delle violazioni al Codice della Strada. Adottato il sistema si è potuto dismettere il conto corrente postale relativo all'incasso delle sanzioni amministrative che si usava precedentemente.			
Data/...../.....				Data 26/06/2023			
Firma				Firma Flaminio Reggiani			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/24 RIEPILOGO	
---	--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI					COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale	Organizzazione e innovazioni	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	8	12	12	8	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
FLAMINIO REGGIANI	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	40
	Punteggio ponderato	20	8	12	12	8	40	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																60.0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	MARIA GRAZIA SIMONELLI	CATEGORIA	D
AREA\SETTORE	SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	NUM. OB.				
	Specifici obiettivi assegnati	1 Diritto allo studio	5	100%	5
		2 Area famiglia	5	100%	5
		3 Area Disabili	10	100%	10
		4 Area Anziani	10	100%	10
		5 Area Adulti	10	100%	10
		6 Ufficio di Piano	10	100%	10
		7 Area Amministrativa	10	100%	10

TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60
--------------------------------	--	--	----	-------------	----

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
------	-----------	-------------	--------------	------------------------	----------------

COMPETENZE PROFESSIONALI E Manageriali	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0

TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
-------------------	--	--	----	-------------	---

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
--	--	--	---	--	--

				VALUTAZIONE TOTALE	60
--	--	--	--	--------------------	----

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1 Titolo: Diritto allo studio

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Istruzione e diritto allo studio
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Consolidamento ed ampliamento della rete dei servizi educativi, ampliamento e sostegno alla rete dei servizi 0-6. Graduale uniformità delle modalità operative a livello di Unione dei servizi. Mantenimento di un sistema di servizi a supporto delle esigenze delle famiglie.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Vincenzo Volpi
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simonelli Maria Grazia
SETTORE	SSEA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Istituti Comprensivi, Scuole Fism; Terzo settore
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Alunni e loro famiglie

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'area istruzione e diritto allo studio si riferisce ad attività ed interventi per rendere effettivo il diritto allo studio e per agevolare i compiti educativi delle famiglie. A livello centrale l'attività svolta si concentra sulla gestione del coordinamento delle attività afferenti i poli territoriali in termini di erogazione dei servizi e coordinamento delle attività di raccolta delle istanze dei cittadini per usufruire dei diversi servizi (mansa scolastica, trasporti e pre e post scuola). Qualificazione scolastica e CCQS gestita a livello centrale.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
In relazione al sistema del convenzionamento con le scuole private si ritiene di uniformare i contenuti delle convenzioni con particolare attenzione agli elementi di qualità previsti dal sistema. Analisi della situazione in relazione ai servizi presenti e alle modalità organizzative per valutare percorsi di graduale uniformità attraverso regolamenti comuni. Sviluppo e mantenimento di un sistema informatizzato comune per la gestione dei servizi scolastici e l'emissione delle rette sul territorio dell'Unione, ponendo particolare attenzione al problema delle morosità e definendo modalità uniformi di gestione delle stesse.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Apertura bando nidi	temporale	Feb-22	Marzo		
Qualificazione scolastica	temporale	definizione utilizzo fondi ottobre	ottobre		
Gestione procedure accreditamento	temporale		marzo		

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est.al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Programmazione azioni area socio educativa e qualificazione scolastica e supporto Comitato Esecutivo			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					20....																
					20....																
2	Pianificazione iscrizioni servizi scolastici			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
					20....																
					20....																
3	Programmazione fondi qualificazione scolastica e definizione badgett poli territoriali			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					20....																
					20....																

Monitoraggio annuale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data/...../.....				Firma			

Scheda obiettivo n. 2Titolo: Area famiglia

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Interventi per l'infanzia e i minori

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Promuovere una cultura di accoglienza e partecipazione attraverso il coinvolgimento delle risorse locali.
Promuovere un sistema di servizi orientato alla prevenzione e alla tutela dei diritti dell'infanzia.
Apertura di un centro per le famiglie.

PESO TEORICO

ASSESSORE

Bini Enrico

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Simonelli Maria Grazia

SETTORE

SSEA

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Asc, Ausl, Istituti Scolastici, Terzo settore

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Minori e loro famiglie

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

-

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

-

RISORSE FINANZIARIE

20.....

20.....

20.....

€ 0.00

€ 0.00

€ 0.00

RISORSE UMANE

20....

20....

20....

CAT. A

1

CAT. B

0

CAT. C

2

CAT. D

0

DIRIGENTI

2

Totale:

5

0

0

DURATA

Inizio attività

Conclusione attività

1/1/2022

12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Area Famiglia e socio educativa: i cambiamenti sociali che stanno modificando il contesto familiare della nostra regione stanno determinato un ripensamento del sistema dei servizi rivolti alle famiglie: si vogliono sviluppare modelli organizzativi flessibili e rispondenti alle esigenze delle famiglie mantenendo un’offerta di qualità flessibile e sostenibile nel tempo. Occorre lavorare per promuovere azioni di prevenzione all'interno della rete dei servizi educativi, sociali e sanitari per intercettare in modo precoce elementi di fragilità delle famiglie per promuover azioni di sostegno e supporto. All'interno del sistema occorre continuare a sviluppare azioni per promuovere una maggiore integrazione tra i servizi educativi, sociali e sanitari che si occupano dell'infanzia e della famiglia mettendo in rete i servizi presenti e promuovendo momenti di coordinamento confronto delle diverse opportunità attivabili. La gestione dei servizi rivolti alla famiglia, infanzia, età evolutiva e i servizi socio educativi compreso il servizio psico pedagogico, e il costituendo Centro per le Famiglie, è stata affidata all’Azienda Speciale Consortile attraverso contratto di servizio.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere una cultura dell'Accoglienza, sensibilizzando la Comunità locale anche tramite l'Associazionismo già operante nel Territorio, per costituire Reti familiari per l'Accoglienza e per l'emergenza.

Qualificare maggiormente il sistema di integrazione tra i servizi attraverso lo sviluppo di équipes per la presa in carico multidisciplinare. Promuovere sani stili di vita e prevenire comportamenti a rischio legati a comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti familiari e scolastici.

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

Incontri di monitoraggio contratto Asc

numerico

4

4

4

Tavoli attivi sull'area

numerico

2

2

2 (adolescenza Pris)

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto inf/est/al

Stato

Tempistica delle attività per anno

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

Monitoraggio contratto di servizio con ASC e partecipazione incontri di coordinamento

Realizzato

2022

20....

20....

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

3

Mantenimento e coordinamento tavolo infanzia adolescenza

Realizzato

2022

20....

20....

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

4

Montoraggio, verifica e rendicontazione accordo di programma Ausl area famiglia per gestione funzioni socio sanitarie integrate

Realizzato

2022

20....

20....

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

5

Monitoraggio, gestione e rendicontazione progetti afferenti area famiglia inseriti nel Piano di Zona

Realizzato

2022

20....

20....

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

Monitoraggio annuale- Relazione

Nel primo semestre 2022 è continuata l'emergenza Covid-19, i servizi hanno mantuto una organizzazione in linea con le disposizioni nazionale e regionali. Gli istituti scolastici hanno mantenuto, in alcuni periodi, modalità di didattica a distanza. Sono stati sospesi, per alcuni periodi, anche i servizi a supporto del sistema educativo e scolastico; mense, trasporti, pre e post scuola. Con gli enti gestori di questi servizi sono state definite modalità di pagamento, in relazione alle indicazioni nazionali, per riconoscere equi compensi a ristoro delle spese che hanno sostenuto, le rette a carico delle famiglie sono state calcolate considerando i periodi di sospensione dei servizi. Dal mese di giugno sono stati attivati i centri estivi da parte di soggetti privati presenti sul territorio. In relazione a questi servizi l'Unione ha aderito al progetto regionale “Conciliazione”, questo ha permesso agli enti gestori di aderire all'iniziativa e alle famiglie di presentare richiesta di contributo per l'abbattimento delle rette di frequenza. Sono state aperte le iscrizioni per entrambi i bandi nel Primo semestre. Le domande presentato dagli enti gestori dei campi estivi sono state n.21, le domande da parte delle famiglie sono state n. 221 le domande liquidate n.168.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Da segnalare che nel corso dell'anno si è assistito ad un aumento della complessità delle situazioni segnalate al servizio tutela minori ed un aumento delle situazioni che hanno richiesto il collocamento dei minori in struttura, prevedendo un temporaneo allontanamento dalle famiglie di origine. Condizione che ha determinato un aumento dei costi a carico dell'Unione del pagamento delle rette in struttura. Al 31 dicembre i minori collocati in struttura erano n. 12. Nel corso del 2022 è stato riapprovato il nuco contratto di servizio con l'azienda Speciale Appennino Reggiano per ulteriori due anni.

Data/..../.....

Firma

Data/..../.....

Firma

Scheda obiettivo n.3Titolo: Area Disabili

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

Interventi per la disabilità

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Mantenimento della rete dei servizi esistenti promuovendo interventi orientati allo sviluppo delle autonomie. Promuovere la sensibilizzazione e partecipazione dei contesti locali alla progettazione anche attraverso forme innovative di coinvolgimento.

PESO TEORICO

ASSESSORE

Enrico Bini

DIRIGENTE/RESPONSABILE

Simonelli Maria Grazia

SETTORE

Servizio Sociale ed Educativo Associato

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

Ausi, Terzo settore

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

Disabili e loro famiglie, associazioni di volontariato e cooperazione sociale

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

SI

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

SI

RISORSE FINANZIARIE

20.....

20.....

20.....

€ 0.00

€ 0.00

€ 0.00

RISORSE UMANE

20....

20....

20....

CAT. A

1

CAT. B

0

CAT. C

2

CAT. D

0

DIRIGENTI

2

Totale:

5

0

0

DURATA

Inizio attività

Conclusione attività

1/1/2022

1/1/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'area disabili la programmazione realizzata in questi anni ha sviluppato progetti integrati tra sociale e sanitario ma anche con il sistema scolastico e formativo e l'associazionismo del territorio al fine di promuovere interventi che considerino le persone nella propria complessità e nel contesto socio culturale nel quale sono inserite. Sul territorio è presente una rete di servizi sociali e socio sanitari che si assume la responsabilità della valutazione, della presa in carico, dell'accesso al sistema dei servizi, attraverso una forte sinergia con gli enti gestori presenti e con i rappresentanti delle associazioni. Nel corso del 2022 occorre mantenere l'attuale sistema dei servizi sociali e socio sanitari, sistema che sta tornando ad una normalità organizzativa in seguito all'emergenza covid. Tra gli obiettivi di sviluppo l'attivazione di una nuova progettazione sul Dopo di Noi, che ha avuto un arresto nel periodo pandemico.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto. Mantenere il sistema di collaborazione tra la rete dei servizi ed il terzo settore presente. Mantenere e sviluppare interventi che permettano alle persone disabili di rimanere all'interno dei contesti di vita supportando le famiglie nei compiti di cura. Rafforzare e mantenere le capacità, abilità e competenza dei disabili con l'attivazione di azioni volte a far acquisire comportamenti che favoriscano l'autonomia. Sviluppare azioni che permettano un avvicinamento al mondo del lavoro delle persone disabili.

Descrizione Indicatori

Unità di misurazione

Valore fine anno precedente

Target previsto anno

Andamento target a metà anno

Risultato finale

Utenti in carico all'area

numerico

113

115

113

Utenti frequentanti iCentri diurni

numerico

40

42

39

Utenti frequentanti i laboratori occupazionali

numerico

45

45

44

Servizi accreditati e contratti di servizio attivi

numerico

7

7

7

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto

Stato

Tempistica delle attività per anno

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

Gestione e attivazione equipe UVH per la definizione dalla progettazione individualizzata e per il monitoraggio dei progetti all'interno della rete dei servizi

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

Gestione procedura di gara per il progetto Dopo di Noi, aggiudicazione e attivazione servizio

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

3

Monitoraggio contratti di servizio e controllo prestazioni

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

4

Attività di confronto con le associazioni di volontariato

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

5

Attivazione e utilizzo sistema Garcia sull'area disabili

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

Attivazione e gestione progetti di tirocini e cittadinanza attive

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

Gestione interventi assegni di cura

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

6

Gestione progetti residenziali

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

Monitoraggio annuale - Relazione

Nel 2022 sono state mantenute le progettazioni della non autosufficienza come da programmazione del Piano di Zona.
Le risorse sia del FRNA che del FNA, garantite dalla Regione Emilia Romagna, hanno permesso di dare continuità a progettazioni importanti già avviate, oltre che il mantenimento dei servizi, hanno permesso anche lo sviluppo nell'area della disabilità di obiettivi innovativi.
L'attività dell'UVH ha compreso:
- La presa in carico nuovi casi con progettualità complessiva (progetto di vita)
- La rivalutazione casi già in carico (coinvolgimento e accompagnamento dell'interessato, per quanto in grado, e della sua famiglia nella costruzione di un progetto di vita complessivo)
- La lettura dei bisogni della popolazione disabile
- Le proposte di nuovi Servizi/interventi
- L'attivazione risorse di rete
- Il rapporto con gli altri Servizi (MMG, Servizio di Neuropsichiatria, SID, altri)
- Il rapporto con le associazioni dei familiari e altre associazioni di volontariato.

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Sono state realizzate le attività come da programmazione senza scostamenti significativi.
Occorre evidenziare che sono in aumento le situazioni di ricoveri definitivi da disabili gravi che non trovano risposta nella permanenza a domicilio per la complessità delle situazioni. Situazione che ha determinato un aumento delle risorse destinate alla non autosufficienza dei disabili, condizione anche affrontata a in Ufficio di Presidenza che ha valutato di supportare il Distretto di Castelnovo ne' Monte con risorse della non autosufficienza trascinata a livello provinciale per permetterci il mantenimento della rete dei servizi. Il nostro distretto è l'unico che a livello provinciale ha esaurito le risorse del trascinamento.

Data/...../.....

Firma

Data/...../.....

