



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER ANNI 1, SALVO PROROGA, DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - AREA ADULTI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI RDC.**

**Scadenza ore 12:00 del 05 MAGGIO 2022**

**VISTO:**

- ✓ il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28; il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;
- ✓ la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;
- ✓ il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);
- ✓ il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- ✓ la Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- ✓ la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;
- ✓ il D. Lgs. 196/2003;
- ✓ il vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;
- ✓ la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 100 del 22/12/2021 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024, PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2022. RICOGNIZIONE ECCEDENZA DI PERSONALE";

In esecuzione della determinazione n.150 del 05/04/2022;

**RENDE NOTO**

**Art 1. OGGETTO**

È indetta una **SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER ANNI 1, SALVO PROROGA, DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE" - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - AREA ADULTI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI RDC.**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Art 2. RISERVE E PREFERENZE**

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Art 3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI vigente al momento dell'assunzione, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali pena la non ammissibilità:

- a. Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.  
Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;  
avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- b. Età non inferiore ad anni 18;
- c. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d. Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. Titolo di studio: Diploma universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della Legge 19.11.1990 n. 341, ovvero diploma rilasciato dalla Scuola diretta ai fini speciali universitaria per Assistenti Sociali, di cui all'art. 1 del D.P.R. 15.01.1987, n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 14/1987, ovvero diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale rilasciato ai sensi del D.M. 4.08.2000;
- f. Abilitazione conseguita mediante esame di Stato alla professione di Assistente Sociale;
- g. Iscrizione all'Albo professionale delle Assistenti Sociali;
- h. Patente di categoria "B" o superiore;
- i. Idoneità fisica all'impiego, (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa – Legge 28.03.1991 n.120); l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- j. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- k. I cittadini degli Stati Membri della Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;
- l. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo
- m. Conoscenza di base della lingua Inglese o Francese (a scelta del concorrente) e di nozioni informatiche;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

**Art.5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, **gli aspiranti candidati devono presentare domanda unicamente in via telematica**, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questa procedura.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

**Nella domanda dovranno essere dichiarati:**

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 165/2001 - art. 53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- l'abilitazione conseguita con esame di stato alla professione di Assistente Sociale;
- iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali;
- patente cat B o superiore;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego, (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa – Legge 28.03.1991 n.120); l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

**ART. 6 - ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.**

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi alla selezione con riserva di

verifica dei requisiti dichiarati di cui sopra. Si procederà comunque all'esclusione nel caso di:

Mancanza di quanto previsto dalla lettera a) alla lettera l) dell' **Art 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

**Art. 7. TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- a) utilizzando le proprie credenziali SPID - Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it));
- b) tramite Carta d'Identità Elettronica (CIE).
- c) tramite CNS

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta unicamente in via telematica, in deroga a quanto stabilito dall'art. 36 del Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020, **compilando l'apposito modulo on line disponibile al link <https://www.unioneappennino.re.it/sezione/bandi-di-concorso-bandi-di-concorso/> ed entrando nella specifica sezione di questa procedura.**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ORE 12:00 DEL GIORNO 5 MAGGIO 2022.**

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente Bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo spirare del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo. Data e ora di ricezione della domanda saranno ufficialmente comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione consente l'apertura della domanda già inoltrata, per modificare o integrare i dati inseriti.

Per la riapertura di una domanda già inoltrata il candidato deve eseguire i seguenti passi:

- ☐ cliccare su "le mie richieste"
- ☐ cliccare su "dettaglio" della domanda da riaprire
- ☐ cliccare su riapri domanda

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data e ora di registrazione più recenti. **L'identificativo che verrà utilizzato da questa amministrazione, per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni riguardanti la selezione in esame (elenco candidati ammessi e ogni altra comunicazione necessaria), sarà il numero, assegnato in automatico dal sistema alla domanda, presente in alto a sinistra sul relativo PDF. Detto codice è univoco anche in caso di riaperture e modifiche della domanda stessa.**

Il sistema, acquisita la domanda di selezione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda ed il numero di protocollo assegnato. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.**

Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando, ma di INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO.**

Si consiglia, inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare (la dimensione di ciascun file non può superare i 5MB, le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, png).



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

**Art. 8. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

La commissione esaminatrice dispone di **30 punti** per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

**ART. 9 - PROVA D'ESAME**

**Programma d'esame:**

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova orale sulle seguenti materie:

- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro in equipe; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) dei servizi socio sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione, e relative competenze dei Comuni;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, obbligazioni alimentari;
- Programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
- Ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e alle famiglie e nel lavoro di protezione sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale dell'Emilia Romagna con particolare riferimento agli aspetti relativi all'integrazione socio sanitaria;
- Legislazione Nazionale e Regionale (Emilia Romagna) in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Elementi inerenti all'indicatore della situazione economica delle persone che accedono ai servizi pubblici;
- Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/00);
- Elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi (*windows, excel*);
- Elementi conoscitivi della lingua straniera tra inglese/francese scelta dal candidato.

La prova si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a **21/30** e risulterà vincitore per il posto oggetto della presente selezione il primo candidato classificato nella graduatoria di merito.

**IMPORTANTE** : ai candidati ammessi alla selezione verrà data comunicazione mediante **AVVISO** pubblicato sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi nella sezione specifica della selezione in argomento; i candidati sono identificati mediante i rispettivi numeri identificativi univoci. **L'identificativo che verrà utilizzato da questa amministrazione, per tutte le comunicazioni e/o pubblicazioni riguardanti la selezione in esame (elenco candidati ammessi e ogni altra comunicazione**



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



necessaria), sarà il numero, assegnato in automatico dal sistema alla domanda, presente in alto a sinistra sul relativo PDF. Detto codice è univoco anche in caso di riaperture e modifiche della domanda stessa.

**Art. 10. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

Sono ammessi a partecipare alle prove tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini, le modalità ed aventi il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di selezione pubblica.

**L'Avviso della prova**, contenente la data, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi nella sezione specifica della selezione in argomento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

**Art. 11 OBBLIGHI DEI CANDIDATI**

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettuerà la prova, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione procedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'art. 10.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

**Art. 12 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito, composta dai candidati che abbiano riportato nella prova d'esame una valutazione di almeno 21/30, è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

**Risulterà vincitore della selezione in oggetto il primo candidato classificato nella suddetta graduatoria di merito.**

**La graduatoria ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni di uguale profilo sia dall'Unione stessa che dai Comuni aderenti.**

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it).

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego il relativo vincitore verrà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Art. 13 - NOMINA DEI CONCORRENTI**

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Art. 14 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

**Art. 15 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it).

**DISPOSIZIONE FINALE**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail [personale@unioneappennino.re.it](mailto:personale@unioneappennino.re.it) o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail [segreteria@unioneappennino.re.it](mailto:segreteria@unioneappennino.re.it).

Responsabile del Procedimento è il Dott. Marziliano Matteo, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Il Responsabile pro tempore del Servizio  
di gestione associata del Personale  
f.to Ing. Casini Federica



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegati al Bando:

**Allegato Informativa Privacy**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO**

**UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)**

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it). Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- ☐ potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- ☐ potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- ☐ potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Allegato Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**

