

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE TEATRO APPENNINO E L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI L.R. 14/08: PROGETTO "C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO" BANDO REGIONALE DI CUI ALLE DGR N. 441/2019 E DGR 1392/2019 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE GIOVANI GENERAZIONI ANNUALITÀ 2020 E 2021

PREMESSO CHE:

- con proprie deliberazioni consiliari il Comune di Castelnovo ne' Monti e l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano hanno costituito l'azienda speciale consortile "Azienda Speciale Teatro Appennino", approvandone il relativo statuto;
- ai sensi dell'art. 3 dello statuto, la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile è finalizzata all'esercizio delle seguenti attività:
 - l'organizzazione e gestione di corsi di preparazione e perfezionamento, seminari, convegni, conferenze, congressi, dibattiti in materia teatrale, musicale, culturale e sportiva, nonché in altre materie;
 - l'organizzazione e gestione delle attività di comunicazione e relazioni pubbliche, ivi comprese le attività di ufficio stampa per manifestazioni ed eventi nell'ambito della cultura, del turismo, dell'arte, della musica, dello spettacolo, dello sport, del tempo libero e delle manifestazioni di natura convegnistica e turistica;
 - la gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione, o tramite qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse, di impianti sportivi, campeggi, parcheggi, biblioteche, musei, fiere e simili;
- i Soci hanno individuato nel contratto di servizio lo strumento per la disciplina dei rapporti fra l'Azienda e i Comuni medesimi;

con propria deliberazione consiliare n. 18 del 15.05.2019 sono stati approvati i seguenti documenti presentati dall'Azienda speciale consortile "Teatro Appennino", ai sensi dell'art. 114, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 21 dello Statuto dell'azienda medesima:

- piano programma 2019/2021;
- bilancio di previsione annuale 2019;
- bilancio di previsione pluriennale 2019/2021;

PRESO ATTO CHE:

- questa Unione ha presentato alla Regione Emilia Romagna, per conto dei Comuni facenti parte dell'Unione stessa, i seguenti progetti ai sensi della L.R. 14/2008:
 - C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO" ANNUALITÀ 2019, 2020, 2021;
- con la Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1392 del 5/08/2019 avente ad oggetto: " L.R. N. 14/2008 - APPROVAZIONE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE CONTRIBUTI REGIONALI DI SPESA CORRENTE ED INVESTIMENTO A BENEFICIARI PUBBLICI (UNIONI DI COMUNI-COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E ASSOCIAZIONI DI COMUNI CAPOLUOGO) PER ATTIVITA' ED INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI, IN ATTUAZIONE DELLA PROPRIA DELIBERAZIONE N. 441/2019 è stato ammesso a contributo il progetto triennale "C'è posto per te - futuro in corso";
- con la Determinazione dirigenziale della Regione Emilia Romagna n.20105 del 5/11/2019 avente ad oggetto "L.R. 14/08 - CONCESSIONE E IMPEGNO DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI CON DGR 1392/29019, A BENEFICIARI PUBBLICI, PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A FAVORE DELLE GIOVANI

GENERAZIONI” è stato concesso l'importo corrispondente al contributo per l'annualità 2019;

- con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 92 del 13.11.2019 “APPROVAZIONE PROGETTO. C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO” ANNI 2019, 2020, 2021- integrazione convenzione con ASC TEATRO APPENNINO” è stato stabilito che l'attuazione e la gestione del progetto “C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO” viene affidata all'Azienda speciale consortile Teatro Appennino, dando continuità alla progettazione degli anni precedenti;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione Montana n. 92 del 13.11.2019 “APPROVAZIONE PROGETTO. C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO” ANNI 2019, 2020, 2021- integrazione convenzione con ASC TEATRO APPENNINO” è stato stabilito che l'attuazione e la gestione del progetto “C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO” viene affidata all'Azienda speciale consortile Teatro Appennino, dando continuità alla progettazione degli anni precedenti;

