



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. **13** DELLA SEDUTA IN DATA **10.03.2017**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dieci** del mese di **marzo** alle ore **15.25**, presso la sede dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti (RE) in via dei Partigiani n. 10, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta. All'appello risultano:

BINI ENRICO	PRESIDENTE	Presente	
BORGHI TIZIANO	ASSESSORE	Presente	
FIOCCHI LUIGI	ASSESSORE	Presente	
MANARI ANTONIO	ASSESSORE	Assente	
MANFREDA TOMMASO	ASSESSORE	Presente	
RUFFINI ARONNE	ASSESSORE	Presente	
VOLPI VINCENZO	ASSESSORE	Presente	
Totale		Presenti: 6	Assenti: 1

Assiste il Segretario dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Sig. **MATTEO MARZILIANO** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **ENRICO BINI**, assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione del seguente argomento all'Ordine del Giorno:

OGGETTO

AFFIDAMENTO GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DELL'APPENNINO REGGIANO AD ASC TEATRO APPENNINO - ANNO 2017.



LA GIUNTA

PREMESSO che, in data 27.01.2016 è stato approvato con Delibera della Giunta n.7, l'Accordo di Programma di durata triennale tra questo Ente e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività per il portale turistico dell'Appennino Reggiano inserito nel Sistema Turistico Regionale;

CHE in data 31.01.2017 è stato approvato con Delibera n. 8 l'Accordo di Programma tra questo Ente e i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività di promozione turistica per l'anno 2017;

DATO ATTO che tale accordo di programma, che individua l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come soggetto capofila nella realizzazione delle attività previste, individua tra le azioni prioritarie la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 27 del 15.06.2016, con al quale si è provveduto ad affidare, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016, all'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino partecipata dal Comune di Castelnovo ne' Monti e dall'Unione Montana, la gestione dello stesso Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica dal 15.06.2016 al 31.12.2016;

VISTO l'accordo interistituzionale per un sistema turistico locale e d'Appennino approvato con delibera della Giunta n. 30 del 23.06.2016, e sottoscritto tra l'Unione Montana, il Parco Nazionale dell'appennino tosco emiliano e la Camera di Commercio volto ad introdurre azioni ed obiettivi omogenei in tutto il territorio per la concreta realizzazione di un sistema turistico locale d'Appennino, le cui iniziative hanno visto la collaborazione attiva del personale addetto alle attività di informazione e Accoglienza Turistica in servizio presso lo I.A.T. di Castelnovo ne' Monti

CHE questo Ente intende riconfermare il suddetto affidamento della gestione operativa dell'Ufficio di Informazione Turistica dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti in locali di proprietà del Comune di Castelnovo ne' Monti nel capoluogo, nel periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 all'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino partecipata dal Comune di Castelnovo ne' Monti e dall'Unione Montana, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la proposta inviata da A.S.C., prot. n. 392 in data 23.01.2017, che espone un coerente progetto di gestione delle attività di informazione a accoglienza turistica per un importo di € 22.056,08 e un monte ore di apertura ordinaria dell'Ufficio di 880 ore (di cui 45 festive);

RITENUTO pertanto opportuno e necessario assegnare la suddetta gestione operativa dell'ufficio I.A.T. al fine di rendere definitiva ed operante l'aggiudicazione stessa per il periodo dal al 31.12.2017, alle condizioni contenute nell'allegato schema di contratto;

DATO ATTO che sono soddisfatte le condizioni previste dagli articoli 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione all'affidamento in house all'Azienda Speciale Consortile "Teatro Appennino" dei servizi oggetto del contratto;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio e dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



DELIBERA

- 1) **DI AFFIDARE** la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' monti ad A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 con un monte ore pari a 880 (di cui 41 festive), per il prezzo complessivo di € **22.056,08** (di cui € 18.078,75 imponibile ed € 3.977,33 IVA) ai sensi degli articoli 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni contenute nell'allegato schema di contratto;
- 2) **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** la spesa derivante dal presente provvedimento al capitolo 10630302 "Gestione Associata relativa all'accoglienza, all'informazione ed alla promozione turistica" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019;
- 3) **DI DARE ATTO** che i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile dietro presentazione di fatture rapportate al calendario del mese di riferimento, vistate dal Responsabile del Servizio di Promozione Turistica di questa Unione;
- 4) **DI DISPORRE** conseguentemente la stipulazione del relativo contratto con la A.S.C. Teatro Appennino, da effettuarsi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed alle condizioni espresse nella richiesta di offerta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

D E L I B E R A

Inoltre

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lg.vo n. 267/00.



**CONTRATTO PER GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA
DELL'APPENNINO REGGIANO**

- L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano affida, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016, la gestione operativa dell'Ufficio di Informazione Turistica (I.A.T.) dell'Appennino Reggiano, presso gli uffici siti nel Capoluogo del Comune di Castelnovo ne' Monti in via Roma n. 4 all'A.S.C. Teatro Appennino con sede in Castelnovo ne' Monti;
- L'affidamento del servizio avrà decorrenza dal 01.01.2017 fino al 31.12.2017 sulla base del calendario di presenza e apertura definito dall'Unione Montana, nel periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017 con apertura dello IAT per numero 880 di ore (di cui 45 festive), con proprio personale impiegato, per un corrispettivo **18.078,75** oltre all'Iva 22% e così per € 22.056,08;
- per almeno 5 mesi deve essere garantita la compresenza di 2 persone dedicate al servizio I.A.T. Per motivate esigenze di servizio, previa comunicazione scritta, l'Unione Montana potrà richiedere orari di lavoro diversi e/o extra, i quali ultimi saranno pagati al prezzo orario discendente dall'affidamento in oggetto;
- I pagamenti verranno effettuati con cadenza bimestrale dietro presentazione di fatture rapportate al calendario di riferimento, vistate dal Responsabile del Servizio Promozione Turistica di questa Unione.