Firma

Scheda obiettivo n. 4		Titolo: Area Anziani																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table><tr><td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td><td>Programma 03 - Interventi per gli anziani</td></tr><tr><td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td><td>Mantenimento della rete storica e consolidata dei servizi esistenti. Promozione di interventi a supporto della domiciliarità, attraverso azioni di gestione precoce delle fragilità e interventi a sostegno della solitudine. Promuovere azioni a sostegno dei care-giver.</td></tr><tr><td>PESO TEORICO</td><td></td></tr><tr><td>ASSESSORE</td><td>Bini Enrico</td></tr><tr><td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td><td>Simonelli Maria Grazia</td></tr><tr><td>SETTORE</td><td></td></tr><tr><td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td><td>Ausi</td></tr><tr><td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td><td>anziani e loro famiglie</td></tr></table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Programma 03 - Interventi per gli anziani	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete storica e consolidata dei servizi esistenti. Promozione di interventi a supporto della domiciliarità, attraverso azioni di gestione precoce delle fragilità e interventi a sostegno della solitudine. Promuovere azioni a sostegno dei care-giver.	PESO TEORICO		ASSESSORE	Bini Enrico	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simonelli Maria Grazia	SETTORE		ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausi	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	anziani e loro famiglie	<table><tr><td colspan="2">NATURA OBIETTIVO</td></tr><tr><td>Obiettivo pluriennale</td><td>-</td></tr><tr><td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td><td>-</td></tr></table> <table><tr><td colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</td></tr><tr><td>20...</td><td>20...</td><td>20...</td></tr><tr><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td><td>€ 0.00</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">RISORSE UMANE</td></tr><tr><td></td><td>20....</td><td>20....</td><td>20....</td></tr><tr><td>CAT. A</td><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. B</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. C</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>CAT. D</td><td>0</td><td></td><td></td></tr><tr><td>DIRIGENTI</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Totale:</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">DURATA</td></tr><tr><td>Inizio attività</td><td>Conclusione attività</td></tr><tr><td>1/1/2022</td><td>12/31/2022</td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</td></tr><tr><td colspan="2"> Con l'istituzione del fondo regionale della non autosufficienza in integrazione delle risorse messe a disposizione dai comuni e quelle sanitarie è stato consolidato un sistema efficiente ed efficace di servizi. Nel 2022 occorre verificare la sostenibilità del sistema in relazione alle risorse disponibili, analizzando l'efficacia delle singole tipologie di interventi, aggiornando le azioni ed i servizi. Gli obiettivi da perseguire: • qualificare i servizi storici esistenti; • garantire l'ambito della domiciliarità; • garantire la sostenibilità economica nel tempo degli interventi attraverso un monitoraggio sull'appropriatezza dei percorsi e degli interventi; • promuovere interventi orientati alla fragilità e solitudine che sviluppino sinergie con il contesto locale presente anche in integrazione con le progettazioni che si svilupperanno nelle aree interne (infermiere di comunità e cooperative di comunità). • verifica ed eventuale revisione dei criteri di accesso ad alcuni interventi. In relazione alla programmazione occorre promuovere e per quanto possibile sviluppare le seguenti azioni: Azioni di sistema trasversali: - Mantenimento del sistema di informazione realizzato dallo sportello sociale a livello territoriale e che mantenga alimentata la rete dei servizi e faciliti lo scambio delle informazioni. Sviluppare maggiori connessioni all'interno del sistema organizzativo che permettano momenti costanti di integrazione e confronto tra i servizi. - Mantenimento del protocollo operativo relative agli interventi atti a favorire la mobilità nell'ambiente domestico. - Mantenere/implementare le sinergie con il privato sociale ed il volontariato finalizzate ad integrare le risorse e le potenzialità per costruire una rete di interventi coordinata sul territorio, nel rispetto delle specificità e dei singoli ruoli, per rendere maggiormente flessibile e integrata l'offerta dei servizi. Servizi dedicati alla domiciliarità </td></tr><tr><td colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</td></tr><tr><td colspan="2"> Mantenere ed efficientare il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto, garantendo una sostenibilità economica nel tempo in relazione alle risorse a disposizione. Sostenere gli anziani e le famiglie nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza degli anziani nei propri contesti di vita. Valutare la rispondenza dei servizi domiciliari alle reali esigenze degli anziani garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave. </td></tr><tr><td>Descrizione indicatori</td><td>Unità di misurazione</td><td>Valore fine anno precedente</td><td>Target previsto anno</td><td>Andamento target a metà anno</td><td>Risultato finale</td></tr><tr><td>Numero visite UVG</td><td>numerica</td><td>291</td><td>290</td><td></td><td>373</td></tr><tr><td>Numero visite UVM</td><td>numerica</td><td>184</td><td>180</td><td></td><td>170</td></tr><tr><td>Numero ingressi in CRA posti</td><td>numerica</td><td>45</td><td>50</td><td></td><td>73</td></tr><tr><td>Numero ingressi CRA temporanei (Altissima valenza, servizi N.D.)</td><td>numerica</td><td>126</td><td>110</td><td></td><td>163 (nucleo dementi 43, post dimissioni 26 alta valenza 94)</td></tr><tr><td>accreditati e contratti di servizio attivi</td><td>numerica</td><td>13</td><td>12</td><td></td><td>12 (CRA Don Cavalotti accorpato i 2 nuclei)</td></tr></table> <table><tr><td rowspan="2">Nr.</td><td rowspan="2">Attività del cronoprogramma</td><td rowspan="2">Responsabile delle fasi</td><td rowspan="2">Personale di supporto (art. 18, lett. a)</td><td rowspan="2">Stato</td><td colspan="12">Tempistica delle attività per anno</td></tr><tr><td>Anno</td><td>gen</td><td>feb</td><td>mar</td><td>apr</td><td>mag</td><td>giu</td><td>lug</td><td>ago</td><td>set</td><td>ott</td><td>nov</td><td>dic</td></tr><tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Attivazione e gestione équipes multidisciplinari</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Realizzata</td><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td rowspan="3">Autorizzazione e gestione ingressi rete dei servizi</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Realizzata</td><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Gestione servizio assistenza anziani</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Realizzata</td><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">Gestione servizio sociale ospedaliero</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Realizzata</td><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">Mantenimento sistema informatico Garcia</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Realizzata</td><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">Monitoraggio contratti di servizio e controllo prestazioni</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">Realizzata</td><td>2022</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><td colspan="2">Monitoraggio annuale- Relazione</td><td colspan="2">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td></tr><tr><td colspan="2"> Dal 1 gennaio 2022 sono state aggiornate le tariffe dei servizi accreditati in relazione al case-mix. Principali attività: - mantenimento dell'attività di informazione e primo filtro svolta dallo sportello sociale del polo territoriale e della funzione di presa in carico da parte del responsabile del caso, percorsi gestiti in stretta sinergia con il sistema di valutazione multi professionale distrettuale e la rete dei servizi; - Mantenimento delle sinergie con il privato sociale presente sul territorio; - monitoraggio attività dei servizi di assistenza domiciliare, nella fase di accreditamento definitivo. - Contenimento degli interventi degli assegni di cura a sostegno delle famiglie che mantengono al proprio domicilio anziani non autosufficienti. - Mantenimento del "Protocollo aziendale dimissioni protette" adottato da tutti i Distretti - Mantenimento e monitoraggio dei posti temporanei di RSA; - Costante monitoraggio dell'andamento delle risorse della non autosufficienza. </td><td colspan="2"> Sono state realizzate le attività come da programmazione senza scostamenti significativi. Occorre evidenziare che vi è stato un aumento di costi sui servizi della non autosufficienza determinati dall'aumento delle tariffe previste dalla regione, aumento che non è stato compensato con maggiori trasferimenti. Il nostro distretto è l'unico che a livello provinciale ha esaurito le risorse del trascinamento nel bilancio del 2022 per garantire un ammontamento di servizi. Situazione affrontata anche in Ufficio di Presidenza CTSS che ha valutato di supportare il Distretto di Castelnovo ne' Monte con risorse della non autosufficienza traccinate a livello provinciale per permetterci il mantenimento della rete dei servizi nel 2022 senza apportare tagli. </td></tr><tr><td colspan="2">Data/...../..... Firma</td><td colspan="2">Data/...../..... Firma</td></tr></table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	RISORSE FINANZIARIE			20...	20...	20...	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0	DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022	DESCRIZIONE OBIETTIVO		Con l'istituzione del fondo regionale della non autosufficienza in integrazione delle risorse messe a disposizione dai comuni e quelle sanitarie è stato consolidato un sistema efficiente ed efficace di servizi. Nel 2022 occorre verificare la sostenibilità del sistema in relazione alle risorse disponibili, analizzando l'efficacia delle singole tipologie di interventi, aggiornando le azioni ed i servizi. Gli obiettivi da perseguire: • qualificare i servizi storici esistenti; • garantire l'ambito della domiciliarità; • garantire la sostenibilità economica nel tempo degli interventi attraverso un monitoraggio sull'appropriatezza dei percorsi e degli interventi; • promuovere interventi orientati alla fragilità e solitudine che sviluppino sinergie con il contesto locale presente anche in integrazione con le progettazioni che si svilupperanno nelle aree interne (infermiere di comunità e cooperative di comunità). • verifica ed eventuale revisione dei criteri di accesso ad alcuni interventi. In relazione alla programmazione occorre promuovere e per quanto possibile sviluppare le seguenti azioni: Azioni di sistema trasversali: - Mantenimento del sistema di informazione realizzato dallo sportello sociale a livello territoriale e che mantenga alimentata la rete dei servizi e faciliti lo scambio delle informazioni. Sviluppare maggiori connessioni all'interno del sistema organizzativo che permettano momenti costanti di integrazione e confronto tra i servizi. - Mantenimento del protocollo operativo relative agli interventi atti a favorire la mobilità nell'ambiente domestico. - Mantenere/implementare le sinergie con il privato sociale ed il volontariato finalizzate ad integrare le risorse e le potenzialità per costruire una rete di interventi coordinata sul territorio, nel rispetto delle specificità e dei singoli ruoli, per rendere maggiormente flessibile e integrata l'offerta dei servizi. Servizi dedicati alla domiciliarità		RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Mantenere ed efficientare il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto, garantendo una sostenibilità economica nel tempo in relazione alle risorse a disposizione. Sostenere gli anziani e le famiglie nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza degli anziani nei propri contesti di vita. Valutare la rispondenza dei servizi domiciliari alle reali esigenze degli anziani garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave.		Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	Numero visite UVG	numerica	291	290		373	Numero visite UVM	numerica	184	180		170	Numero ingressi in CRA posti	numerica	45	50		73	Numero ingressi CRA temporanei (Altissima valenza, servizi N.D.)	numerica	126	110		163 (nucleo dementi 43, post dimissioni 26 alta valenza 94)	accreditati e contratti di servizio attivi	numerica	13	12		12 (CRA Don Cavalotti accorpato i 2 nuclei)	Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 18, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Attivazione e gestione équipes multidisciplinari			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20...																	20...																	2	Autorizzazione e gestione ingressi rete dei servizi			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20...																	20...																	3	Gestione servizio assistenza anziani			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20...																	20...																	4	Gestione servizio sociale ospedaliero			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20...																	20...																	5	Mantenimento sistema informatico Garcia			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20...																	20...																	6	Monitoraggio contratti di servizio e controllo prestazioni			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20...																	20...																	Monitoraggio annuale- Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)		Dal 1 gennaio 2022 sono state aggiornate le tariffe dei servizi accreditati in relazione al case-mix. Principali attività: - mantenimento dell'attività di informazione e primo filtro svolta dallo sportello sociale del polo territoriale e della funzione di presa in carico da parte del responsabile del caso, percorsi gestiti in stretta sinergia con il sistema di valutazione multi professionale distrettuale e la rete dei servizi; - Mantenimento delle sinergie con il privato sociale presente sul territorio; - monitoraggio attività dei servizi di assistenza domiciliare, nella fase di accreditamento definitivo. - Contenimento degli interventi degli assegni di cura a sostegno delle famiglie che mantengono al proprio domicilio anziani non autosufficienti. - Mantenimento del "Protocollo aziendale dimissioni protette" adottato da tutti i Distretti - Mantenimento e monitoraggio dei posti temporanei di RSA; - Costante monitoraggio dell'andamento delle risorse della non autosufficienza.		Sono state realizzate le attività come da programmazione senza scostamenti significativi. Occorre evidenziare che vi è stato un aumento di costi sui servizi della non autosufficienza determinati dall'aumento delle tariffe previste dalla regione, aumento che non è stato compensato con maggiori trasferimenti. Il nostro distretto è l'unico che a livello provinciale ha esaurito le risorse del trascinamento nel bilancio del 2022 per garantire un ammontamento di servizi. Situazione affrontata anche in Ufficio di Presidenza CTSS che ha valutato di supportare il Distretto di Castelnovo ne' Monte con risorse della non autosufficienza traccinate a livello provinciale per permetterci il mantenimento della rete dei servizi nel 2022 senza apportare tagli.		Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Programma 03 - Interventi per gli anziani																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete storica e consolidata dei servizi esistenti. Promozione di interventi a supporto della domiciliarità, attraverso azioni di gestione precoce delle fragilità e interventi a sostegno della solitudine. Promuovere azioni a sostegno dei care-giver.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
PESO TEORICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ASSESSORE	Bini Enrico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simonelli Maria Grazia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
SETTORE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	anziani e loro famiglie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Obiettivo pluriennale	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
20...	20...	20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	20....	20....	20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
CAT. A	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CAT. B	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CAT. C	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
CAT. D	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DIRIGENTI	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Con l'istituzione del fondo regionale della non autosufficienza in integrazione delle risorse messe a disposizione dai comuni e quelle sanitarie è stato consolidato un sistema efficiente ed efficace di servizi. Nel 2022 occorre verificare la sostenibilità del sistema in relazione alle risorse disponibili, analizzando l'efficacia delle singole tipologie di interventi, aggiornando le azioni ed i servizi. Gli obiettivi da perseguire: • qualificare i servizi storici esistenti; • garantire l'ambito della domiciliarità; • garantire la sostenibilità economica nel tempo degli interventi attraverso un monitoraggio sull'appropriatezza dei percorsi e degli interventi; • promuovere interventi orientati alla fragilità e solitudine che sviluppino sinergie con il contesto locale presente anche in integrazione con le progettazioni che si svilupperanno nelle aree interne (infermiere di comunità e cooperative di comunità). • verifica ed eventuale revisione dei criteri di accesso ad alcuni interventi. In relazione alla programmazione occorre promuovere e per quanto possibile sviluppare le seguenti azioni: Azioni di sistema trasversali: - Mantenimento del sistema di informazione realizzato dallo sportello sociale a livello territoriale e che mantenga alimentata la rete dei servizi e faciliti lo scambio delle informazioni. Sviluppare maggiori connessioni all'interno del sistema organizzativo che permettano momenti costanti di integrazione e confronto tra i servizi. - Mantenimento del protocollo operativo relative agli interventi atti a favorire la mobilità nell'ambiente domestico. - Mantenere/implementare le sinergie con il privato sociale ed il volontariato finalizzate ad integrare le risorse e le potenzialità per costruire una rete di interventi coordinata sul territorio, nel rispetto delle specificità e dei singoli ruoli, per rendere maggiormente flessibile e integrata l'offerta dei servizi. Servizi dedicati alla domiciliarità																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Mantenere ed efficientare il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto, garantendo una sostenibilità economica nel tempo in relazione alle risorse a disposizione. Sostenere gli anziani e le famiglie nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza degli anziani nei propri contesti di vita. Valutare la rispondenza dei servizi domiciliari alle reali esigenze degli anziani garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Numero visite UVG	numerica	291	290		373																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Numero visite UVM	numerica	184	180		170																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Numero ingressi in CRA posti	numerica	45	50		73																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Numero ingressi CRA temporanei (Altissima valenza, servizi N.D.)	numerica	126	110		163 (nucleo dementi 43, post dimissioni 26 alta valenza 94)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
accreditati e contratti di servizio attivi	numerica	13	12		12 (CRA Don Cavalotti accorpato i 2 nuclei)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 18, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	Attivazione e gestione équipes multidisciplinari			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2	Autorizzazione e gestione ingressi rete dei servizi			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3	Gestione servizio assistenza anziani			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4	Gestione servizio sociale ospedaliero			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
5	Mantenimento sistema informatico Garcia			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
6	Monitoraggio contratti di servizio e controllo prestazioni			Realizzata	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20...																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Monitoraggio annuale- Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Dal 1 gennaio 2022 sono state aggiornate le tariffe dei servizi accreditati in relazione al case-mix. Principali attività: - mantenimento dell'attività di informazione e primo filtro svolta dallo sportello sociale del polo territoriale e della funzione di presa in carico da parte del responsabile del caso, percorsi gestiti in stretta sinergia con il sistema di valutazione multi professionale distrettuale e la rete dei servizi; - Mantenimento delle sinergie con il privato sociale presente sul territorio; - monitoraggio attività dei servizi di assistenza domiciliare, nella fase di accreditamento definitivo. - Contenimento degli interventi degli assegni di cura a sostegno delle famiglie che mantengono al proprio domicilio anziani non autosufficienti. - Mantenimento del "Protocollo aziendale dimissioni protette" adottato da tutti i Distretti - Mantenimento e monitoraggio dei posti temporanei di RSA; - Costante monitoraggio dell'andamento delle risorse della non autosufficienza.		Sono state realizzate le attività come da programmazione senza scostamenti significativi. Occorre evidenziare che vi è stato un aumento di costi sui servizi della non autosufficienza determinati dall'aumento delle tariffe previste dalla regione, aumento che non è stato compensato con maggiori trasferimenti. Il nostro distretto è l'unico che a livello provinciale ha esaurito le risorse del trascinamento nel bilancio del 2022 per garantire un ammontamento di servizi. Situazione affrontata anche in Ufficio di Presidenza CTSS che ha valutato di supportare il Distretto di Castelnovo ne' Monte con risorse della non autosufficienza traccinate a livello provinciale per permetterci il mantenimento della rete dei servizi nel 2022 senza apportare tagli.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Data/...../..... Firma		Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Scheda obiettivo n. 5		Titolo: Area Adulti	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere programmi di interazione sociale creando sinergie con il contesto locale a contrasto della povertà e l'esclusione sociale. Coinvolgere il contesto produttivo locale per promuovere interventi a sostegno dei percorsi lavorativi.		
PESO TEORICO			
ASSESSORE	Enrico Bini		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simonelli Maria Grazia		
SETTORE	SSEA		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausi, Centro per l'impiego, Asc, Terzo settore, Comuni, contesto produttivo locale		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Adulti e loro famiglie		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi attivi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia determinante l'attuale crisi economica. I servizi si occupano attraverso progettazioni personalizzati di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, che prevede misure di attivazione sociale, lavorativa e in parte anche abitativa. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione dei servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti familiari. Ruolo strategico degli ambiti territoriali in relazione alla capacità di presa in carico, orientamento, accompagnamento, monitoraggio ed integrazione progettuale con il sistema del lavoro. Nel corso del 2022 verranno mantenuti i Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa prevista dalla LR 14/2015 in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari. Verranno mantenuti gli interventi legati alle politiche abitative, gestione graduatorie Erp, gestione bandi fondi locazione. Tra le esperienze di residenzialità "Protetta" sarà data continuità al progetto di appartamento maschile del Salute mentale, e verrà valutata la possibilità di attivazione di un appartamento femminile.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenere la rete dei servizi attivata. Progettare l'attivazione di un appartamento femminile per pazienti in carico al sociale ed al salute mentale. Attivare i progetti di utilità collettiva legati al reddito di cittadinanza.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero tirocini attivati LR 14/2015	numerico	28	20		Legge 14/2015 sostituita dal progetto regionale Gool PNRR attivato in nottore con 6 tirocini attivati
Numero progetti Reddito di Cittadinanza	numerico	115	150		182
Numero utenti inseriti nell'appartamento	numerico	5	5		5
Attivazione progettazione appartamento femminile	temporale	attivazione progetto novembre	2		Progettazione rimandata ad inizio 2023