RITENUTO necessario provvedere, alla realizzazione del progetto, nel rispetto di tutte le disposizioni nazionali e regionali relative allo stato di emergenza dovuto al Covid-19;

TUTTO CIÒ PREMESSO TRA

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con sede legale a Castelnovo ne' Monti (RE), in Via dei Partigiani, 10, codice fiscale 91167000354 di seguito indicata come “Unione”, nella persona della Dott.ssa Maria Grazia Simonelli, Responsabile gestione associata del Servizio Sociale e Scuola, codice fiscale SMNMGR71T41C219X, nata a Castelnovo ne' Monti (RE), l'1.12.1971 e residente in Ventasso, loc. Cervarezza, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'amministrazione che rappresenta

E

L'Azienda Speciale Consortile “Azienda Speciale Teatro Appennino” con sede legale a Castelnovo ne' Monti (RE), in Via Roma n. 75, codice fiscale e partita I.V.A. 02698070352, di seguito indicata come “Azienda”, rappresentata dalla Dott.ssa Simona Cecchini, nata a Castelnovo ne' Monti (RE), il 23.04.1972, nella sua qualità di Direttore dell'Azienda a ciò autorizzato con verbale di nomina del Consiglio di Amministrazione in data 15.06.2018

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto, l'Azienda - in quanto soggetto strumentale degli Enti consorziati - fonda la propria attività sul rispetto dei principi statutari e della trasparenza, sia in ordine all'espletamento delle attività sia in ordine alla rendicontazione dei servizi erogati, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.

Per il conseguimento delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, l'Azienda si dota degli strumenti previsti dallo Statuto: il bilancio triennale ed annuale, il bilancio di esercizio e del Piano di programma.

ART. 2 - OGGETTO DELLE ATTIVITÀ DI AFFIDAMENTO

- L'Azienda dovrà provvedere all'organizzazione e gestione di attività educative, relativamente alle Politiche giovanili dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con particolare riferimento al progetto “C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO” relativo alla Deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 441 del 25/03/2019 avente ad oggetto: “L.R. N. 14/08 “NORME IN MATERIA DI POLITICHE PER LE GIOVANI

GENERAZIONI". PRIORITÀ, MODALITÀ E CRITERI DI ACCESSO AI CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI. INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI REALIZZATI DA UNIONI DI COMUNI, COMUNI CAPOLUOGO E ASSOCIAZIONI DI COMUNI CAPOLUOGO" (Allegato A).

Gli ambiti di intervento si riferiscono:

1. al potenziamento delle competenze e delle abilità comunicative dei giovani attraverso internet e i Social media e/o i vari linguaggi artistici ed espressivi;
2. all'orientamento, al sostegno dell'imprenditività e dell'occupabilità attraverso:
 - o la valorizzazione delle competenze trasversali - life skills (capacità di essere imprenditori delle proprie competenze, di avere spirito d'iniziativa e propositività, di orientarsi nelle scelte utili a raggiungere i propri obiettivi);
 - o la conoscenza e l'avvicinamento al mondo del lavoro;
 - o il coinvolgimento di imprenditori e di stakeholders territoriali per momenti di confronto, trasferimento di esperienze e di know-how in settori diversi;
3. alla promozione della cittadinanza attiva, del protagonismo e della partecipazione dei giovani alle scelte di comunità

come meglio specificato nel successivo art. 3

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

In conformità con quanto enunciato dalla Legge Regionale N. 14 del 28 luglio 2008 "Norme in materia di Politiche per le giovani generazioni", il progetto mira a sostenere un sistema di azioni per la promozione della cittadinanza attiva, del protagonismo, dell'orientamento e dell'occupabilità dei giovani.

Il progetto è rivolto a tutti i giovani della montagna reggiana che rientrano nella fascia di età 13 - 34 anni e fa riferimento a una rete territoriale di soggetti pubblici e privati, di progetti e di interventi che devono garantire relazioni sistematiche per favorire il raggiungimento degli obiettivi.