L'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano si impegna a:

- fornire e mantenere in efficienza quanto messo a disposizione presso l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (idonei arredi ed attrezzature e materiale informativo);
- mantenere a disposizione l'ufficio, a Castelnovo ne' Monti, e a rispettare gli standard attualmente indicati nell'allegato C "Schema riassuntivo degli standard di qualità dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica" di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 956/2005;
- mantenere aggiornati gli strumenti hardware e il software applicativo di base.

L'A.S.C Teatro Appennino si impegna a:

- tenere a disposizione tutto il materiale divulgativo prodotto di volta in volta dai Comuni e dall'Unione Montana, garantendo il rifornimento con tempestività e comunicando le carenze di materiale in tempo utile ai soggetti interessati;
- rapportarsi con i referenti delle amministrazioni del territorio, delle associazioni e degli operatori della ricettività;
- rapportarsi con il Responsabile dello IAT, nella persona del Responsabile del Servizio Attività del Sapere, del Sociale e della Promozione Turistica dell'Unione Montana;
- garantire la presenza presso l'Ufficio, secondo l'orario di apertura stabilito dall'Unione, di operatori in possesso dei seguenti requisiti:
 - Buona padronanza di due lingue straniere e dei pacchetti software più diffuso per office — automation, di gestione e trattamento di testi ed immagini nonché di accessori per comunicazione multimediali e browser di navigazione Internet;
 - Buona conoscenza del territorio, della sua storia e delle sue risorse artistiche, culturali e naturalistiche;
 - Buona capacità di comunicazione e di ascolto nei confronti dell'utente e di relazione con soggetti esterni, sia pubblici che privati;

Garantire lo svolgimento, da parte dei propri operatori, delle seguenti prestazioni:

- Attività di sportello (informazione e distribuzione di materiale promozionale e pacchetti turistici);
- Risposte telefoniche e telematiche;
- Raccolta prenotazioni per iniziative promosse da Enti locali, Pro loco, Associazioni culturali, turistiche e sportive;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Vendita biglietti per visite guidate, manifestazioni e spettacoli inerenti il territorio montano e, in caso di eventi di particolare rilevanza, il territorio provinciale, nonché la vendita dei tesserini permesso per la raccolta funghi;
- Iscrizioni, prenotazioni e verifica disponibilità ricettiva su richiesta dell'utente;
- Raccolta, elaborazione e gestione schede reclamo;
- Creazione e aggiornamento delle schede informative del sito www.appenninoreggiano.it e del SITUR, secondo le modalità richieste dalla Regione e gli standard discendenti dal "progetto anagrafiche";
- Evasione delle richieste che pervengono dalla Regione, Servizio Commercio Turismo Qualità Aree Turistiche;
- Garantire la compresenza di due operatori qualificati nel periodo di alta stagione;
- Organizzare un servizio di vendita dei prodotti tipici locali, assumendosi i conseguenti impegni economici e provvedendo ai necessari adempimenti amministrativi e contabili.

L'A.S.C. si impegna inoltre a collaborare alle attività previste dall'accordo interistituzionale per un sistema turistico locale e d'Appennino tra l'Unione Montana, il Parco Nazionale dell'appennino tosco emiliano e la Camera di Commercio volto ad introdurre azioni ed obiettivi omogenei in tutto il territorio per la concreta realizzazione di un sistema turistico locale d'Appennino. In particolare il personale individuato sarà referente attivo per il Laboratorio "Prendersi cura dell'Appennino" avviato nel corso del 2016.

Per ogni giornata di mancata prestazione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, verrà applicata una penale di € 100,00 al giorno. Qualora tale omissione superi le 10 giornate complessive, l'Unione Montana potrà addivenire alla risoluzione del contratto. In caso di gravi inadempienze, queste dovranno essere segnalate in forma scritta dal responsabile del Servizio, qualora le inadempienze siano superiori a tre e non siano motivatamente giustificabili, l'Unione potrà procedere con la risoluzione del contratto.

Tutte le spese inerenti il contratto (eventuale bollo e registrazione in caso d'uso) saranno a carico dell'A.S.C Teatro Appennino.

UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO



Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to ENRICO BINI

IL SEGRETARIO
F.to MATTEO MARZILIANO

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Castelnovo ne' Monti (R.E.)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa, in conformità a quanto previsto dall'art. 25 – 1° comma dello Statuto dell'Ente, all'Albo Pretorio di questa Unione Montana il giorno 11.05.2017 e vi rimarrà fino 26.05.2017

Addì 11.05.2017

IL SEGRETARIO
F.to MATTEO MARZILIANO

Per copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Addì, 11.05.2017

IL SEGRETARIO
MATTEO MARZILIANO

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
Castelnovo ne' Monti (R.E.)

- [X] La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio (elenco prot. n. 2061 in data 11.05.2017).
- [] La presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** in data _____, ai sensi dell'art. 134 – 3° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- [] La presente deliberazione è stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

IL SEGRETARIO
MATTEO MARZILIANO