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Mantenimento sistema dei servizi			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																		
2	Gestione e attivazione piano territoriale LR 14/2015			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																		
3	Attivazione e gestione progetti legati al reddito di cittadinanza compresi i Progetti di Utilità Collettiva			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																		
4	Mantenimento e monitoraggio progetto appartamento protetto maschile salute mentale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20....																		
5	Progettazione appartamento salute mentale femminile			Realizzato	2022																		
					20....																		
					20....																		

Monitoraggio annuale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Il 2022 ha visto impegnato il servizio nel mantenimento delle misure di integrazione sociale previste a livello nazionale per il Reddito di Cittadinanza, sono stati definiti i progetti personalizzati attraverso il coinvolgimento dei diversi professionisti. Nei primi mesi del 2022 è stata data continuità alla figura di assistente sociale che si occupa su tutto il distretto del Reddito di Cittadinanza. Sono state attivate due selezioni per assistenti sociali per implementare l'organico con personale professionale da dedicare alla gestione del RdC e dei Progetti di utilità collettiva. Le assunzioni sono realizzate grazie ai finanziamenti nazionali legati al fondo povertà. Il servizio si occupa della gestione del sistema informativo per il Reddito di Cittadinanza svolgendo la funzione di Amministratore di sistema, con il compito di gestire la piattaforma in relazione all'attivazione delle utenze abilitate, personale sociale e delle anagrafi dei comuni, occupandosi anche del coordinamento del sistema sul distretto. Dal primo semestre sono stati riattivati i progetti di utilità collettiva, presentate attraverso manifestazioni di interesse		La progettazione relativa all'appartamento femminile del salute mentale è stata rallentata per difficoltà del Comune di Castelnuovo ne' Monti nel mettere a disposizione l'immobile individuato per il progetto.	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 6

Titolo: Ufficio di Piano

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenere una forte sinergia tra le programmazioni per realizzare un sistema di servizi integrato orientato ad un sistema complessivo di welfare. Sviluppare un sistema di servizi orientato all'integrazione delle risorse e dei servizi che veda al centro le persone e le famiglie.
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Enrico Bini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simonelli Maria Grazia
SETTORE	SSEA UdP
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Asc, Centro per l'impiego, Terzo settore, Regione Emilia Romagna
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE

20....	20....	20....
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE

	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Ufficio di Piano è istituito come servizio unico per l'integrazione socio – sanitaria e con le altre politiche, attraverso le modalità di partecipazione/collaborazione con il Distretto sanitario, in particolare per la gestione del Fondo per la non autosufficienza e per la pianificazione e realizzazione della programmazione legata ai Piani di Zona. Gli obiettivi da perseguire per il 2022 riguardano:

- Consolidamento della Zona sociale, quale ambito ottimale per l'esercizio associato da parte dei Comuni delle funzioni di governo e programmazione da un lato e gestione e produzione di servizi sociali, socio educativi e socio-sanitari dall'altro;
- Programmazione e gestione del fondo sociale locale;
- Gestione e monitoraggio del Fondo per la non autosufficienza, come da deliberazioni G.R. n. 509/2007, 1206/2007 e 1230/08;
- Monitoraggio Azienda Pubblica di Servizi alla Persona;
- Attività istruttoria e monitoraggio attuazione del sistema di accreditamento delle strutture e dei servizi socio-sanitari;
- Stesura accordi di programma per l'integrazione socio-sanitaria nelle diverse aree di competenza;
- Attività istruttoria e costruzione Piano di Zona sociale e sanitario e programmi annuali.

Nel percorso dell'Unione è necessario sviluppare in modo graduale una uniformità di criteri di valutazione e presa in carico da parte dei servizi attivando modalità operative condivise e comuni, avere anche spazi professionali di confronto permette una crescita e una valorizzazione degli operatori. Percorsi che devono portare anche alla stesura di una regolamentazione e modulistica comune su tutto il territorio, il criterio di uniformità dovrà trovare percorsi di gradualità in relazione alle modalità operative e alle politiche operate dai singoli comuni per permettere di accompagnare il cambiamento. Altro aspetto di attenzione deve essere rivolto alla costruzione di un sistema di governance del sistema di welfare che veda un dialogo e confronto costante tra il livello dell'Unione e il livello dei Comuni in un'integrazione di politiche che devono essere rivolte ad un contesto territoriale la cui organizzazione è strettamente calata nei territori e deve essere parte integrante, mantenendo politiche e indirizzi di ampio respiro che siano in continuo dialogo con le singole realtà.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Integrazione delle politiche e degli interventi in ambito sociale, educativo, socio-sanitario. Gestione a livello di Unione e di distretto dei servizi e degli interventi, di competenza, prevedendo una uniformità dei percorsi di presa in carico e dei criteri di erogazione delle prestazioni. Mantenimento e sviluppo di un sistema di rete per promuovere la progettazione distrettuale legata ai piani di zona. Assunzione di una figura amministrativa da destinare al servizio come da risorse previste nel progetto organizzativo. L'Ufficio di Piano diventa sempre più strumento centrale di programmazione a livello distrettuale. La progettazione sociale dei fondi povertà e del PNRR, missione sociale, richiede un importante impegno di progettazione, realizzazione e rendicontazione.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero nuovi servizi accreditati	numerico	0	3		2 servizi accreditati SAD nucleo privato CRA Don Cavalletti (CRA Villa Ginestre in fase di accreditamento ritardi nella consegna
Risorse FRNA-FNA in gestione all	numerico	4,319,000	4,200,000		4.634.136 (aumento tariffe e adeguamenti contrattuali nuovi
Progetti distrettuali inseriti nel	numerico	69	66		79 (adeguati alle nuove progettazioni regionali)

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int. / est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Gestione e monitoraggio sistema accreditamento			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
2	Gestione e monitoraggio servizi ed interventi fondo regionale non autosufficienza			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
3	Predisposizione ed attuazione programmazione distrettuale Piano di Zona anche attraverso la gestione dei tavoli, gruppi di lavoro integrati			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
4	Partecipazione attività e progetti provinciali all'interno dell'Ufficio di Supporto			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
5	Partecipazione attività regionali quale referente distrettuale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
6	Rendicontazioni attività e progetti a livello locale, regionale e nazionale			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Sintesi attività realizzate:

- supporto al Comitato di Distretto nelle diverse attività di competenza;
- stesura proposta di bilancio preventivo del Fondo per la non autosufficienza, come da deliberazioni G.R. n. 509/2007, 1206/2007 e 1230/08;
- raccolta dati per la rendicontazione del FRNA e del fondo sociale locale, per la rendicontazione prevista dalla programmazione a livello locale, provinciale e regionale;
- stesura programma attuativo e rendicontazioni consegnati;- Monitoraggio contratti di servizio servizi accreditati;
- Definizione programmazione annuale servizi accreditati e attivazione procedure per nuovi accreditamenti;-
- Predisposizione appalti servizi area disabili per contratti in scadenza;
- Predisposizione richieste di finanziamenti regionali e nazionali (Fondi Povertà, ReactEU, PNRR)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 7 Area Amministrativa

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Area Amministrativa
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione procedure amministrative di competenza del servizio
PESO TEORICO	
ASSESSORE	Enrico Bini
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Simonelli Maria Grazia
SETTORE	SSEA UdP
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Asc, Centro per l'impiego, Terzo settore, Regione Emilia Romagna
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	1		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	2		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Area Amministrativa del servizio centralizzato che ha in capo la gestione delle funzioni amministrative, contabili e giuridiche del servizio sociale ed educativo associato servizi centralizzati e dell'Ufficio di Piano. Rendicontazione progettazioni in capo all'UdP e al SSEA. Occorre provare a mantenere per quanto possibile le attività ordinarie, la nuova figura amministrativa, in attesa di sostituzione dal 2017, prenderà servizio dal mese di luglio. L'attività del servizio è in forte difficoltà già da diversi anni, alle attività ordinarie si aggiunge tutta la progettazione legata alla stesura del nuovo piano di zona e ai progetti legati ai fondi povertà e al DNDP.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenimento attività ordinaria					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n atti predisposti dal servizio	numerico	261	200		n. 264 (86 determina, 27 DG, 3 DC 148 atti liquidazione)
N atti predisposti per la gestione del bilancio	numerico	6	6		5

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Gestione amministrativa del servizio e dell'Ufficio di Piano			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																	
					20....																	
2	Gestione del bilancio			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																	
					20....																	
3	Gestione degli atti di gara e delle procedure di acquisto e dei proceddi di accreditamento			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																	
					20....																	

Monitoraggio annuale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Il settore amministrativo anche nel 2022 ha supportato i diversi servizi nella gestione dell'attività ordinaria e straordinaria delle diverse attività. Nel mese di luglio è stata assunta una figura amministrativa qualifica D che ha ripostato l'organico al 2017, dal 2017 ad ora questa figura non era stata sostituita.	Si è registrata una variazione di bilancio in meno rispetto quelle previste.
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 RIEPILOGO	
--	--

UNITA' ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E Manageriali					RIEPILOGO				
Performance dell'unit� organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualit� del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	#REF!	5	5	10	10	10	10	10	-	-	-	60	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	#REF!	#REF!
MARIA GRAZIA SIMONELLI	Grado di conseguimento	#REF!	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	60	60
	Punteggio ponderato	#REF!	5	5	10	10	10	10	10	-	-	-	60	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																						60.0

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	ILARIA RUFFINI	CATEGORIA	
AREA\SETTORE	POLO 1 TOANO VILLA MINOZZO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.			
		1 Diritto allo studio	10	100%	10
		2 Area famiglia	7	100%	7
		3 Area Disabili	3	100%	3
		4 Area Anziani	3	100%	3
		5 Area Adulti	10	100%	10
		6 Area Amministrativa	7	100%	7

TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60
--------------------------------	--	--	----	-------------	----

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0

TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
-------------------	--	--	----	-------------	---

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
--	--	--	---	--	--

				VALUTAZIONE TOTALE	60
--	--	--	--	--------------------	----

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1		Titolo: Diritto allo studio	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Istruzione e diritto allo studio		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Consolidamento della rete dei servizi scolastici. Mantenimento di un sistema di servizi a supporto delle esigenze delle famiglie.		
PESO TEORICO	10		
ASSESSORE	VOLPI VINCENZO		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ILARIA RUFFINI		
SETTORE	POLO 1 TOIANO - VILLA MINOZZO		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Istituti Comprensivi, Scuole Fiem, Terzo settore		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Alunni e loro famiglie		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO		
L'area istruzione e diritto allo studio si riferisce ad attività ed interventi per rendere effettivo il diritto allo studio e per agevolare i compiti educativi delle famiglie. A livello decentrato l'attività svolta si concentra sulla gestione delle attività afferenti i poli territoriali in termini di predisposizione delle procedure di gara, organizzazione ed erogazione dei servizi. Attività di controllo e monitoraggio delle attività, di raccolta delle istanze dei cittadini, per usufruire dei diversi servizi (mensa scolastica, trasporti e pre e post scuola). Attivazione delle dovute sinergie con le scuole del territorio per una gestione ottimale dei servizi. Relativamente al Polo 1 si prevede l'organizzazione e la gestione dei seguenti servizi nel rispetto delle disposizioni in materia di COVID 19: - servizio di TRASPORTO E SORVEGLIANZA AL SCOLASTICO; servizio di REFEZIONE SCOLASTICA; - ATTIVAZIONE del servizio di PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO PLESSO SCUOLA PRIMARIA MINOZZO; - Promozione dei servizi estivi rivolti alle famiglie. L'obiettivo generale è il mantenimento, il consolidamento ed il potenziamento della rete dei servizi scolastici e dei servizi integrativi.		