L'Azienda dovrà realizzare il servizio richiesto con le modalità ed alle condizioni di seguito indicate:

Intervento 1 – organizzazione e gestione delle attività di socializzazione, laboratoriali e di orientamento che afferiscono alla progettazione

Realizzare attività culturali, laboratoriali, di coinvolgimento e socializzazione, formative/informative, di orientamento, inserimento/affiancamento nel mercato del lavoro (laboratori, convegni, piattaforme on line) che valorizzino il singolo, formino un'identità di gruppo, prevedano un coinvolgimento attivo dei giovani anche nelle scelte che riguardano il territorio.

In particolare:

- Gli interventi saranno finalizzati a sviluppare le facoltà e le potenzialità personali, le abilità relazionali, le competenze professionalizzanti, le modalità cooperative dei giovani coinvolti nelle seguenti aree tematiche: aggregazione, cittadinanza responsabile, partecipazione, proworking, orientamento, creatività, informazione /comunicazione.
- Gli interventi potranno essere svolti al mattino, al pomeriggio e alla sera, tenendo conto delle diverse tipologie di intervento.
- Alcune attività (corsi di formazione, seminari, workshop, eventi) saranno organizzate e co-gestite con realtà sociali presenti e aperte a tutta la comunità.
- La metodologia di lavoro deve prevedere interventi a piccolo e grande gruppo, attività laboratoriali per una relazione sia frontale che interattiva, in grado di offrire strumenti utili a lavorare in gruppo, a elaborare progetti, a contrastare situazioni conflittuali, a stimolare la partecipazione attiva ed il protagonismo, ma anche a promuovere la creatività ed a valorizzare le competenze.
- Sono richiesti interventi educativi per numero complessivo di 902 ore per l'annualità 2020 e 902 ore per l'annualità 2021
- Il servizio prevede 1 incontro fisso settimanale di almeno 2 ore in compresenza, più le restanti ore da svolgersi in base alla programmazione prevista dal gruppo di progetto nell'arco della settimana.

Più nello specifico, le attività da svolgere sono le seguenti:

- consolidare il gruppo di giovani coinvolto nelle progettazioni dello scorso anno e agganciare nuovi gruppi e giovani;
- conoscere e monitorare il tessuto giovanile territoriale compreso nella fascia di età 13 - 34 anni;
- Garantire le attività condotte dagli educatori e dai gruppi di giovani nei luoghi di aggregazione formali ed informali;
- Promuovere e organizzare percorsi formativi mirati ai gruppi di interesse dei giovani;
- Approfondire attività nell'ambito dello sviluppo delle competenze, del senso di appartenenza, della sensibilizzazione e orientamento al mercato del lavoro;
- Promuovere percorsi di conoscenza ed avvicinamento al lavoro sul territorio locale, nazionale ed europeo;
- attivare connessioni con i servizi presenti sul territorio in un'ottica di lavoro di rete fra settori educativo, sociale e sanitario;
- Potenziare le attività legate in generale alle competenze tecnologiche e in ambito comunicativo;
- Predisporre percorsi di affiancamento e accompagnamento verso esperienze di confronto, integrazione e messa in rete con le altre realtà del territorio in una logica di sistema per una partecipazione attiva nelle scelte di comunità; in particolare è stato istituito il Tavolo Sviluppo Appennino, che è composto da giovani amministratori dei 7 comuni dell'Unione montana dei comuni dell'Appennino reggiano con lo scopo di approfondire alcuni ambiti delle politiche dell'Unione, suggerire idee e affiancare la Giunta nella definizione del futuro sviluppo dell'Appennino con una possibile connessione con la Strategia delle Aree interne (SNAI).
- co-progettare, organizzare e gestire nella loro totalità - in collaborazione con i giovani e le associazioni coinvolte - eventi, corsi, laboratori, e workshop, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contabile e organizzativa (incarichi, acquisti, permessi, pubblicità, promozione, ospitalità, trasferimenti, rimborsi spese e quant'altro risultasse necessario al regolare svolgimento del progetto) e alla direzione artistica. Per l'organizzazione delle suddette attività la ditta aggiudicataria potrà avvalersi del supporto operativo di altri soggetti (associazioni, comuni, enti) rappresentativi della comunità locale;
- monitorare e valutare il processo e i risultati del progetto in corso di attuazione;
- prevedere incontri di programmazione e verifica con lo staff progettuale del Servizio Cultura, Politiche Giovanili e Relazioni Internazionali del Comune di Castelnovo ne' Monti;
- Affiancare e sostenere eventuali gruppi di interesse in percorsi professionalizzanti e di promozione sociale.

