



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. **27** DELLA SEDUTA IN DATA **15.06.2016**

L'anno **duemilasedici** il giorno **quindici** del mese di **giugno** alle ore **16.30**, presso la sede del Comune di Castelnovo ne' Monti (RE) in Piazza Gramsci n. 1, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente statuto, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta. All'appello risultano:

BINI ENRICO	PRESIDENTE	Presente	
BORGHI TIZIANO	ASSESSORE	Presente	
RINALDI GIANFRANCO	ASSESSORE	Assente	
MANARI ANTONIO	ASSESSORE	Presente	
MANICARDI LUCIA	ASSESSORE	Presente	
RUFFINI ARONNE	ASSESSORE	Assente	
VOLPI VINCENZO	ASSESSORE	Presente	
Totale		Presenti: 5	Assenti: 2

Assiste il Segretario dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Sig. **MATTEO MARZILIANO** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **ENRICO BINI**, assunta la presidenza e riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta alla trattazione del seguente argomento all'Ordine del Giorno:

OGGETTO

AFFIDAMENTO GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA AD ASC TEATRO APPENNINO - ANNO 2016.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



LA GIUNTA

PREMESSO che, in data 27.01.2016 è stato approvato con Delibera n.7, l'Accordo di Programma tra questo Ente e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività per il portale turistico dell'Appennino Reggiano inserito nel Sistema Turistico Regionale;

CHE in data 04.04.2016 è stato approvato con Delibera n.18, l'Accordo di Programma tra questo Ente e i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività di promozione turistica per l'anno 2016;

DATO ATTO che tale accordo di programma, che individua l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come soggetto capofila nella realizzazione delle attività previste, individua tra le azioni prioritarie la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti;

CHE questo Ente intende pertanto procedere all'affidamento diretto della gestione operativa dell'Ufficio di Informazione Turistica dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti in locali di proprietà del Comune di Castelnovo ne' Monti nel capoluogo, nel periodo dal 15.06.2016 al 31.12.2016 all'Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino partecipata dal Comune di Castelnovo ne' Monti e dall'Unione Montana, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTA la richiesta di offerta, prot. n. 2087 in data 09.06.2016 inoltrata ad A.S.C. Teatro Appennino con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti, in quanto Azienda Speciale Consortile;

VISTA altresì l'offerta pervenuta dalla stessa A.S.C. Teatro Appennino, in data 14.06.2015 per un importo di € **15.526,00** oltre all'Iva 22% e così per € 18.941,72 e un monte ore di 723 (di cui 41 festive);

RITENUTO pertanto opportuno e necessario assegnare la suddetta gestione operativa dell'ufficio I.A.T. al fine di rendere definitiva ed operante l'aggiudicazione stessa per il periodo dal 15.06.2016 al 31.12.2016, alle condizioni contenute nell'allegato schema di contratto;

DATO ATTO che sono soddisfatte le condizioni previste dagli articoli 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 in relazione all'affidamento in house all'Azienda Speciale Consortile "Teatro Appennino" dei servizi oggetto del contratto;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio e dalla Responsabile del Servizio Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

DELIBERA

- 1) **DI AFFIDARE** la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' monti ad A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) per il periodo dal 15.06.2016 al 31.12.2016 con un monteore pari a 723 (di cui 41 festive), per il prezzo complessivo di € **18.941,72** (di cui € 15.526,00 imponibile ed € 3.415,72 IVA) ai sensi degli articoli 5 e 192 del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni contenute nell'allegato schema di contratto;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- 2) **DI IMPEGNARE** a favore di A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) - P.Iva 00538130352 la complessiva somma di € **18.941,72**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa derivante dal presente provvedimento al capitolo 10630302 "Gestione Associata relativa all'accoglienza, all'informazione ed alla promozione turistica" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018;
- 4) **DI DARE ATTO** che i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile dietro presentazione di fatture rapportate al calendario del mese di riferimento, vistate dal Responsabile del Servizio di Promozione Turistica di questa Unione;
- 5) **DI DISPORRE** conseguentemente la stipulazione del relativo contratto con la A.S.C. Teatro Appennino, da effettuarsi nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed alle condizioni espresse nella richiesta di offerta;

Ad unanimità di voti legalmente espressi

D E L I B E R A

Inoltre

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lg.vo n. 267/00.