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Sviluppo e mantenimento del sistema dei servizi scolastici; Attivazione di nuove tipologie di servizi (centri estivi e servizio prolungamento orario scolastico), a supporto dei compiti educativi delle famiglie che vedano una positiva sinergia tra pubblico e privato.					
Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
affidamento del servizio di trasporto scolastico Villa Minozzo n° studenti trasporto scolastico	quantitativo e qualitativo	Tutte le richieste soddisfatte. 160 richieste 100 alunni Toano 60 alunni Villa Minozzo.	Tutte le richieste soddisfatte. 160 richieste 100 alunni Toano 60 alunni Villa Minozzo.	Avvio procedure di gara	affidamento del servizio di Trasporto scolastico a.s. 2022/2023 e affidamento servizio sorveglianza alunni Villa Minozzo. PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DEI SERVIZI DI VIGILANZA ALUNNI PRE E POST SCUOLA. SERVIZIO DI ASSISTENZA SUI VEICOLI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2022/2023 e 2023/2024. 161 alunni trasportati (107 Toano 54 Villa Minozzo)
Affidamento del servizio di refezione scolastica Villa Minozzo	quantitativo e qualitativo	15164 PASTI EROGATI tutte le richieste soddisfatte	Tutte le richieste soddisfatte	Avvio procedure di gara	affidamento del servizio del servizio. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (PRODUZIONE E FORNITURA PASTI) PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1 GRADO, PER L'ASILO NIDO dal 01 settembre 2022 al 31 dicembre 2024 con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni scade 2025 - 2026 ed una proroga tecnica nelle more dell'indizione di nuova gara. Alunni iscritti 2022/2023 Villa Minozzo 254
n° centri estivi e n. fruitori	quantitativo e qualitativo	169 bambini fruitori centro estivo Toano 49 bambini centro estivo di Villa Minozzo	2	4	(1 centro estivo Villa Minozzo con 71 bambini 2 centri estivi Toano 80 bambini)
n° scuole convenzionate	quantitativo e qualitativo	3	3	3	Convenzioni sottoscritte.

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int.est. Localteam	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	organizzazione e monitoraggio del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO. Gestione delle procedure di gara	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	organizzazione e gestione iscrizioni servizi scolastici	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
3	organizzazione e monitoraggio dei servizi di REFEZIONE SCOLASTICA. Gestione delle procedure di gara	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	organizzazione e monitoraggio del servizio di sorveglianza al TRASPORTO SCOLASTICO. Gestione delle procedure di gara	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	organizzazione e monitoraggio del servizio PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO PLESSO DI MINOZZO. Gestione delle procedure di gara	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	PROMOZIONE DEI SERVIZI ESTIVI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE in collaborazione con le associazioni del territorio	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022						x	x	x	x	x	x						
7	Convenzioni con gli Istituti Comprensivi: collaborazione con le scuole del territorio, attivazione delle dovute sinergie per una gestione ottimale dei servizi. Definizione modalità di gestione dei rapporti di pertinenza. Offerta di servizi a supporto delle attività scolastiche	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione				Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)			
Data				Firma			
Data				Firma			

Scheda obiettivo n. 2		Titolo: Area famiglia											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP		Interventi per l'infanzia e i minori											
OBIETTIVO STRATEGICO DUP		Promozione di un sistema integrato di servizi e interventi per l'infanzia attraverso l'attivazione di equipe multiprofessionali per la definizione di progetti personalizzati rivolti ai minori e alle loro famiglie.											
PESO TEORICO		7											
ASSESSORE		Bini Enrico											
DIRIGENTE/RESPONSABILE		ILARIA RUFFINI											
SETTORE		POLO 1 TOANO - VILLA MINOZZO											
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI		Asc, Ausl, Istituti Scolastici, Terzo settore											
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI		Minori e loro famiglie											

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Promozione di un sistema integrato di servizi e interventi per l'infanzia attraverso l'attivazione di equipe multiprofessionali per la definizione di progetti personalizzati rivolti ai minori e alle loro famiglie. Attivazione del servizio nido a sostegno alla genitorialità.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Qualificare maggiormente il sistema di integrazione tra i servizi attraverso lo sviluppo di equipes per la presa in carico multidisciplinare. Affidamento del servizio di nido.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
affidamento del servizio, n° iscritti al servizio nido	qualitativo/ quantitativo	12	15	15	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "ABETE BIANCO" DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, ANNI SCOLASTICI dal 01/01/2022 a.s. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	personale di supporto (art. 10, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Nido d'Infanzia:garantire il servizio con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici al fine di offrire alle famiglie con bambini di età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi attività educative ed aggregative; sostegno alla genitorialità attraverso la promozione di momenti di confronto e di aiuto. Monitoraggio e gestione del Nido. Gestione accesso. Graduatoria.	ILARIA RUFFINI	CANOVITANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																		
Data					Firma					Data												Firma	

Scheda obiettivo n. 3		Titolo: Area Disabili	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Interventi per la disabilità		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete dei servizi esistenti promuovendo interventi orientati allo sviluppo delle autonomie. Promuovere la sensibilizzazione e partecipazione dei contesti locali alla progettazione anche attraverso forme innovative di coinvolgimento. Attivazione procedure per affidamento servizio trasporto ai centri diurni.		
PESO TEORICO	3		
ASSESSORE	Enrico Bini		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ILARIA RUFFINI		
SETTORE	POLO 1 VILLA MINOZZO TOANO		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Terzo settore		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Disabili e loro famiglie, associazioni di volontariato e cooperazione sociale		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A			
CAT. B			
CAT. C			
CAT. D			
DIRIGENTI			
Totale:	0	0	0

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenere progetti integrati tra sociale e sanitario ma anche con il sistema scolastico e formativo e l'associazionismo del territorio al fine di promuovere interventi che considerino le persone nella propria complessità e nel contesto socio culturale nel quale sono inserite. Nel corso del 2022 occorre affidare il servizio di trasporto sociale ai centri diurni disabili e al laboratorio	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto. Mantenere il sistema di collaborazione tra la rete dei servizi ed il terzo settore presente. Mantenere e sviluppare interventi che permettano alle persone disabili di rimanere all'interno dei contesti di vita supportando le famiglie nei compiti di cura. Rafforzare e mantenere le capacità, abilità e competenza dei disabili con l'attivazione di azioni volte a far acquisire comportamenti che favoriscano l'autonomia. Sviluppare azioni che permettano un avvicinamento al mondo del lavoro delle persone disabili.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Utenti in carico all'area	numerico	31	31	12+19	31 (12 Villa Minozzo 19 Toano)
Utenti frequentanti Centri diurni	numerico	17	17	4+7	11 (4 Villa Minozzo 7 Toano)
Utenti frequentanti i laboratori occupazionali	numerico	14	14	6+10	16 (6 Villa Minozzo 10 Toano)
n. incontri associazioni 3 settore	quantitativo/ qualitativo	4	4	2	4

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno 2022	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	attivazione equipe UVH per la definizione dalla progettazione individualizzata e per il monitoraggio dei progetti all'interno della rete dei servizi	ILARIA RUFFINI	AURORA MONTESISSA LAURA REGGIONI	Realizzato																			
2	verifica con le organizzazioni del 3° con il terzo settore per il servizio di trasporto ai centri diurni e ai laboratori protetti	ILARIA RUFFINI	AURORA MONTESISSA LAURA REGGIONI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Attività di confronto con le associazioni di volontariato	ILARIA RUFFINI	AURORA MONTESISSA LAURA REGGIONI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 4 Titolo: Area Anziani

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Interventi per gli anziani
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete storica e consolidata dei servizi esistenti. Promozione di interventi a supporto della domiciliarità.
PESO TEORICO	3
ASSESSORE	Bini Enrico
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ILARIA RUFFINI
SETTORE	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	anziani e loro famiglie

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2022	2023	2024
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	0		
Totale:	0	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mantenimento della rete storica e consolidata dei servizi esistenti. Promozione di interventi a supporto della domiciliarità.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Sostenere gli anziani e le famiglie nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza degli anziani nei propri contesti di vita. Valutare la rispondenza dei servizi domiciliari alle reali esigenze degli anziani garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero assegni di cura	numerica	27	27		32
Numero visite UVM	numerica	32	32		48

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int. est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Attivazione e gestione équipes multidisciplinari	ILARIA RUFFINI	AURORA MONTESISSA LAURA REGGIONI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare	ILARIA RUFFINI	AURORA MONTESISSA LAURA REGGIONI	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../..... Firma	Data/...../..... Firma

Scheda obiettivo n. 5		Titolo: Area Adulti	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere programmi di interazione sociale creando sinergie con il contesto locale a contrasto della povertà e l'esclusione sociale. Coinvolgere il contesto produttivo locale per promuovere interventi a sostegno dei percorsi lavorativi.		
PESO TEORICO	10		
ASSESSORE	Enrico Bini		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ILARIA RUFFINI		
SETTORE	AREA ADULTI		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Centro per l'impiego, Asc, Terzo settore, Comuni, contesto produttivo locale		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Adulti e loro famiglie		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi attivi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia determinante l'attuale crisi economica. I servizi si occupano attraverso progettazioni personalizzati di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, che prevede misure di attivazione sociale, lavorativa e in parte anche abitativa. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione dei servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti famigliari. Ruolo strategico degli ambiti territoriali in relazione alla capacità di presa in carico, orientamento, accompagnamento, monitoraggio ed integrazione progettuale con il sistema del lavoro. Nel corso del 2022 verranno attivati i Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa prevista dalla LR 14/2015 in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenere la rete dei servizi attivata. Attivare e consolidare i progetti di utilità collettiva legati al reddito di cittadinanza.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Numero tirocini attivati LR 14/2015	numerico	35	35	38	43 (introduzione del programma ministeriale GOL)
Numero PUC attivati	numerico	5	5	7	10

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Mantenimento sistema dei servizi			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coordinamento equipe LR 14/2015			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Attivazione e gestione progetti legati al reddito di cittadinanza			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Attivazione e gestione dei Progetti di Utilità Collettiva			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n. 6		Titolo: Area Amministrativa	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Gestione procedure amministrative di competenza del servizio		
PESO TEORICO	7		
ASSESSORE	Enrico Bini		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ILARIA RUFFINI		
SETTORE	POLO 1 TOANO VILLA MINOZZO		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Mantenere la gestione delle funzioni amministrative, contabili e giuridiche del servizio sociale ed educativo associato POLO 1.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenimento attività ordinaria					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n atti predisposti dal servizio e bilancio	numerico	35	35	20	27

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Gestione amministrativa del servizio	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione del bilancio	ILARIA RUFFINI	//	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione degli atti di gara e delle procedure di acquisto	ILARIA RUFFINI	FERRARI GIAN LUCA CANOVI TANIA	Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
	sono stati razionalizzati gli atti e quindi ridotti si considera pertanto un miglioramento la riduzione del numero di atti. credo sia errata l'interpretazione del parametro iniziale di valutazione

Data/...../.....	Firma
Data/...../.....	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE RIEPILOGO
--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI							COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO		
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	7	3	3	10	7	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
ILARIA RUFFINI	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	40	40
	Punteggio ponderato	20	10	7	3	3	10	7	40	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																	60.0	

RESPONSABILE VALUTATO	JESSICA FERRARI	CATEGORIA	
AREA\SETTORE	SOCIALI SCUOLA POLO 2 CASTELNOVO NE' MONTI - VETTO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2022 al 31/12/2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Diritto allo studio: Sistema integrato, Assistenza prepost scuola (Castelnovo ne' Monti); "Assistenza ad personam", Contributi economici, Mensa scolastica, Trasporto scolastico, Supporto agli Istituti comprensivi (Castelnovo ne' Monti – Vetto).	10	100%	10
		2	Area famiglia e infanzia: Nido d'Infanzia, Sportello al pubblico Scuola; Rapporti con istituti scolastici convenzionati, Servizi e centri estivi,(Castelnovo ne' Monti – Vetto).	10	100%	10
		3	Area disabili (Castelnovo ne' Monti-Vetto)	10	100%	10
		4	Area Anziani: Strutture residenziali, Telesoccorso/Teleassistenza, Centri Diurni, servizio lavanderia (Castelnovo ne' Monti); Assegni di cura, Servizi domiciliari - Assistenza domiciliare, Pasti a domicilio, Trasporto a domicilio (Castelnovo ne' Monti – Vetto).	10	100%	10
		5	Area Adulti (Castelnovo ne'Monti - Vetto)	10	100%	10
		6	Servizi socio-assistenziali - Contributi economici per fasce deboli, Sportello al Pubblico Servizi Sociali, Erogazione prestazioni professionali socio assistenziale (Castelnovo ne' Monti-Vetto); Gestione alloggi comunali, Rapporti con Associazioni/Enti (Castelnovo ne' Monti).	10	100%	10

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1		Titolo: Diritto allo studio	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Consolidamento ed ampliamento della rete dei servizi educativi; attraverso la riduzione della compartecipazione economica, ampliamento e sostegno alla rete dei servizi 0-6. Graduale uniformità delle modalità operative a livello di Unione dei servizi. Mantenimento di un sistema di servizi a supporto delle esigenze delle famiglie.		
PESO TEORICO	10%		
ASSESSORE	Vincenzo Volpi		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Ferrari Jessica		
SETTORE	Socio-educativo		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore.		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Studenti e famiglie		

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
1/1/2022	12/31/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
L'area istruzione e diritto allo studio si riferisce ad attività ed interventi per rendere effettivo il diritto allo studio e per agevolare i compiti educativi delle famiglie. Il Polo concentra la sua attività sull'erogazione dei servizi o sulla raccolta delle istanze dei cittadini per usufruire dei diversi servizi (mensa scolastica, trasporti e pre e post scuola) oppure di forme di abbattimento o cancellazione della retta.			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
In relazione al sistema del convenzionamento con le scuole private si ritiene di uniformare i contenuti delle convenzioni con particolare attenzione agli elementi di qualità previsti dal sistema.					
L'analisi della situazione in relazione ai servizi presenti e alle modalità organizzati per valutare percorsi di graduale uniformità organizzativa attraverso regolamenti comuni e di politiche tariffarie dei servizi per l'infanzia e scolastici.					
Lo sviluppo e mantenimento di un sistema informatizzato comune per la gestione dei servizi scolastici e l'emissione delle rette sul territorio dell'Unione, ponendo particolare attenzione al problema della morosità e definendo modalità uniformi di gestione delle stesse.					