Intervento 2 – Supervisione e Coordinamento progettuale

Si richiede un intervento di sostegno ai processi di lavoro legati al progetto “C'È POSTO PER TE: FUTURO IN CORSO” relativi ai bandi della Regione Emilia Romagna sulla L. R. 14/2008 del ANNUALITA' 2019, in particolare:

- coordinare e supervisionare l'attività degli educatori incaricati;
- supportare i gruppi di giovani coinvolti nei progetti;
- offrire consulenza al gruppo di lavoro allargato del progetto comprendente educatori, Azienda, amministratori, personale dell'Unione, Assessorato e personale del Settore cultura, politiche giovanili e relazioni internazionali del Comune di Castelnovo ne' Monti;
- gestire i processi di monitoraggio e la valutazione di processo e di risultato sul progetto in corso di attuazione.

L'impegno del supervisore- coordinatore prevede un numero indicativo di 153 ore per l'annualità 2020, 153 ore per l'annualità 2021.

Il progetto è strettamente connesso con il servizio di organizzazione e gestione delle attività educative nell'ambito delle politiche giovanili del Comune di Castelnovo ne' Monti con il quale condivide spazi, obiettivi, risorse umane ed attività.

Il referente progettuale per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano è il Servizio Politiche Giovanili del Comune di Castelnovo ne' Monti.

L'Azienda potrà svolgere direttamente le attività oggetto del presente contratto di servizio o

avvalersi di soggetti esterni (professionisti, cooperative, associazioni) con comprovata esperienza nell'ambito delle politiche educative e giovanili.

ART. 4 DURATA E LUOGHI DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente contratto sono riferite alle attività 2020 e 2021, con possibilità di proroga di 6 mesi.

Le sedi delle attività sono:

1. Luoghi informali e strutture del territorio dell'Unione
2. Saletta collocata al piano terra del Centro culturale polivalente "C. Monzani in via Roma, 4, Castelnovo ne' Monti: J-Room.
3. Sala di posa collocata al piano terra del Centro culturale polivalente "C. Monzani in via Roma, 4, Castelnovo ne' Monti : J-caverna
4. Casa del volontariato- centro giovani e sala prove "il Formicaio", via don Pasquino Borghi 5, Castelnovo ne' Monti.

I locali di cui al punto 2, 3 e 4 sono di proprietà del Comune di Castelnovo ne' Monti e vengono concessi in uso alla Ditta aggiudicataria sulla base del calendario stabilito periodicamente.

ART. 5 PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI

Il personale dovrà essere in possesso di adeguata formazione e comprovata esperienza di lavoro con minori adolescenti e giovani e con competenze specifiche per rispondere ai bisogni educativi e sociali definiti e descritti ai precedenti articoli attinenti al servizio oggetto del presente contratto.

L'Azienda dovrà garantire la formazione continua del personale negli ambiti di pertinenza del presente contratto.

In specifico:

- Almeno 2 operatori in possesso di Diploma di Laurea, con significativa esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio per servizi inerenti interventi educativi.
- 1 coordinatore – supervisore in possesso di Diploma di Laurea, con significativa esperienza di almeno 12 mesi nell'arco dell'ultimo triennio per servizi inerenti interventi educativi.