**CONTRATTO PER GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA
DELL'APPENNINO REGGIANO**

OMISSIS

- L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano affida, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016, la gestione operativa dell'Ufficio di Informazione Turistica (I.A.T.) dell'Appennino Reggiano, presso gli uffici siti nel Capoluogo del Comune di Castelnovo ne' Monti in via Roma n. 4 all'A.S.C. Teatro Appennino con sede in Castelnovo ne' Monti;
- L'affidamento del servizio avrà decorrenza dal 15.06.2016 fino al 31.12.2016 sulla base del calendario di presenza e apertura definito dall'Unione Montana, nel periodo dai 15.06.2016 al 31.12.2016 con apertura dello IAT per numero 723 di ore (di cui 41 festive), con proprio personale impiegato, per un corrispettivo **15.526,00** oltre all'Iva 22% e così per € 18.941,72;
- per almeno 5 mesi deve essere garantita la compresenza di 2 persone dedicate al servizio I.A.T. Per motivate esigenze di servizio, previa comunicazione scritta, l'Unione Montana potrà richiedere orari di lavoro diversi e/o extra, i quali ultimi saranno pagati al prezzo orario discendente dall'affidamento in oggetto;
- I pagamenti verranno effettuati con cadenza bimestrale dietro presentazione di fatture rapportate al calendario di riferimento, vistate dal Responsabile del Servizio Promozione Turistica di questa Unione.

L'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano si impegna a:

- fornire e mantenere in efficienza quanto messo a disposizione presso l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (idonei arredi ed attrezzature e materiale informativo);
- mantenere a disposizione l'ufficio, a Castelnovo ne' Monti, e a rispettare gli standard attualmente indicati nell'allegato C "Schema riassuntivo degli standard di qualità dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica" di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 956/2005;
- mantenere aggiornati gli strumenti hardware e il software applicativo di base.

L 'A.S.C Teatro Appennino si impegna a:

- tenere a disposizione tutto il materiale divulgativo prodotto di volta in volta dai Comuni e dall'Unione Montana, garantendo il rifornimento con tempestività e comunicando le carenze di materiale in tempo utile ai soggetti interessati;
- rapportarsi con il Responsabile dello IAT, nella persona del Responsabile del Servizio Attività del Sapere, del Sociale e della Promozione Turistica dell'Unione Montana;
- garantire la presenza presso l'Ufficio, secondo l'orario di apertura stabilito dall'Unione allegato alla presente, di operatori in possesso dei seguenti requisiti:
 - Buona padronanza di due lingue straniere e dei pacchetti software più diffuso per office — automation, di gestione e trattamento di testi ed immagini nonché di accessori per comunicazione multimediali e browser di navigazione Internet;
 - Buona conoscenza del territorio, della sua storia e delle sue risorse artistiche, culturali e naturalistiche;
 - Buona capacità di comunicazione e di ascolto nei confronti dell'utente e di relazione con soggetti esterni, sia pubblici che privati;
 - Garantire lo svolgimento, da parte dei propri operatori, delle seguenti prestazioni:
 - Attività di sportello (informazione e distribuzione di materiale promozionale e pacchetti turistici);
 - Risposte telefoniche e telematiche;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Raccolta prenotazioni per iniziative promosse da Enti locali, Pro loco, Associazioni culturali, turistiche e sportive;
- Vendita biglietti per visite guidate, manifestazioni e spettacoli inerenti il territorio montano e, in caso di eventi di particolare rilevanza, il territorio provinciale, nonché la vendita dei tesserini permesso per la raccolta funghi;
- Iscrizioni, prenotazioni e verifica disponibilità ricettiva su richiesta dell'utente;
- Raccolta, elaborazione e gestione schede reclamo;
- Creazione e aggiornamento delle schede informative del sito www.appenninoreggiano.it e del SITUR, secondo le modalità richieste dalla Regione e gli standard discendenti dal "progetto anagrafiche";
- Evasione delle richieste che pervengono dalla Regione, Servizio Commercio Turismo Qualità Aree Turistiche;
- Garantire la compresenza di due operatori qualificati nel periodo di alta stagione;
- Organizzare un servizio di vendita dei prodotti tipici locali, assumendosi i conseguenti impegni economici e provvedendo ai necessari adempimenti amministrativi e contabili;

Per ogni giornata di mancata prestazione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, verrà applicata una penale di € 100,00 al giorno. Qualora tale omissione superi le 10 giornate complessive, l'Unione Montana potrà addivenire alla risoluzione del contratto. In caso di gravi inadempienze, queste dovranno essere segnalate in forma scritta dal responsabile del Servizio, qualora le inadempienze siano superiori a tre e non siano motivatamente giustificabili, l'Unione potrà procedere con la risoluzione del contratto.

Tutte le spese inerenti il contratto (eventuale bollo e registrazione in caso d'uso) saranno a carico dell'A.S.C Teatro Appennino.

OMISSIS

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

IL SEGRETARIO
F.to MATTEO MARZILIANO

IL SEGRETARIO
F.to MATTEO MARZILIANO

IL SEGRETARIO
MATTEO MARZILIANO

IL SEGRETARIO
MATTEO MARZILIANO