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n°fam fruitori "Al nido con la Regione"	quantitativo	27		32	33
n. studenti diversamente abili	quantitativo e qualitativo	15		16	16
n° iscritti pre-post scuola	quantitativo	148		154	154
n° pasti erogati	quantitativo	62175		37622	63899
n° studenti trasporto scolastico	quantitativo	259		298	278
n° Accordi Istituti Comprensivi	quantitativo	2		2	2
n° contributi libri di testo	quantitativo	108		147	147

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (at, test, et)	Stato	Tempestività delle attività per anno																						
					Anno 2022	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Sistema Integrato: Abbattimento o azzeramento rette servizi educativi 0-6 anni attraverso la misura sperimentale "Al nido con la Regione" oppure attraverso i fondi relativi al Sistema Integrato tramite erogazione di contributi			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																						
					20....																						
2	Assistenza ad personam: miglioramento dell'accesso e della qualità di vita degli alunni diversamente abili favorendo la loro autonomia e comunicazione. Esternalizzazione servizi a supporto dell'autonomia e della comunicazione. Coordinamento scuole e ASI, per redazione PEI			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
3	Pre e post scuola: mantenimento del livello qualitativo dei servizi scolastici ausiliari di competenza dell'ente con particolare riferimento agli alunni trasportati. Raccolta iscrizioni e pagamento rette – Esternalizzazione a Cooperative e/o associazioni di volontariato. Monitoraggio in collaborazione con la scuola			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
4	Contributi libri di testo: gestione interventi a garanzia delle pari opportunità scolastiche. Attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse assegnate dagli enti preposti per cedole librerie - rimborso libri di testo e altri tipi di contribuzione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
5	Mensa scolastica: assicurazione della qualità del servizio attraverso l'attivazione di percorsi di progettazione, coordinamento, verifica, controllo, comunicazione in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti. Gestione mensa – Controlli sulla qualità del servizio			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
6	Trasporto scolastico: garanzia del servizio attraverso l'affidamento a ditta esterna, la gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole. Monitoraggio e controllo			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
7	Accordi di programma Istituti Comprensivi: collaborazione con le scuole del territorio per promuovere, compatibilmente con le risorse disponibili, autonomi progetti di qualificazione e momenti di approfondimento su tematiche ritenute prioritarie. Attivazione delle dovute sinergie per una gestione ottimale dei servizi. Definizione modalità di gestione dei rapporti di pertinenza. Offerta di servizi a supporto delle attività scolastiche			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		I risultati di questa scheda risultano raggiunti	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 2		Titolo: Famiglie e infanzia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td> <td>SERVIZI PER LA FAMIGLIA E INFANZIA</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td> <td>Promuovere una cultura di accoglienza e partecipazione attraverso il coinvolgimento delle risorse locali. Promuovere un sistema di servizi orientato alla prevenzione dei diritti dell'infanzia.</td> </tr> <tr> <td>PESO TEORICO</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>Vincenzo Volpi</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td> <td>Jessica Ferrari</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>Socio-educativo</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td>AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore.</td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td>Studenti e famiglie</td> </tr> </table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI PER LA FAMIGLIA E INFANZIA	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere una cultura di accoglienza e partecipazione attraverso il coinvolgimento delle risorse locali. Promuovere un sistema di servizi orientato alla prevenzione dei diritti dell'infanzia.	PESO TEORICO	10%	ASSESSORE	Vincenzo Volpi	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari	SETTORE	Socio-educativo	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore.	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Studenti e famiglie	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> <tr> <td>20.....</td> <td>20.....</td> <td>20.....</td> </tr> <tr> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <td></td> <td>20.....</td> <td>20.....</td> <td>20.....</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	RISORSE FINANZIARIE			20.....	20.....	20.....	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	RISORSE UMANE					20.....	20.....	20.....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI PER LA FAMIGLIA E INFANZIA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere una cultura di accoglienza e partecipazione attraverso il coinvolgimento delle risorse locali. Promuovere un sistema di servizi orientato alla prevenzione dei diritti dell'infanzia.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
PESO TEORICO	10%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ASSESSORE	Vincenzo Volpi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
SETTORE	Socio-educativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Studenti e famiglie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Obiettivo pluriennale	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
20.....	20.....	20.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
	20.....	20.....	20.....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
CAT. A	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
CAT. B	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
CAT. C	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
CAT. D	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
DIRIGENTI	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>				DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="2">I cambiamenti sociali in atto anche dopo la recente pandemia stanno modificando lo scenario dei bisogni delle famiglie. E' necessario mantenere costante il ripensamento del sistema dei servizi anche nella logica dei nuovi bisogni emergenti.</td> </tr> </table>				DESCRIZIONE OBIETTIVO		I cambiamenti sociali in atto anche dopo la recente pandemia stanno modificando lo scenario dei bisogni delle famiglie. E' necessario mantenere costante il ripensamento del sistema dei servizi anche nella logica dei nuovi bisogni emergenti.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
I cambiamenti sociali in atto anche dopo la recente pandemia stanno modificando lo scenario dei bisogni delle famiglie. E' necessario mantenere costante il ripensamento del sistema dei servizi anche nella logica dei nuovi bisogni emergenti.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Promuovere una cultura dell'Accoglienza, sensibilizzando la Comunità locale anche tramite l'Associazionismo già operante nel Territorio, per costituire Reti familiari per l'Accoglienza e per l'emergenza. Qualificare maggiormente il sistema di integrazione tra i servizi attraverso lo sviluppo di equipes per la presa in carico multidisciplinare. Promuovere sani stili di vita e prevenire comportamenti a rischio legati a comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti familiari e scolastici.</td> </tr> </table>				RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Promuovere una cultura dell'Accoglienza, sensibilizzando la Comunità locale anche tramite l'Associazionismo già operante nel Territorio, per costituire Reti familiari per l'Accoglienza e per l'emergenza. Qualificare maggiormente il sistema di integrazione tra i servizi attraverso lo sviluppo di equipes per la presa in carico multidisciplinare. Promuovere sani stili di vita e prevenire comportamenti a rischio legati a comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti familiari e scolastici.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Promuovere una cultura dell'Accoglienza, sensibilizzando la Comunità locale anche tramite l'Associazionismo già operante nel Territorio, per costituire Reti familiari per l'Accoglienza e per l'emergenza. Qualificare maggiormente il sistema di integrazione tra i servizi attraverso lo sviluppo di equipes per la presa in carico multidisciplinare. Promuovere sani stili di vita e prevenire comportamenti a rischio legati a comportamenti a rischio nella popolazione giovanile. Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti familiari e scolastici.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n° iscritti nido d'infanzia</td> <td>quantitativa</td> <td>43</td> <td></td> <td>49</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>n°domande tempo prolungato</td> <td>quantitativa</td> <td>5</td> <td></td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n°scuole convenzionate</td> <td>quantitativa</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>n°utenti per del servizio</td> <td>quantitativa</td> <td>41</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n°servizi estivi 06</td> <td>quantitativa</td> <td>4</td> <td></td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>n°centri estivi coinvolti</td> <td>quantitativa</td> <td>6</td> <td></td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n°contributi erogaticentri estivi</td> <td>quantitativa</td> <td>6</td> <td></td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	n° iscritti nido d'infanzia	quantitativa	43		49	53	n°domande tempo prolungato	quantitativa	5		5	7	n°scuole convenzionate	quantitativa	1		1	1	n°utenti per del servizio	quantitativa	41				n°servizi estivi 06	quantitativa	4		4	4	n°centri estivi coinvolti	quantitativa	6		6	6	n°contributi erogaticentri estivi	quantitativa	6		6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
n° iscritti nido d'infanzia	quantitativa	43		49	53																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
n°domande tempo prolungato	quantitativa	5		5	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
n°scuole convenzionate	quantitativa	1		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
n°utenti per del servizio	quantitativa	41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
n°servizi estivi 06	quantitativa	4		4	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
n°centri estivi coinvolti	quantitativa	6		6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
n°contributi erogaticentri estivi	quantitativa	6		6	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th> <th rowspan="2">Personale di supporto (int./est./al.)</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">Nido d'Infanzia: mantenimento del Servizio con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici al fine di offrire alle famiglie con bambini di età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostegno alla genitorialità attraverso la promozione di momenti di confronto e di aiuto. Monitoraggio e gestione del Nido. Gestione accesso.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">Istituti Scolastici Convenzionati: Promozione di un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuola privata. Coordinamento con la scuola parrocchiale "Mater Dei". Gestione Convenzioni Scuola di Musica Istituto di Studi Superiori Peri-Merulo e Scuola materna FISM. Erogazione contributi.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">Servizi e progetti per disabili: Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza del Polo. Applicazione direttive nazionali e regionali e Protocollo distrettuale L.R. 29/2000.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td rowspan="3">Servizi estivi 06 e centri estivi: mantenimento o attivazione di servizi estivi del mese di luglio del nido e della scuola dell'infanzia. Affidamento a ditte esterne. Raccolta iscrizioni. Monitoraggio. Coordinamento con i centri estivi 6-14 anni in capo a parrocchie o associazioni del territorio. Erogazione contributi.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">5</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td>2022</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">6</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td>2022</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>				Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (int./est./al.)	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Nido d'Infanzia: mantenimento del Servizio con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici al fine di offrire alle famiglie con bambini di età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostegno alla genitorialità attraverso la promozione di momenti di confronto e di aiuto. Monitoraggio e gestione del Nido. Gestione accesso.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																							2	Istituti Scolastici Convenzionati: Promozione di un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuola privata. Coordinamento con la scuola parrocchiale "Mater Dei". Gestione Convenzioni Scuola di Musica Istituto di Studi Superiori Peri-Merulo e Scuola materna FISM. Erogazione contributi.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																						3	Servizi e progetti per disabili: Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza del Polo. Applicazione direttive nazionali e regionali e Protocollo distrettuale L.R. 29/2000.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																						4	Servizi estivi 06 e centri estivi: mantenimento o attivazione di servizi estivi del mese di luglio del nido e della scuola dell'infanzia. Affidamento a ditte esterne. Raccolta iscrizioni. Monitoraggio. Coordinamento con i centri estivi 6-14 anni in capo a parrocchie o associazioni del territorio. Erogazione contributi.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																						5					2022																			20....																						20....																						6					2022																			20....																						20....																					
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (int./est./al.)						Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
				Anno	gen	feb	mar	apr		mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	Nido d'Infanzia: mantenimento del Servizio con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici al fine di offrire alle famiglie con bambini di età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostegno alla genitorialità attraverso la promozione di momenti di confronto e di aiuto. Monitoraggio e gestione del Nido. Gestione accesso.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
2	Istituti Scolastici Convenzionati: Promozione di un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuola privata. Coordinamento con la scuola parrocchiale "Mater Dei". Gestione Convenzioni Scuola di Musica Istituto di Studi Superiori Peri-Merulo e Scuola materna FISM. Erogazione contributi.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
3	Servizi e progetti per disabili: Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza del Polo. Applicazione direttive nazionali e regionali e Protocollo distrettuale L.R. 29/2000.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
4	Servizi estivi 06 e centri estivi: mantenimento o attivazione di servizi estivi del mese di luglio del nido e della scuola dell'infanzia. Affidamento a ditte esterne. Raccolta iscrizioni. Monitoraggio. Coordinamento con i centri estivi 6-14 anni in capo a parrocchie o associazioni del territorio. Erogazione contributi.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
5					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
6					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<table border="1"> <tr> <th colspan="5">Monitoraggio semestrale - Relazione</th> <th colspan="5">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</th> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td colspan="5">I risultati di questa scheda risultano raggiunti</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Data/...../..... Firma</td> <td colspan="5">Data/...../..... Firma</td> </tr> </table>					Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)										I risultati di questa scheda risultano raggiunti					Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					I risultati di questa scheda risultano raggiunti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Scheda obiettivo n. 3		Disabili																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
<table border="1"> <tr> <td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td> <td>SERVIZI PER DISABILI</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td> <td>Mantenimento della rete dei servizi esistenti promuovendo interventi a sviluppo di una cultura orientata allo sviluppo delle autonomie. Promuovere la sensibilizzazione e partecipazione dei contesti locali alla progettazione anche attraverso forme innovative di coinvolgimento.</td> </tr> <tr> <td>PESO TEORICO</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>Enrico Bini</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td> <td>Jessica Ferrari</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>Socio-educativo</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td>AUSL, Terzo Settore, Enaip</td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td>disabili e le loro famiglie</td> </tr> </table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI PER DISABILI	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete dei servizi esistenti promuovendo interventi a sviluppo di una cultura orientata allo sviluppo delle autonomie. Promuovere la sensibilizzazione e partecipazione dei contesti locali alla progettazione anche attraverso forme innovative di coinvolgimento.	PESO TEORICO	10%	ASSESSORE	Enrico Bini	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari	SETTORE	Socio-educativo	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Terzo Settore, Enaip	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	disabili e le loro famiglie	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table>		NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI PER DISABILI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete dei servizi esistenti promuovendo interventi a sviluppo di una cultura orientata allo sviluppo delle autonomie. Promuovere la sensibilizzazione e partecipazione dei contesti locali alla progettazione anche attraverso forme innovative di coinvolgimento.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
PESO TEORICO	10%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ASSESSORE	Enrico Bini																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
SETTORE	Socio-educativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Terzo Settore, Enaip																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	disabili e le loro famiglie																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Obiettivo pluriennale	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> <tr> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> </tr> </table>		RISORSE FINANZIARIE			20....	20....	20....	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <td></td> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>		RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
20....	20....	20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	20....	20....	20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
CAT. A	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. B	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. C	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
CAT. D	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
DIRIGENTI	2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>				DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="2">L'area disabili la programmazione realizzata in questi anni ha sviluppato progetti integrati tra sociale e sanitario ma anche con il sistema scolastico e formativo e l'associazionismo del territorio al fine di promuovere interventi che considerino le persone nella propria complessità e nel contesto socio culturale nel quale sono inserite. Sul territorio è presente una rete di servizi sociali e socio sanitari che si assume la responsabilità della valutazione, della presa in carico, dell'accesso al sistema dei servizi, attraverso una forte sinergia con gli enti gestori presenti e con i rappresentanti delle associazioni. Nel corso del 2021 occorre mantenere l'attuale sistema dei servizi sociali e socio sanitari, sistema che ha visto una riorganizzazione nel 2020 in relazione all'emergenza covid. Tra gli obiettivi di sviluppo l'attivazione di una nuova progettazione sul Dopo di Noi.</td> </tr> </table>				DESCRIZIONE OBIETTIVO		L'area disabili la programmazione realizzata in questi anni ha sviluppato progetti integrati tra sociale e sanitario ma anche con il sistema scolastico e formativo e l'associazionismo del territorio al fine di promuovere interventi che considerino le persone nella propria complessità e nel contesto socio culturale nel quale sono inserite. Sul territorio è presente una rete di servizi sociali e socio sanitari che si assume la responsabilità della valutazione, della presa in carico, dell'accesso al sistema dei servizi, attraverso una forte sinergia con gli enti gestori presenti e con i rappresentanti delle associazioni. Nel corso del 2021 occorre mantenere l'attuale sistema dei servizi sociali e socio sanitari, sistema che ha visto una riorganizzazione nel 2020 in relazione all'emergenza covid. Tra gli obiettivi di sviluppo l'attivazione di una nuova progettazione sul Dopo di Noi.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
L'area disabili la programmazione realizzata in questi anni ha sviluppato progetti integrati tra sociale e sanitario ma anche con il sistema scolastico e formativo e l'associazionismo del territorio al fine di promuovere interventi che considerino le persone nella propria complessità e nel contesto socio culturale nel quale sono inserite. Sul territorio è presente una rete di servizi sociali e socio sanitari che si assume la responsabilità della valutazione, della presa in carico, dell'accesso al sistema dei servizi, attraverso una forte sinergia con gli enti gestori presenti e con i rappresentanti delle associazioni. Nel corso del 2021 occorre mantenere l'attuale sistema dei servizi sociali e socio sanitari, sistema che ha visto una riorganizzazione nel 2020 in relazione all'emergenza covid. Tra gli obiettivi di sviluppo l'attivazione di una nuova progettazione sul Dopo di Noi.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto. Mantenere il sistema di collaborazione tra la rete dei servizi ed il terzo settore presente. Mantenere e sviluppare interventi che permettano alle persone disabili di rimanere all'interno dei contesti di vita supportando le famiglie nei compiti di cura. Rafforzare e mantenere le capacità, abilità e competenza dei disabili con l'attivazione di azioni volte a far acquisire comportamenti che favoriscano l'autonomia. Sviluppare azioni che permettano un avvicinamento al mondo del lavoro delle persone disabili.</td> </tr> </table>				RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto. Mantenere il sistema di collaborazione tra la rete dei servizi ed il terzo settore presente. Mantenere e sviluppare interventi che permettano alle persone disabili di rimanere all'interno dei contesti di vita supportando le famiglie nei compiti di cura. Rafforzare e mantenere le capacità, abilità e competenza dei disabili con l'attivazione di azioni volte a far acquisire comportamenti che favoriscano l'autonomia. Sviluppare azioni che permettano un avvicinamento al mondo del lavoro delle persone disabili.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio sanitari del distretto. Mantenere il sistema di collaborazione tra la rete dei servizi ed il terzo settore presente. Mantenere e sviluppare interventi che permettano alle persone disabili di rimanere all'interno dei contesti di vita supportando le famiglie nei compiti di cura. Rafforzare e mantenere le capacità, abilità e competenza dei disabili con l'attivazione di azioni volte a far acquisire comportamenti che favoriscano l'autonomia. Sviluppare azioni che permettano un avvicinamento al mondo del lavoro delle persone disabili.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<table border="1"> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> <tr> <td>n° utenti disabili</td> <td>quantitativa</td> <td>28</td> <td></td> <td>10</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>n°domande barriere architettoniche</td> <td>quantitativa</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n° utenti SAD</td> <td>quantitativa</td> <td>6</td> <td></td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n°trasporti adulti</td> <td>quantitativa</td> <td>13</td> <td></td> <td>14</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>n°trasporti minori</td> <td>quantitativa</td> <td>4</td> <td></td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> </table>				Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	n° utenti disabili	quantitativa	28		10	11	n°domande barriere architettoniche	quantitativa	0		0	5	n° utenti SAD	quantitativa	6		7	6	n°trasporti adulti	quantitativa	13		14	15	n°trasporti minori	quantitativa	4		5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
n° utenti disabili	quantitativa	28		10	11																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
n°domande barriere architettoniche	quantitativa	0		0	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
n° utenti SAD	quantitativa	6		7	6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
n°trasporti adulti	quantitativa	13		14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
n°trasporti minori	quantitativa	4		5	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th> <th rowspan="2">Personale di supporto</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempistica delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili e progettazione del PEI e relativo monitoraggio, attivazione degli interventi relativi in rete.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">Abbattimento Barriere Architettoniche: Applicazione direttive nazionali e regionali e protocollo distrettuale L.R. 29/2000.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">Assistenza Domiciliare attivazione del servizio attraverso presa in carico. Definizione PEI. Attivazione gestore per fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PEI. Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Attivazione gestore del servizio per le prestazioni da erogare. Monitoraggio. Partecipazione coordinamenti</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td rowspan="3">Trasporti a domicilio per disabili adulti e minori: Definizione PEI e verifica periodica. Attivazione fornitori. Gestione richieste. Organizzazione servizi di trasporto e raccordo con personale in convenzione</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">5</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td>2022</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">6</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td>2022</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Monitoraggio semestrale - Relazione</td> <td colspan="17">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td colspan="17">I risultati di questa scheda risultano raggiunti</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Data/...../..... Firma</td> <td colspan="17">Data/...../..... Firma</td> </tr> </table>				Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili e progettazione del PEI e relativo monitoraggio, attivazione degli interventi relativi in rete.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																							2	Abbattimento Barriere Architettoniche: Applicazione direttive nazionali e regionali e protocollo distrettuale L.R. 29/2000.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																							3	Assistenza Domiciliare attivazione del servizio attraverso presa in carico. Definizione PEI. Attivazione gestore per fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PEI. Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Attivazione gestore del servizio per le prestazioni da erogare. Monitoraggio. Partecipazione coordinamenti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																							4	Trasporti a domicilio per disabili adulti e minori: Definizione PEI e verifica periodica. Attivazione fornitori. Gestione richieste. Organizzazione servizi di trasporto e raccordo con personale in convenzione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																						5					2022																				20....																						20....																						6					2022																				20....																						20....																						Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																						I risultati di questa scheda risultano raggiunti																	Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto						Stato	Tempistica delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				Anno	gen	feb	mar	apr		mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili e progettazione del PEI e relativo monitoraggio, attivazione degli interventi relativi in rete.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
2	Abbattimento Barriere Architettoniche: Applicazione direttive nazionali e regionali e protocollo distrettuale L.R. 29/2000.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
3	Assistenza Domiciliare attivazione del servizio attraverso presa in carico. Definizione PEI. Attivazione gestore per fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PEI. Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Attivazione gestore del servizio per le prestazioni da erogare. Monitoraggio. Partecipazione coordinamenti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
4	Trasporti a domicilio per disabili adulti e minori: Definizione PEI e verifica periodica. Attivazione fornitori. Gestione richieste. Organizzazione servizi di trasporto e raccordo con personale in convenzione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
5					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6					2022																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					20....																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
					I risultati di questa scheda risultano raggiunti																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Data/...../..... Firma					Data/...../..... Firma																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