Il personale sarà tenuto all'osservanza delle norme inerenti il tipo di servizio da svolgere con particolare riferimento alle regolamentazioni e alle disposizioni di cui al presente contratto, svolgendo il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

L'Azienda si impegna a:

1. Gestire le attività di cui ai precedenti articoli.
2. Garantire, previo accordo fra le parti, la continuità del personale, l'eventuale sostituzione per assenze di lungo periodo e l'integrazione di personale in interventi attinenti alle politiche educative e giovanili.
3. Realizzare il progetto con l'utilizzo di personale nel pieno rispetto della normativa vigente in tema di rapporti di lavoro e garantendo quindi ogni previsto adempimento previdenziale e/o assicurativo, sollevando l'Unione da qualsiasi obbligo e responsabilità in merito.
4. Utilizzare i locali e le attrezzature, di volta in volta messi a disposizione, con la diligenza del buon padre di famiglia rendendosi garante nelle ore di utilizzo delle stesse.
5. Sottoporre eventuali necessità relative alla sostituzione di piccole attrezzature o alla manutenzione della saletta J-Room e della Sala di posa J-Caverna al Responsabile del Servizio per concordare eventuali azioni da porre in essere.
6. Tenere un registro delle presenze che dovrà essere messo a disposizione degli uffici competenti, quale referente progettuale per l'Unione Montana.
7. Inviare un aggiornamento sulle attività svolte e la partecipazione dei giovani, le persone/istituzioni contattate, la tipologia e il n. degli utenti che partecipano al progetto, eventuali osservazioni e criticità, segnalazione disfunzionalità nelle attrezzature e negli spazi utilizzati.
8. Provvedere ad effettuare le spese e gli acquisti necessari al buon funzionamento delle varie attività previste nel progetto.
9. Curare la promozione di una rete territoriale di servizi ed attività, definendo possibili sinergie con altre progettualità territoriali ed il loro raccordo con le attività degli Enti coinvolti.

L'Azienda si obbliga a far pervenire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio oggetto dell'affidamento con relativo curriculum vitae, dando immediata comunicazione delle interruzioni e/o variazioni che, per giustificati motivi, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Azienda si impegna a garantire, qualora richiesta, l'immediata sostituzione dei propri operatori che per qualsiasi motivo risultino assenti per periodi superiori alla settimana, nonché di quelli che dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle prestazioni in oggetto.

Il Servizio Politiche Giovanili del Comune di Castelnovo ne' Monti, quale referente progettuale per l'Unione Montana, sovrintende ed approva le modalità progettuali ed operative e si riserva di partecipare con i propri responsabili e coordinatori ai momenti di organizzazione e gestione del progetto in ordine alla regolare esecuzione delle attività ed al livello qualitativo delle stesse.

Ogni variazione alle modalità di realizzazione del progetto che comporti significative modifiche agli obiettivi, ai tempi ed ai risultati attesi così come determinati dal presente contratto dovranno essere concordate con i Servizi competenti.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AZIENDA

I servizi richiesti dovranno essere forniti secondo le modalità previste nel presente contratto. I servizi affidati costituiscono parte integrante dei servizi pubblici resi dall'Unione Montana alla cittadinanza, pertanto la ditta si obbliga a concordare previamente eventuali comunicazioni da rivolgere all'utenza, privilegiando comunicazioni congiunte.

L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga inoltre:

- a) a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- b) a garantire la totale estraneità dell'Unione da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
- c) ad assumere ogni onere e spesa relativi a quanto connesso allo svolgimento dei servizi.

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi di interferenza.

