



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



prot 9994/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CAT. C (A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE) PRESSO L 'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E PRESSO I COMUNI DI CASINA, CARPINETI, CASTELNOVO NE' MONTI, VENTASSO, VETTO, VILLA MINOZZO E TOANO, PER FAR FRONTE AD ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO ED ECCEZIONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE:

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visti:

- il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti , Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;
- il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti , Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici

In esecuzione della determinazione n. 461/2021;

Tenuto conto delle leggi vigenti in materia, al fine di fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali rilevate o che si dovessero rilevare presso i Servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e/o presso i Comuni ad essa aderenti,



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per prova orale per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttori amministrativi - cat. C - (a tempo pieno o a tempo parziale) presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e presso i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo Ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

ART. 1 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c. per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d. godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e. non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- f. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs 165/2001-art.53 ;
- g. non trovarsi in condizione di godimento del trattamento di quiescenza;
- h. idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al profilo messo a bando. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;
- i. Possesso di uno dei seguenti TITOLO DI STUDIO:
- **DIPLOMA DI MATURITA'**
- I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi della art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.*
- m. conoscenza di base della lingua Inglese e di nozioni ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 - Castelnovo ne' Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani, n.10 – 42035 - Castelnovo ne' Monti (RE) **farà fede la data di spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del presente bando;**
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) **farà**



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



fede la data di spedizione purché pervenuta al protocollo dell'ente entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del presente bando:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: "Domanda per selezione pubblica per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttore Amministrativo - cat C – per l'Unione Montana e Comuni aderenti"; in questo caso **faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione Montana (ricevuta di avvenuta consegna)**. Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ORE 12.00 DEL GIORNO 10 SETTEMBRE 2021

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e la dicitura **"Domanda per selezione pubblica per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttore Amministrativo - cat C – per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e Comuni aderenti"**.

L'Unione Montana, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- b. Curriculum datato e sottoscritto.**

La mancata indicazione di questo o l'inaccessibilità del numero indicato, negli orari d'ufficio, presupporrà lo slittamento nell'utilizzo della graduatoria in tutti i casi in cui si tratti di provvedere ad assunzioni di personale con particolare urgenza. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico andranno comunicate per iscritto, tempestivamente, al Servizio gestione associata del personale da parte di ciascun interessato, eventualmente anche via mail personale@unioneappennino.re.it, precisando la graduatoria di inserimento, su cui va registrata la variazione. La presentazione delle domande vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

ART. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a i).

ART. 4 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio;
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

i) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART.5 - MODALITA' DI SELEZIONE

Programma d'esame:

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova orale sulle seguenti materie:

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000): disposizioni generali sul funzionamento degli Enti Locali, soggetti e organi, servizi erogati dagli Enti Locali.
2. Nozioni di diritto amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), con particolare riguardo a:
 - il provvedimento amministrativo;
 - il procedimento amministrativo;
 - il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - i vizi dell'atto amministrativo.
3. Normativa sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. (Legge 190/2012 e s.m.i) e in materia di accesso civico e trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);

ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Sono ammessi a partecipare con riserva alla prova orale tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario della prova orale, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

In caso di variazione del luogo e data di svolgimento della prova d'esame verrà pubblicato apposito avviso all'indirizzo Internet www.unioneappennino.re.it nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione – Concorso pubblico per assunzioni a tempo determinato di Istruttori amministrativi, dopo la scadenza del bando.

Pertanto i candidati prima di presentarsi alle prove devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. Chi riceverà comunicazione di ammissione con riserva per un vizio sanabile, potrà integrare la domanda direttamente prima di sostenere la prova d'esame, nella Sede, nel giorno e all'ora sopraindicati.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di non ammissione alla prova, dovranno presentarsi alla prova d'esame, come sopra specificato, muniti di documento di riconoscimento. Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

Al termine della prova d'esame verranno comunicati gli esiti e la graduatoria di merito.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



ART. 7 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice dispone di **30 punti** per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni; In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta.

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e i nominativi saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Per l'utilizzo della graduatoria degli idonei varranno le seguenti regole:

- La graduatoria per assunzione di Istruttori Amministrativi è utilizzata per sopperire ad eventuali esigenze organizzative temporanee o eccezionali.
- Le chiamate verranno fatte telefonicamente, con posta elettronica o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno.
- L'ufficio reclutante fra i Comuni aderenti all'Unione non potrà farsi carico di eventuali disguidi postali o di mancate consegne, né di disguidi telefonici o di altri problemi di tenore analogo. Chi dovesse risultare irreperibile a più chiamate effettuate per lo stesso rapporto lavorativo in almeno tre occasioni diverse verrà collocato in coda alla graduatoria. L'irreperibilità registrata per la quarta volta a fronte di tre diverse chiamate comporta l'esclusione dalla graduatoria.
- Gli idonei in graduatoria, convocati per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, che non prenderanno servizio alla proposta lavorativa a causa di legittimo impedimento, adeguatamente documentato (es. malattia o iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza), verranno collocati in coda alla graduatoria.
- Potranno essere ricontattati solo in caso di ulteriori necessità assunzionali e solo dopo che gli stessi abbiano trasmesso dichiarazione scritta attestante la cessazione del legittimo impedimento.
- Non saranno considerati casi di legittimo impedimento né un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo (in quanto il candidato deve optare per quale dei due contratti lavorare), né l'eventuale distanza o difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro.
- Gli interpellati per l'avvio al lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari di volta in volta indicati dall'Ufficio competente del Servizio Gestione Associata del Personale, avendone i requisiti.
- Nei confronti di chi non abbia preso servizio, non sarà possibile perfezionare l'assunzione.
- Non saranno ammessi orari particolari, funzionali alle esigenze delle persone, né saranno ammessi, di norma, cambi di turno con altri/e colleghi/e, laddove non ricorrano



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



cause di forza maggiore. Per la definizione degli orari di lavoro, si rimanda alle disposizioni in vigore presso l'Ente di assegnazione.

La graduatoria ha validità di due anni a decorrere dalla data della sua approvazione.

ART. 9 - RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro potrà svolgersi presso uno dei Comuni aderenti all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano o presso l'Unione Montana stessa e verrà offerto agli idonei di norma secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute dagli stessi enti al Servizio Gestione Associata del Personale. Il rapporto sarà regolato in base ai CCNL di lavoro del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, nei termini specificati nei contratti individuali proposti alla sottoscrizione. Il trattamento economico del personale a termine assunto in base alle graduatorie di cui al presente bando sarà analogo a quello dei dipendenti a tempo indeterminato di pari categoria e uguale profilo, e precisamente sarà quello corrispondente all'iniziale della categoria C, comprensivo di 13' mensilità e di quote di assegno nucleo (se spettanti) e sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge. Al personale assunto a termine spetteranno le giornate di ferie e i permessi retribuiti e non retribuiti, nonché i congedi facoltativi concedibili allo stesso a norma di C.C.N.L. vigente.

ART. 10 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 11 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Tel. 0376.803074; Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano - www.unioneappennino.re.it.

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o alla Segreteria dell'Ente e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dott. Marziliano Matteo, Responsabile del Servizio di gestione associata del Personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
 - dichiarazione accettazione privacy
- Curriculum datato e sottoscritto

Castelnovo Ne' Monti, li _____

F.to Il Responsabile pro tempore del Servizio di gestione
associata del Personale
Ing Casini Federica



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato "A"

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Montana dell'Appennino Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo Ne' Monti (RE)
unioneappenninore@pec.it

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI -
CAT. C - (A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE) PRESSO L 'UNIONE MONTANA DEI
COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E/O PRESSO I COMUNI DI CASINA, CARPINETI,
CASTELNOVO NE' MONTI, VENTASSO, VETTO, VILLA MINOZZO E TOANO.**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il

a _____ (Prov. _____),

residente in _____ (Prov.
_____),

Via _____ n.
_____ ,

C.A.P. _____, tel. fisso _____ cellulare

_____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al bando pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- ☐ italiano/a;
- ☐ di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)
_____, familiare di _____ indicare il
grado di parentela _____, nato a _____, il



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



_____ residente a _____ cittadino di un Paese
dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- ☐ titolare del diritto di soggiorno;
- ☐ titolare del diritto di soggiorno permanente;

- ☐ di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare)
_____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- ☐ titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
rilasciato da _____ in
data _____;
- ☐ titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da
_____ in _____ data
_____;
- ☐ titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da
_____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- ☐ godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- ☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2– ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:
_____;

☐ oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi:

_____;

3– ☐ di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;

☐ oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- ☐ oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:
_____;
- 4– ☐ di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5– ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il
_____ presso _____
con votazione _____;
- 6– ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 7– ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____
- 8– ☐ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 9– ☐ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art.53 ;
- 10– ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11– ☐ di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. _____ 5 comma _____ 4,
_____;
- 12– ☐ che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:
_____;
- 13– ☐ di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione in oggetto ;
- 14– ☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____ , C.A.P. _____
_____, Località _____
(Prov. _____) Tel. _____; email _____
_____;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum datato e sottoscritto;
- La seguente ulteriore documentazione: _____

Luogo _____ data _____

Firma _____



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Informativa privacy ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato :

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat___ , ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Allegati al bando di concorso:

Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.