Scheda obiettivo n. 4		Titolo: Anziani	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Programma 03 interventi per gli anziani		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete storica e consolidata dei servizi esistenti. Promozione di interventi a supporto della domiciliarità, attraverso azioni di gestione precoce delle fragilità e interventi a sostegno della solitudine. Promuovere azioni a sostegno dei care-giver.		
PESO TEORICO	10%		
ASSESSORE	Enrico Bini		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Ferrari Jessica		
SETTORE	Socio-educativo		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Cooperative Sociali, Associazioni		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	anziani e le loro famiglie		

DURATA		
Inizio attività	Conclusione attività	
1/1/2022	12/31/2022	

DESCRIZIONE OBIETTIVO			
Con l'istituzione del fondo regionale della non autosufficienza in integrazione delle risorse messe a disposizione dai comuni e quelle sanitarie è stato consolidato un sistema efficiente ed efficace di servizi. Nel 2021 occorre verificare la sostenibilità del sistema in relazione alle risorse disponibili, analizzando l'efficacia delle singole tipologie di interventi, aggiornando le azioni ed i servizi. Gli obiettivi da perseguire: • qualificare i servizi storici esistenti; • garantire l'ambito della domiciliarità; • garantire la sostenibilità economica nel tempo degli interventi attraverso un monitoraggio sull'appropriatezza dei percorsi e degli interventi; • promuovere interventi orientati alla fragilità e solitudine che sviluppino sinergie con il contesto locale presente anche in integrazione con le progettazioni che si svilupperanno nelle aree interne (infermiere di comunità e cooperative di comunità). • verifica ed eventuale revisione dei criteri di accesso ad alcuni interventi. In relazione alla programmazione occorre promuovere e per quanto possibile sviluppare le seguenti azioni, che verranno adeguate alle indicazioni per evitare la diffusione del Covid-19: Azioni di sistema trasversali: - Mantenimento del sistema di informazione realizzato dallo sportello sociale a livello territoriale e che mantenga alimentata la			

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio-sanitari rispondendo ai bisogni emergenti delle famiglie e degli anziani anche in relazione alle risorse disponibili. Sostenere gli anziani e le famiglie nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza degli anziani nei propri contesti di vita. Valutare la rispondenza dei servizi domiciliari alle reali esigenze degli anziani garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n°assegni di cura		37		48	48
n°domande presentate per le strutture		15		4	22
n°utenti pasti		24		30	55
n° pasti		866		1950	3581
n° ore annuali di erogazione del servizio SAD		9455.16		4227.65	8645.11
n°utenti fruitori Iscritti Centri Diurni		3		3	3
n° trasporti		19		23	24

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (set, fest, at)	Stato	Tempestività delle attività per anno																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic										
1	Assistenza Domiciliare: attivazione del servizio attraverso presa in carico. Definizione PAI. Attivazione gestore per fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI. Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Attivazione gestore del servizio per le prestazioni da erogare. Monitoraggio. Partecipazione coordinamenti.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
					20....																						
2	Servizio di lavanderia: mantenimento del servizio per gli utenti SAD. Attivazione gestore per erogazione servizio. Verifica periodica PAI			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
					20....																						
3	Pasti a domicilio: mantenimento dell'attuale standard di erogazione del servizio. Gestione procedura per attivazione del servizio. Definizione prestazioni e percorsi operativi. Monitoraggio			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
					20....																						
4	Trasporti a domicilio: Definizione PAI e verifica periodica. Attivazione fornitori. Gestione richieste. Organizzazione servizi di trasporto e raccordo con personale in convenzione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																						
					20....																						
					20....																						
5	Assegni di cura: Progettazioni legate al mantenimento a domicilio di utenti non autosufficienti. Legare l'erogazione del contributo ad un progetto assistenziale. Analisi delle richieste e predisposizione graduatoria comunale. Predisposizione contratti. Raccordo con medicina di base per attivazione protocollo assegno nodo			Realizzato	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
6	Strutture residenziali: Progettazioni legate al mantenimento a domicilio di utenti non autosufficienti. Legare l'erogazione del contributo ad un progetto assistenziale. Analisi delle richieste e predisposizione graduatoria comunale. Predisposizione contratti. Raccordo con medicina di base per attivazione protocollo assegno nodo			Realizzato	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						
7	Centri Diurni: Gestione richieste di frequenza al centro. Predisposizione PAI. Predisposizione atti per eventuali integrazioni rette. Verifica rispondenza del servizio ai bisogni dell'utenza; Telesoccorso: Attivazione servizio telesoccorso teleassistenza. Gestione iter procedurale.			Realizzato	20....																						
					20....																						
					20....																						
					20....																						

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
		I risultati di questa scheda risultano raggiunti	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

Scheda obiettivo n.		5	Titolo: Area Adulti																																																
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE			<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> <tr> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <td></td> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-	RISORSE FINANZIARIE			20....	20....	20....	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0
NATURA OBIETTIVO																																																			
Obiettivo pluriennale	-																																																		
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																		
RISORSE FINANZIARIE																																																			
20....	20....	20....																																																	
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																	
RISORSE UMANE																																																			
	20....	20....	20....																																																
CAT. A	1																																																		
CAT. B	0																																																		
CAT. C	2																																																		
CAT. D	0																																																		
DIRIGENTI	2																																																		
Totale:	5	0	0																																																
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere programmi di interazione sociale creando sinergie con il contesto locale a contrasto della povertà e l'esclusione sociale. Coinvolgere il contesto produttivo locale per promuovere interventi a sostegno dei percorsi lavorativi.																																																		
PESO TEORICO	10%																																																		
ASSESSORE	Enrico Bini																																																		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari																																																		
SETTORE	Socio-educativo																																																		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Ausl, Centri per l'impiego, Asc, Terzo settore, Centralizzato, contesto produttivo locale.																																																		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Adulti e loro famiglie																																																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>					DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022																																									
DURATA																																																			
Inizio attività	Conclusione attività																																																		
1/1/2022	12/31/2022																																																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi attivi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia determinante l'attuale crisi economica. I servizi si occupano attraverso progettazioni personalizzate di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, che prevede misure di attivazione sociale, lavorativa e in parte anche abitativa. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione tra servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti familiari. Ruolo strategico la capacità di presa in carico, orientamento, accompagnamento, monitoraggio ed integrazione progettuale con il sistema del lavoro. Nel corso del 2021 verranno attivati i Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa prevista dalla LR 14/2015 in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari. Verranno mantenuti gli interventi legati alle politiche abitative, gestione graduatorie Erp, gestione bandi fondi locazione. Tra le esperienze di residenzialità "Protetta" sarà data continuità al progetto di appartamento maschile del Salute mentale, e verrà valutata la possibilità di attivazione di un appartamento femminile. </td> </tr> </table>					DESCRIZIONE OBIETTIVO		L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi attivi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia determinante l'attuale crisi economica. I servizi si occupano attraverso progettazioni personalizzate di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, che prevede misure di attivazione sociale, lavorativa e in parte anche abitativa. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione tra servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti familiari. Ruolo strategico la capacità di presa in carico, orientamento, accompagnamento, monitoraggio ed integrazione progettuale con il sistema del lavoro. Nel corso del 2021 verranno attivati i Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa prevista dalla LR 14/2015 in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari. Verranno mantenuti gli interventi legati alle politiche abitative, gestione graduatorie Erp, gestione bandi fondi locazione. Tra le esperienze di residenzialità "Protetta" sarà data continuità al progetto di appartamento maschile del Salute mentale, e verrà valutata la possibilità di attivazione di un appartamento femminile.																																												
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																			
L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi attivi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia determinante l'attuale crisi economica. I servizi si occupano attraverso progettazioni personalizzate di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, che prevede misure di attivazione sociale, lavorativa e in parte anche abitativa. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione tra servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti familiari. Ruolo strategico la capacità di presa in carico, orientamento, accompagnamento, monitoraggio ed integrazione progettuale con il sistema del lavoro. Nel corso del 2021 verranno attivati i Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa prevista dalla LR 14/2015 in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari. Verranno mantenuti gli interventi legati alle politiche abitative, gestione graduatorie Erp, gestione bandi fondi locazione. Tra le esperienze di residenzialità "Protetta" sarà data continuità al progetto di appartamento maschile del Salute mentale, e verrà valutata la possibilità di attivazione di un appartamento femminile.																																																			
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> Mantenere la rete dei servizi attivata.. Attivare i progetti di utilità collettiva legati al reddito di cittadinanza. Rilettura dei bisogni e delle esigenze inerenti gli alloggi Comunali. </td> </tr> </table>					RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Mantenere la rete dei servizi attivata.. Attivare i progetti di utilità collettiva legati al reddito di cittadinanza. Rilettura dei bisogni e delle esigenze inerenti gli alloggi Comunali.																																												
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																			
Mantenere la rete dei servizi attivata.. Attivare i progetti di utilità collettiva legati al reddito di cittadinanza. Rilettura dei bisogni e delle esigenze inerenti gli alloggi Comunali.																																																			
<table border="1"> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> <tr> <td>n° prese in carico</td> <td></td> <td>27</td> <td></td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>n° domande alloggi Erp</td> <td></td> <td>12</td> <td></td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>n° alloggi Erp assegnati</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n° alloggi comunali assegnati</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>					Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	n° prese in carico		27		12	12	n° domande alloggi Erp		12		9	9	n° alloggi Erp assegnati		2		2	5	n° alloggi comunali assegnati		3		0	0																	
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																														
n° prese in carico		27		12	12																																														
n° domande alloggi Erp		12		9	9																																														
n° alloggi Erp assegnati		2		2	5																																														
n° alloggi comunali assegnati		3		0	0																																														
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.al	Stato	Tempistica delle attività per anno																																														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																		
1	Valutazioni situazioni e presa in carico sociale: situazioni semplici presa in carico integrata delle situazioni complesse che richiedono apporto di più servizi della rete. Definizione progettazioni individualizzate e monitoraggio. Partecipazioni equipe multi-professionali. Partecipazioni corsi di formazione aggiornamento. Coordinamenti professionali e supervisioni di polo.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																	
					20....																																														
					20....																																														
2	Alloggi: Attivazione percorsi per garantire la risorsa abitativa a situazioni sociali di marginalità (appartamenti protetti) in carico ai servizi socio-sanitari. Assegnazione alloggi ERP . Gestione graduatoria e revisione periodica. Gestione alloggi comunali . Attivazione agenzia per l'affitto. Approvazione regolamento d'Unione.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																	
					20....																																														
					20....																																														
3																																																			
4																																																			
5																																																			
6																																																			
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																														
					I risultati di questa scheda risultano raggiunti																																														
Data/...../.....					Firma/...../.....																																														