Si precisa che tutte le azioni potranno essere oggetto di revisione nel corso della durata del contratto in relazione al modificarsi delle esigenze, modifiche che dovranno essere concordate tra le parti.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo economico per i servizi oggetto del presente Contratto è per l'annualità 2020:

di € 35.000,00 lordi, comprensivi di tutti gli oneri, così suddivisi:

€ 23.000,00 intervento 1 – organizzazione e gestione delle attività di socializzazione, laboratoriali e di orientamento che afferiscono alla progettazione, in particolare:

- € 19.000,00 costo educatori
- € 4.000,00 costo esperti, artisti, personale aggiuntivo, corsi, eventi, promozione, comunicazione, materiale di consumo
- € 7.000,00 intervento 2 – Supervisione e Coordinamento progettuale

Il corrispettivo economico per i servizi oggetto del presente Contratto è per l'annualità 2021:

di € 35.000,00 lordi, comprensivi di tutti gli oneri, così suddivisi:

€ 23.000,00 intervento 1 – organizzazione e gestione delle attività di socializzazione, laboratoriali e di orientamento che afferiscono alla progettazione, in particolare:

- € 19.000,00 costo educatori
- € 4.000,00 costo esperti, artisti, personale aggiuntivo, corsi, eventi, promozione, comunicazione, materiale di consumo.
- € 7.000,00 intervento 2 – Supervisione e Coordinamento progettuale

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi di interferenza.

Si precisa che tutte le azioni potranno essere oggetto di revisione nel corso della durata del contratto in relazione al modificarsi delle esigenze, modifiche che dovranno essere concordate tra le parti.

€ 3.000,00– documentazione, materiale di consumo e piccole attrezzature e € 2.000,00 spese generali e personale amministrativo per l'anno 2020

€ 3.000,00– documentazione, materiale di consumo e piccole attrezzature e € 2.000,00 spese generali e personale amministrativo per l'anno 2021.

ART. 8 – PAGAMENTO

Il corrispettivo definitivo sarà corrisposto in un'unica soluzione per ogni annualità su presentazione di regolare fattura da liquidarsi dietro presentazione della relazione annuale finale e rendicontazione attestante le attività realizzate.

Il pagamento del servizio in oggetto sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, previa verifica del regolare svolgimento della prestazione.

L'Azienda dovrà inviare regolari fatture elettroniche a:

UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO - VIA DEI PARTIGIANI, 10, CASTELNOVO NE' MONTI (RE), cod.fisc. /p.i.91167000354

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente la dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17-ter del DPR n. 633/1972".

L'Azienda si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni di legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art.3, co.7 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., ed a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Il pagamento sarà effettuato solo a seguito di apposita verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'Azienda dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ, LIMITI E COPERTURE ASSICURATIVE

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.

L'Azienda si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.), nonché per i danni alle opere per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dagli Enti Soci o da enti proprietari.

ART. 10 – DIFFIDE

Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, l'Unione dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.

La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato, l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi :

- a) gravi e reiterati ritardi o interruzioni delle attività nella realizzazione dei servizi e degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi affidati;
- b) gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
- c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi, incompatibili con l'affidamento all'Azienda.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Azienda dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, per tutta la durata delle attività, agli obblighi di condotta, previsti dal proprio codice di comportamento nonché dai precetti ex DPR n. 62/2013, codice che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto per inadempimento del rapporto stesso. In caso di violazione di taluni degli obblighi, la committenza, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto istaurato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 30 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, anche all'immagine.

L'Azienda si obbliga a NON concludere contratti di lavoro subordinato e autonomo per tutta la durata del contratto ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 13 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda s'impegna al rispetto del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 101/2018 obbligandosi a trattare esclusivamente i dati personali e sensibili indispensabili per le proprie attività istituzionali.

L'Unione e l'Azienda sono contitolari dei dati relativi agli utenti e adotteranno le misure organizzative più opportune per facilitare lo scambio delle informazioni e del materiale documentale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART 14 - ESTENSIONE

Il presente contratto potrà essere integrato con l'affidamento di ulteriori servizi negli ambiti di cultura, musica, politiche giovanili e relazioni internazionali.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso di uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

ART. 18 - NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Contratto, si applicano le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Per l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
La Responsabile gestione associata del Servizio Sociale e Scuola
Dott.ssa Maria Grazia Simonelli

Per l'Azienda Speciale Consortile "Azienda Speciale Teatro Appennino
Direttore
Dott.ssa Simona Cecchini