Scheda obiettivo n.		6	Titolo: Servizi socio-assistenziali																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr> <td>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</td> <td>SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI</td> </tr> <tr> <td>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</td> <td>Mantenere la rete dei servi a supporto della cittadinanza in realazione ai bisogni emergenti orientando alle varie aree di competenza</td> </tr> <tr> <td>PESO TEORICO</td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td>ASSESSORE</td> <td>Enrico Bini</td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTE/RESPONSABILE</td> <td>Jessica Ferrari</td> </tr> <tr> <td>SETTORE</td> <td>Socio-educativo</td> </tr> <tr> <td>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</td> <td>AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore</td> </tr> <tr> <td>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</td> <td>Utenti di varie aree, cittadini</td> </tr> </table>		OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenere la rete dei servi a supporto della cittadinanza in realazione ai bisogni emergenti orientando alle varie aree di competenza	PESO TEORICO	10%	ASSESSORE	Enrico Bini	DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari	SETTORE	Socio-educativo	ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore	UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Utenti di varie aree, cittadini	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">NATURA OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td>Obiettivo pluriennale</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici</td> <td>-</td> </tr> </table>			NATURA OBIETTIVO		Obiettivo pluriennale	-	Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																																						
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI																																																																																																																																																																																																																																															
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenere la rete dei servi a supporto della cittadinanza in realazione ai bisogni emergenti orientando alle varie aree di competenza																																																																																																																																																																																																																																															
PESO TEORICO	10%																																																																																																																																																																																																																																															
ASSESSORE	Enrico Bini																																																																																																																																																																																																																																															
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Jessica Ferrari																																																																																																																																																																																																																																															
SETTORE	Socio-educativo																																																																																																																																																																																																																																															
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL, Scuole di ogni ordine e grado, ASC, Terzo Settore																																																																																																																																																																																																																																															
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Utenti di varie aree, cittadini																																																																																																																																																																																																																																															
NATURA OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																
Obiettivo pluriennale	-																																																																																																																																																																																																																																															
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-																																																																																																																																																																																																																																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">RISORSE FINANZIARIE</th> </tr> <tr> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> <td>€ 0.00</td> </tr> </table>		RISORSE FINANZIARIE			20....	20....	20....	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">RISORSE UMANE</th> </tr> <tr> <td></td> <td>20....</td> <td>20....</td> <td>20....</td> </tr> <tr> <td>CAT. A</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. B</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. C</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CAT. D</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRIGENTI</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Totale:</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>			RISORSE UMANE					20....	20....	20....	CAT. A	1			CAT. B	0			CAT. C	2			CAT. D	0			DIRIGENTI	2			Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																			
RISORSE FINANZIARIE																																																																																																																																																																																																																																																
20....	20....	20....																																																																																																																																																																																																																																														
€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00																																																																																																																																																																																																																																														
RISORSE UMANE																																																																																																																																																																																																																																																
	20....	20....	20....																																																																																																																																																																																																																																													
CAT. A	1																																																																																																																																																																																																																																															
CAT. B	0																																																																																																																																																																																																																																															
CAT. C	2																																																																																																																																																																																																																																															
CAT. D	0																																																																																																																																																																																																																																															
DIRIGENTI	2																																																																																																																																																																																																																																															
Totale:	5	0	0																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DURATA</th> </tr> <tr> <td>Inizio attività</td> <td>Conclusione attività</td> </tr> <tr> <td>1/1/2022</td> <td>12/31/2022</td> </tr> </table>					DURATA		Inizio attività	Conclusione attività	1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																						
DURATA																																																																																																																																																																																																																																																
Inizio attività	Conclusione attività																																																																																																																																																																																																																																															
1/1/2022	12/31/2022																																																																																																																																																																																																																																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">DESCRIZIONE OBIETTIVO</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> Gli sportelli sociali si occupano di informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il servizio sociale territoriale assicura, in particolare: - accesso alle prestazioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dalla programmazione regionale e distrettuale e dalla regolazione distrettuale; - ricerca dell'abitazione e assegnazione di alloggi pubblici; - erogazione di prestazioni economiche. </td> </tr> </table>					DESCRIZIONE OBIETTIVO		Gli sportelli sociali si occupano di informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il servizio sociale territoriale assicura, in particolare: - accesso alle prestazioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dalla programmazione regionale e distrettuale e dalla regolazione distrettuale; - ricerca dell'abitazione e assegnazione di alloggi pubblici; - erogazione di prestazioni economiche.																																																																																																																																																																																																																																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO																																																																																																																																																																																																																																																
Gli sportelli sociali si occupano di informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari. Il servizio sociale territoriale assicura, in particolare: - accesso alle prestazioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dalla programmazione regionale e distrettuale e dalla regolazione distrettuale; - ricerca dell'abitazione e assegnazione di alloggi pubblici; - erogazione di prestazioni economiche.																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">RISULTATI E IMPATTI ATTESI</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> Promuovere una cultura dell'Accoglienza, intercettare situazioni di fragilità attraverso il ruolo di filtro dello sportello socio-educativo che orienta, valuta, e accompagna nel percorso di vita anche attraverso l'utilizzo di strumenti a supporto delle autonomie economico-familiari Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti famigliari e scolastici. </td> </tr> </table>					RISULTATI E IMPATTI ATTESI		Promuovere una cultura dell'Accoglienza, intercettare situazioni di fragilità attraverso il ruolo di filtro dello sportello socio-educativo che orienta, valuta, e accompagna nel percorso di vita anche attraverso l'utilizzo di strumenti a supporto delle autonomie economico-familiari Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti famigliari e scolastici.																																																																																																																																																																																																																																									
RISULTATI E IMPATTI ATTESI																																																																																																																																																																																																																																																
Promuovere una cultura dell'Accoglienza, intercettare situazioni di fragilità attraverso il ruolo di filtro dello sportello socio-educativo che orienta, valuta, e accompagna nel percorso di vita anche attraverso l'utilizzo di strumenti a supporto delle autonomie economico-familiari Intercettare in modo precoce le situazioni di fragilità nei contesti famigliari e scolastici.																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Indicatori</th> <th>Unità di misurazione</th> <th>Valore fine anno precedente</th> <th>Target previsto anno</th> <th>Andamento target a metà anno</th> <th>Risultato finale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n°richieste assegni di maternità</td> <td>quantitativo</td> <td>35</td> <td></td> <td>7</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>n°richieste assegni familiari</td> <td>quantitativo</td> <td>20</td> <td></td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>n°contributi erogati</td> <td>quantitativo</td> <td>84</td> <td></td> <td>77</td> <td>132</td> </tr> <tr> <td>n° domande buoni spesa</td> <td>quantitativo</td> <td>138</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n°buoni spesa erogati</td> <td>quantitativo</td> <td>107</td> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n° ore annuali di apertura</td> <td>quantitativo</td> <td>2015</td> <td></td> <td>2015</td> <td>2015</td> </tr> <tr> <td>n° accessi medi</td> <td>quantitativo</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>n°domande agevolazioni utenze</td> <td>quantitativo</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n°rapporti con le associazioni</td> <td>quantitativo</td> <td>6</td> <td></td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale	n°richieste assegni di maternità	quantitativo	35		7	19	n°richieste assegni familiari	quantitativo	20		11	11	n°contributi erogati	quantitativo	84		77	132	n° domande buoni spesa	quantitativo	138		0	0	n°buoni spesa erogati	quantitativo	107		0	0	n° ore annuali di apertura	quantitativo	2015		2015	2015	n° accessi medi	quantitativo	17				n°domande agevolazioni utenze	quantitativo	2		1	5	n°rapporti con le associazioni	quantitativo	6		6	6																																																																																																																																																																																
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale																																																																																																																																																																																																																																											
n°richieste assegni di maternità	quantitativo	35		7	19																																																																																																																																																																																																																																											
n°richieste assegni familiari	quantitativo	20		11	11																																																																																																																																																																																																																																											
n°contributi erogati	quantitativo	84		77	132																																																																																																																																																																																																																																											
n° domande buoni spesa	quantitativo	138		0	0																																																																																																																																																																																																																																											
n°buoni spesa erogati	quantitativo	107		0	0																																																																																																																																																																																																																																											
n° ore annuali di apertura	quantitativo	2015		2015	2015																																																																																																																																																																																																																																											
n° accessi medi	quantitativo	17																																																																																																																																																																																																																																														
n°domande agevolazioni utenze	quantitativo	2		1	5																																																																																																																																																																																																																																											
n°rapporti con le associazioni	quantitativo	6		6	6																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr.</th> <th rowspan="2">Attività del cronoprogramma</th> <th rowspan="2">Responsabile delle fasi</th> <th rowspan="2">Personale di supporto</th> <th rowspan="2">Stato</th> <th colspan="12">Tempestività delle attività per anno</th> </tr> <tr> <th>Anno</th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>nov</th> <th>dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td rowspan="3">Contributi economici: Raccolta istanze e verifica requisiti di accesso. Presa in carico socio assistenziale e attivazione equipe multiprofessionali per definizione progetti personalizzati. Partecipazioni equipe multiprofessionali. Stesura progettazione e ove richiesto inserimento banche dati di riferimento. Monitoraggio e verifica progettazioni personalizzate. Controllo autocertificazioni Assolvimento debiti informativi.</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td rowspan="3">Sportello al pubblico: Gestione sportello sociale. Gestione agevolazioni utenze. Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti. Accoglimento domande agevolazione utenze e domande fondo locazione</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td rowspan="3">Rapporti con Associazioni: Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione a progetti Coop. Integrazioni con associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari. Gestione progetto Raggio di Luce</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Realizzato</td> <td>2022</td> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>20....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>					Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempestività delle attività per anno												Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	1	Contributi economici: Raccolta istanze e verifica requisiti di accesso. Presa in carico socio assistenziale e attivazione equipe multiprofessionali per definizione progetti personalizzati. Partecipazioni equipe multiprofessionali. Stesura progettazione e ove richiesto inserimento banche dati di riferimento. Monitoraggio e verifica progettazioni personalizzate. Controllo autocertificazioni Assolvimento debiti informativi.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																							2	Sportello al pubblico: Gestione sportello sociale. Gestione agevolazioni utenze. Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti. Accoglimento domande agevolazione utenze e domande fondo locazione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																						3	Rapporti con Associazioni: Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione a progetti Coop. Integrazioni con associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari. Gestione progetto Raggio di Luce			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20....																						20....																					
Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato						Tempestività delle attività per anno																																																																																																																																																																																																																																						
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic																																																																																																																																																																																																																															
1	Contributi economici: Raccolta istanze e verifica requisiti di accesso. Presa in carico socio assistenziale e attivazione equipe multiprofessionali per definizione progetti personalizzati. Partecipazioni equipe multiprofessionali. Stesura progettazione e ove richiesto inserimento banche dati di riferimento. Monitoraggio e verifica progettazioni personalizzate. Controllo autocertificazioni Assolvimento debiti informativi.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																								
					20....																																																																																																																																																																																																																																											
					20....																																																																																																																																																																																																																																											
2	Sportello al pubblico: Gestione sportello sociale. Gestione agevolazioni utenze. Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti. Accoglimento domande agevolazione utenze e domande fondo locazione			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																									
					20....																																																																																																																																																																																																																																											
					20....																																																																																																																																																																																																																																											
3	Rapporti con Associazioni: Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione a progetti Coop. Integrazioni con associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari. Gestione progetto Raggio di Luce			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																																									
					20....																																																																																																																																																																																																																																											
					20....																																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="5">Monitoraggio semestrale - Relazione</th> <th colspan="12">Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</th> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td colspan="12">I risultati di quest ascheda risultano raggiunti</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Data/...../.....</td> <td colspan="12">Firma/...../.....</td> </tr> </table>					Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																	I risultati di quest ascheda risultano raggiunti												Data/...../.....					Firma/...../.....																																																																																																																																																																																																				
Monitoraggio semestrale - Relazione					Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)																																																																																																																																																																																																																																											
					I risultati di quest ascheda risultano raggiunti																																																																																																																																																																																																																																											
Data/...../.....					Firma/...../.....																																																																																																																																																																																																																																											

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 RIEPILOGO	
--	--

UNITA' ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI						RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	#REF!	10	10	10	10	10	10	-	-	-	-	60	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	#REF!	#REF!
JESSICA FERRARI	Grado di conseguimento	#REF!	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OBIETTIVI	60	60
	Punteggio ponderato	#REF!	10	10	10	10	10	10	-	-	-	-	60	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																					#REF!	

RESPONSABILE VALUTATO	PAOLA MANFREDI	CATEGORIA	D
AREA\SETTORE	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 3		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	2022		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	ACCESSO ALL'ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	10	100%	10
		2	SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA EL'ADOLESCENZA	10	100%	10
		3	INTERVENTI AREA NON AUTOSUFFICIENZA	15	100%	15
		4	INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	5	100%	5
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	60	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		0
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		0
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		0
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		0
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		0
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	0
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	60

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

La Responsabile del Servizio nel 2022 è stata comandata per 8 ore al comune di Ventasso

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. 1Titolo: ACCESSO ALL'ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO DUPACCESSO ALL'ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO DUPMantenimento del livello qualitativo dei servizi scolastici ausiliari

PESO TEORICO25%

ASSESSORE

DIRETTORE/RESPONSABILEPAOLA MANFREDI

SETTORESERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 3

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSIIstituto Comprensivo Carpineti Casina, studenti e loro famiglie

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennaleSI

Obiettivo trasversale ad altri settori/ufficiSI

DURATA

Inizio attività01.01.2022

Conclusione attività31.12.2022

RISORSE UMANE

	2022	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	1.5		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2.5	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'area istruzione e diritto allo studio si riferisce ad attività ed interventi per rendere effettivo il diritto allo studio e per agevolare i compiti educativi delle famiglie. A livello decentrato l'attività da svolgere si conciliterà nella gestione dei servizi scolastici ausiliari (mensa e trasporto scolastico, vigilanza sugli scuolabus, pre e post scuola, nido d'infanzia) afferenti ai poli territoriali in termini di :
1) predisposizione delle procedure di gara, 2) organizzazione ed erogazione dei servizi 3) attività di controllo e monitoraggio delle attività 4) raccolta delle iscrizioni dei cittadini per usufruire dei diversi servizi, 5) riscossioni rette, 6) attivazione delle dovute sinergie con le scuole del territorio per una gestione ottimale dei servizi. Oltre a ciò è necessario gestire i rapporti convenzionali con gli Istituti comprensivi e con i servizi per l'infanzia privati e finalizzare le risorse del sistema integrato e quelle del progetto al Nido con la Regione

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Promuovere l'effettivo diritto alla fruizione dei servizi scolastici ausiliari e uniformare procedure, contenuti convenzionali e modalità organizzative all'interno del Servizio Educativo Associato nell'erogazione degli stessi. Promuovere un sistema integrato di servizi per i bambini 0/6 anni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. iscrizioni mensa e trasporto scolastico	numerica			13.489 pasti erogati, n. 114 alunni trasportati, Casina n. 13.489 pasti erogati, n. 95 alunni trasportati	Carpinetti: n. 18.813 pasti erogati, n. 114 alunni trasportati, Casina n. 13.489 pasti erogati, n. 95 alunni trasportati
Gestione fase propedeutica insediati rette servizi scolastici	numerica				durante l'anno sono stati organizzati diversi incontri tra i Poli per valutare l'entità del servizio da affidare e le modalità di affidamento
Firma convenzioni con servizi educativi privati e liquidazione contributi	temporale				le convenzioni sono state firmate nel seguente ordine: generale Amorotti Bazzani di Carpineti, maggio Sacro Cuore di Casina, novembre San Pio II La Vecchia, con liquidazione entro i tempi dei contributi dovuti
Approvazione indirizzi per la gestione delle risorse del sistema integrato	temporale				con deliberazione n. 79 del 01.09 si è stato approvato l'atto di indirizzo dell'Unione e con delibera n. 101 del 22.11.2022 gli indirizzi per il Polo 3 delle risorse del sistema integrato
Firma contratto servizio Nido d'infanzia di Carpineti	temporale				stesura del documento definitivo firmato nel 2023
Gestione bando ammissione nido Carpineti e apertura mese di luglio	temporale				con delibera di inizio febbraio è stato approvato il bando unico per l'Unione e con delibera del Polo 3 di fine maggio si è provveduto all'ammissione della 19 domande ricevute. In corso d'anno si sono accolte ulteriori due richieste. Nel mese di luglio previa delibera autorizzativa il nido ha aperto con affidamento anche del servizio mensa
Affidamento servizio di sorveglianza sugli scuolabus	temporale				il Responsabile del Polo 3 ha lavorato con il Responsabile del Polo 1 per la preparazione degli atti di gara
Raccolta iscrizioni servizi pre post scuola e attivazione servizi	temporale				con la fattiva collaborazione dell'Istituto Comprensivo Carpineti Casina è stato attivato un sondaggio tra le famiglie per capire la necessità di questo servizio e sono state individuate congiuntamente le modalità di realizzazione
Approvazione convenzione con Istituto Comprensivo per garantire il diritto allo studio	temporale				E' stato necessario organizzare due incontri congiunti tra la Dirigente e i rappresentanti politici di Casina e Carpineti per addensare alla commissione del testo della convenzione

la Convenzione è stata approvata nel Consiglio dell'Unione in aprile 2022 (del. N.11 del 28.04) ed è stata sottoscritta in gennaio 2023

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Nr.

Attività del cronoprogramma

Responsabile delle fasi

Personale di supporto (art.104, lett. a)

Stato

Anno

gen

feb

mar

apr

mag

giu

lug

ago

set

ott

nov

dic

1

Organizzazione e monitoraggio dei servizi di trasporto e mensa scolastici. Raccolta iscrizioni, gestione rette comprese le fasi preparatorie della riscossione coattiva

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

2

Promozione di un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno alle scuole private. Firma della convenzione approvata. Liquidazione contributi e gestione risorse del sistema integrato

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

3

Nido d'infanzia: monitoraggio e gestione del Nido. Apertura del bando per l'ammissione e approvazione graduatoria di accesso. Adesione misura regionale AI nido con la Regione. Apertura mese di luglio

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

4

Sorveglianza sugli scuolabus: preparazione atti di gara per l'affidamento del servizio in vista della scadenza dello stesso nell'anno scolastico 2021-2022

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

5

Attivazione servizi pre post scuola

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

6

Convenzione con Istituto Comprensivo Carpineti Casina per garantire il diritto allo studio: stesura convenzione, condivisione con Dirigente Scolastico e approvazione

Realizzato

2022

x

x

x

x

x

x

x

x

x

x

Dati

Firma

Dati

Firma

Scheda obiettivo n. 2Titolo: SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

OBIETTIVO OPERATIVO DUP

SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

OBIETTIVO STRATEGICO DUP

Promozione di un sistema di servizi a supporto della tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza

PESO TEORICO

25%

ASSESSORE

DIREGENTE/RESPONSABILE

PAOLA MANFREDI

SETTORE

SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 3

ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI

UTENTI PORTATORI DI INTERESSI

NATURA OBIETTIVO

Obiettivo pluriennale

Si

Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici

Si

RISORSE UMANE

	2022	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	3		
DIREGENTI	0		
Totale:	5	0	0

DURATA

Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2022	31.01.2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'area di supporto ai diritti dell'infanzia riguarda il sostegno alle famiglie con figli minori, compresi quelli con disabilità, in termini di attivazione di servizi e/o sostegno economico. Per cui si tratta di: 1) attivare e gestire progettazioni di assistenza economica per famiglie con minori, anche in integrazione con l'Area Minori e Famiglie 2) promuovere i Centri Estivi, 3) pubblicizzare il progetto regionale Conciliazione e raccogliere le iscrizioni di adesione, 4) attivare e gestire progetti educativi di integrazione scolastica e frequenza centri estivi per minori disabili, 5) gestire il bando fornitura gratuita libri di testo, 6) attivare una collaborazione proficua con istituto comprensivo per la scuola di alfabetizzazione musicale di Casina. Per il Comune di Casina in particolare per l'anno in corso si tratta di attivare tavoli di lavoro con le agenzie educative presenti sul territorio per l'attivazione di offerte per il tempo libero, che esisteranno nell'approvazione e sottoscrizione di un Patto di Comunità. Per il Comune di Carpineti si tratta di formalizzare la collaborazione con la Croce Rossa di Carpineti per la raccolta e distribuzione di forniture alimentari alle famiglie in stato di bisogno

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Sostenere le famiglie nel processo di crescita dei loro figli, con particolare attenzione ai minori disabili.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target e meta	Risultato finale
n. progetti assistenza economica attivati	numerica			Il servizio lavora nel rispetto del regolamento approvato	erogati contributi a n. 36 nuclei con minori per Carpineti e n. 38 per Casina anche con fondi Covid residui
n. centri estivi funzionanti	numerica				centri estivi attivati: n. 1 per Carpineti e n. 6 per Casina a cui sono stati distribuiti i fondi di cui al D.L. 75/22 ART. 39
n. richieste adesione progetto conciliazione	numerica			Il servizio lavora per la promozione della misura, raccoglie le domande e le richieste di liquidazioni	n. 15 domande raccolte per Carpineti e n. 85 per Casina
n. progetti educativi attivati a favore di minori disabili	numerica			Il servizio lavora in integrazione con gli Istituti Scolastici e gli enti gestori dei Centri Estivi	n. 8 progetti attivati per Carpineti, n. 5 per Casina
n. contributi fornitura gratuita libri di testo erogati	numerica			Il Servizio segue tutto il procedimento amministrativo fino alla liquidazione del contributo	n. 31 contributi concessi per Carpineti e n. 68 per Casina
n. bambini iscritti alla scuola di Musica di Casina	numerica			Il servizio ha elaborato il testo dell'accordo e realizzato un incontro con la scuola per la condivisione dello stesso	con delibera n. 102/2022 è stato approvato in Giunta l'accordo di collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la scuola di musica che ha visto l'attivazione di n. 6 discipline musicali e n. 38 ragazzi iscritti
Approvazione Patto di comunità per Casina	temporale				nell'anno 2022 sono stati effettuati n. 2 incontri interlocutori con la scuola e le associazioni
Approvazione accordo collaborazione e CRI Carpineti	temporale			Il servizio ha elaborato il testo dell'accordo e realizzato due incontri per la condivisione dello stesso	con delibera n. 76 del 22.08 è stato approvato lo SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE con CROCE ROSSA ITALIANA DI CARPINETI PER L'ATTIVAZIONE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CARPINETI DEL PROGETTO SOLIDALE A FAVORE DI FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ ECONOMICHE DENOMINATO "BUON SAMARITANO".

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (ed. test. st.)	Stato	Tempiistica delle attività per anno														
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Valutazioni situazioni economiche alla luce del nuovo Regolamento di assistenza economica approvato a fine 2021 e presa in carico delle situazioni semplici. Presa in carico integrata con l'Area Minori delle situazioni complesse che richiedono apporto di più servizi della rete. Partecipazioni equipe multi-professionali. Partecipazioni corsi di formazione aggiornamento.			Realizzato	20...														
					20...														
2	Promozione e coordinamento dell'offerta educativa dei centri estivi e promozione adesione progetto conciliazione			Realizzato	2022					x	x	x	x	x	x	x			
					20...														
3	Attivazione di una progettazione educativa individualizzata per l'integrazione scolastica alunni disabili e per l'inserimento all'interno dei centri estivi			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20...														
4	Contributi fornitura gratuita libri di testo; attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse assegnate dalla Regione per il rimborso della spesa dei libri di testo			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x
					20...														
5	Collaborazione attraverso specifici accordi con l'istituto scolastico per l'attivazione di corsi di educazione musicale nel Comune di Casina			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x
					20...														
6	Collaborazione con le agenzie educative del territorio per creare offerte di impegno del tempo libero rivolte ai giovani del Comune di Casina			Realizzato	2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20...														
7	Accordo collaborazione con la Croce Rossa di Carpineti per la distribuzione di forniture alimentari a famiglie bisognose: stesura, condivisione e approvazione accordo			Realizzato	2022					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					20...														

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 3		Titolo: INTERVENTI AREA NON AUTOSUFFICIENZA	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	INTERVENTI PER GLI ANZIANI E I DISABILI		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Mantenimento della rete dei servizi esistenti con promozione degli interventi per la domiciliarità e orientati allo sviluppo delle autonomie personali		
PESO TEORICO	38%		
ASSESSORE			
DIRIGENTE/RESPONSABILE	PAOLA MANFREDI		
SETTORE	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 3		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	AUSL		
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	ANZIANI, DISABILI E LORO FAMIGLIE		

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE UMANE			
	2022	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	5	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2022	31.12.2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con l'istituzione del fondo regionale della non autosufficienza in integrazione con le risorse messe a disposizione dai comuni e quelle sanitarie è stato consolidato un sistema di servizi rivolti alle persone non autosufficienti. Occorre gestire il sistema di servizi in relazione alle risorse disponibili, analizzando l'efficacia delle singole tipologie di interventi e aggiornando le azioni. Gli obiettivi da perseguire:

- qualificare i servizi storici esistenti; - garantire e promuovere l'ambito della domiciliarità intesa nelle forme più classiche ma anche innovative;
- garantire la sostenibilità economica nel tempo degli interventi attraverso un monitoraggio sull'appropriatezza dei percorsi e degli interventi;
- verificare ed eventualmente revisionare i criteri di accesso ad alcuni interventi; - mantenere il sistema di informazione realizzato dallo sportello sociale a livello territoriale, -sostenere le famiglie nel lavoro di cura attraverso l'attivazione di risposte e servizi personalizzati, -mantenere/implementare le sinergie con il privato sociale ed il volontariato finalizzate ad integrare le risorse e le potenzialità per costruire una rete di interventi coordinata sul territorio

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Mantenere il sistema dei servizi sociali e socio-sanitari rivolte alle persone non autosufficienti rispondendo ai bisogni emergenti dei disabili, degli anziani e delle loro famiglie in relazione alle risorse disponibili. Sostenerli nei percorsi di cura per permettere una maggior permanenza nei propri contesti di vita. Valutare la rispondenza dei servizi domiciliari alle reali esigenze dell'utenza garantendo la presa in carico della non autosufficienza grave.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. progetti per anziani gestiti a domicilio	numerica			Il Servizio lavora in modo integrato con il Servizio Assistenza Anziani	progetti individualizzati domiciliari gestiti n. 16 per Carpineti, n. 20 per Casina
n. progetti per disabili gestiti a domicilio	numerica			Il Servizio lavora in modo integrato con il Servizio Handicap Adulti	progetti individualizzati gestiti: n. 8 per Carpineti, n. 7 per Casina
n. progetti anziani e disabili gestiti per accesso struttura	numerica			Il Servizio lavora in modo integrato con il Servizio Assistenza Anziani	progetti gestiti: n. 26 per Carpineti di cui n. 3 con integrazione retta, n. 33 per Casina di cui n. 2 con integrazione retta
n. utenti fruitori del servizio assistenza domiciliare	numerica	Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha gestito nell'anno 2021 per Casina n. 47 utenti, per Carpineti n. 23 utenti.			il Servizio di Assistenza Domiciliare ha gestito n. 50 utenti per Casina e n. 30 per Carpineti

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	presa in carico con attivazione equipe multiprofessionali per la definizione della progettazione individualizzata di anziani e disabili adulti e per il monitoraggio dei progetti all'interno della rete dei servizi per persone non autosufficienti			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
2	Garantire la presa in carico ai richiedenti del Servizio Assistenza Domiciliare e monitoraggio del servizio			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					20....																				
					20....																				
3					2021																				
					20....																				
					20....																				
4					20....																				
					20....																				
					20....																				
5					20....																				
					20....																				
					20....																				
6					20....																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data	Firma	Data	Firma

Scheda obiettivo n. 4		Titolo: INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	INTERVENTI A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE		
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere progetti di integrazione sociale e lavorativa a favore di adulti fragili creando sinergie con il contesto sociale		
PESO TEORICO	13%		
ASSESSORE	PAOLA MANFREDI		
DIRIGENTE/RESPONSABILE	PAOLA MANFREDI		
SETTORE	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 3		
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI			
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI			

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01.01.2022	31.12.2022

RISORSE UMANE			
	2022	20...	20...
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	2		
CAT. D	3		
DIRIGENTI	0		
Totale:	5	0	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'area adulti si rivolge a situazione di fragilità e di esclusione sociale. Gli interventi attivi sono rivolti a povertà classiche ma anche a nuove povertà generate dalla situazione di pandemia attuale. I servizi attraverso progettazioni personalizzate si occupano di attivare misure di inclusione sociale attiva (Reddito di cittadinanza), interventi di sostegno economico, attivazione sociale, lavorativa e in parte anche abitativa. Perno del sistema è la capacità progettuale e di integrazione tra servizi (sociali, sanitari e del lavoro) in un'ottica di graduale autonomia dei contesti familiari. Nel corso del 2022 verrà mantenuta l'attività di promozione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC), attraverso il coinvolgimento di soggetti pubblici e soggetti del terzo settore. Continuerà l'attività di integrazione sociale e lavorativa prevista dalla LR 14/2015 in integrazione con il sistema del lavoro ed i servizi sanitari. Proseguirà il lavoro integrato con i Servizi Specialistici Sanitari per il sostegno alle situazioni complesse. Verranno mantenuti gli interventi legati alle politiche abitative, gestione bandi fondi locazione. Tra le esperienze di residenzialità "Protetta" sarà data continuità al progetto di appartamento maschile del Salute mentale, e verrà valutata la possibilità di attivazione di un appartamento femminile.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Sostenere le situazioni di adulti in condizione di fragilità per una piena integrazione sociale e lavorativa					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
n. progetti L. 14 attivati	numerica	nel 2021 n. 4 progetti attivati per Carpineti e n. 4 per Casina			n. 5 progetti attivati per Carpineti e n. 2 per Casina
n. progetti assistenza economica attivati	numerica				erogati contributi a n. 33 adulti per Carpineti e n. 40 per Casina anche con fondi Covid residui
n. progetti assistenza alloggiativa attivati	numerica				n. 1 per Carpineti e n. 1 per Casina
n. buoni affitto raccolti	numerica	nel 2021 sono state gestite N. 48 domande per Casina, n. 10 per Carpineti		Il Servizio ha assistito l'utenza nella compilazione della domanda di accesso e nella fase di liquidazione	sono state gestite n. 50 domande per Casina e n. 28 per Carpineti
n. prgetti integrati con servizi specialistici sanitari	numerica			Il Servizio lavora in integrazione con i servizi specialisti SERT e SSM	sono stati gestiti i n. 5 progetti per Carpineti e n. 9 progetti per Casina

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (art. 105, lett. a)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Valutazioni situazioni e presa in carico sociale su situazioni semplici. Presa in carico integrata delle situazioni complesse che richiedono apporto di più servizi della rete. Definizione progettazioni individualizzate e monitoraggio. Partecipazioni equipe multi-professionali. Partecipazioni corsi di formazione aggiornamento.			Realizzato	2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																					
					20....																					
					20....																					
2					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
3					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
4					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
5					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					
6					20....																					
					20....																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....	Firma	Data/...../.....	Firma

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 RIEPILOGO	
--	--

UNITÀ ORG.	OBIETTIVI											COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	REE VALU	PESO TEORICO	PUNTEGGIO PONDERATO

Responsabile	Peso teorico	20	10	10	15	5	-	-	-	-	-	-	40	8	8	8	8	8	40	UNITÀ ORG.	20	20
PAOLA MANFREDI	Grado di conseguimento	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	0%	0%	-	OGGETTIVI	40	40
	Punteggio ponderato	20	10	10	15	5	-	-	-	-	-	-	40	0	0	0	0	0	0.0	COMPETENZE	40	0.0
																						60.0