



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**SERVIZIO ATTIVITA' DEL SAPERE, DEL SOCIALE, DELLA PROMOZIONE
TURISTICA**

DETERMINAZIONE N. 352 IN DATA 18.04.2019

**OGGETTO: GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE
TURISTICA (IAT) DI CASTELNOVO NE' MONTI - APPROVAZIONE
CONTRATTO DI SERVIZIO E ASSUNZIONE ULTERIORE IMPEGNO DI
SPESA PER FUNZIONALITA' 2019;**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, in data 27.01.2016 è stato approvato con Delibera della Giunta n.7, l'Accordo di Programma di durata triennale tra questo Ente e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività per il portale turistico dell'Appennino Reggiano inserito nel Sistema Turistico Regionale;

CHE in data 01.06.2018 è stato approvato con Delibera n. 31 l'Accordo di Programma tra questo Ente e i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività di promozione turistica per l'anno 2018;

DATO ATTO che tale accordo di programma, individua l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come soggetto capofila nella realizzazione delle attività previste e individua tra le azioni prioritarie la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti;

VISTA la deliberazione della Giunta n. 51 del 24.10.2017, con al quale si è provveduto ad affidare, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016, la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' Monti ad A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) fino al 31.12.2020 secondo le condizioni che annualmente verranno stabilite in accordo con il Servizio Attività del Sapere, del Sociale e della Promozione Turistica dell'Unione Montana, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia;

PRESO ATTO della proposta inviata da A.S.C., in data 23.01.2017, con cui è stato esposto un coerente progetto di gestione delle attività di informazione e accoglienza turistica per il periodo di riferimento e con cui è stato comunicato il monte ore di apertura ordinaria dell'Ufficio relativo all'annualità 2018, per il quale con propria determinazione n. 679 in data 26.07.2018 si è provveduto ad impegnare a favore di A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) la somma di € 29.114,08 (Iva inclusa) per la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' monti, per l'annualità 2018;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1276 in data 31.12.2018 ad oggetto "Gestione Operativa Ufficio di Accoglienza e Informazione Turistica (IAT) di Castelnovo Ne' Monti –

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Impegno di Spesa per funzionalità 2019", con cui si è provveduto ad assumere, sempre a favore della predetta Azienda, un primo impegno di spesa in conto annualità 2019 per l'importo di € 8.900,00;

VISTA la proposta inviata da A.S.C. in data 11 aprile 2019, relativa al progetto di gestione complessivo per l'anno 2019 in cui sono quantificate le ore necessarie per la gestione delle attività di informazione e accoglienza per un importo complessivo di €. 24.600 (IVA esclusa) a fronte di un monte ore di apertura totale pari a 1290 ore di cui 90 per apertura festiva e 200 per compresenza;

RITENUTA la proposta congrua e pertanto opportuno e necessario completare l'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2019, quantificato nell'importo complessivo di €. 30.012,00 (€. 24.600,00 + IVA €. 5.412,00):

RITENUTO altresì necessario approvare lo schema di *"CONTRATTO DI SERVIZIO PER GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO REGGIANO – ANNO 2019"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il quale vengono disciplinate le modalità di erogazione del servizio per l'anno in corso, da sottoscrivere fra le parti;

RITENUTO infine con il presente atto, al netto dell'impegno già assunto con la richiamata Determina n. 1276/2018, assumere l'ulteriore impegno di spesa per €. 21.112,20 (IVA compresa) a favore di A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE), per la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' monti, per l'annualità 2019;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di *"CONTRATTO DI SERVIZIO PER GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE TURISTICA DELL'APPENNINO REGGIANO – ANNO 2019"*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, con il quale vengono disciplinate le modalità di gestione dell'Ufficio di Informazione Turistica (I.A.T.) da parte di A.S.C Teatro Appennino, da sottoscrivere fra le parti;
- 2) **DI IMPEGNARE**, come meglio esposto in premessa, la ulteriore somma di € 21.112,20 (IVA compresa) a favore di A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) per la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' Monti), in conto annualità 2019
- 3) **DI IMPUTARE** la predetta spesa pari a €. 21.112,20, al capitolo 10630302 "Gestione Associata relativa all'accoglienza, all'informazione ed alla promozione turistica" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021;
- 4) **DI DARE ATTO** che i pagamenti saranno effettuati dietro presentazione da parte di A.S.C di apposite fatture, che saranno verificate e viste dal Responsabile del Servizio di Promozione Turistica sulla base del monte ore di apertura dell'Ufficio come da progetto di gestione presentato;

**IL SEGRETARIO
(Dott. Matteo Marziliano)**

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**CONTRATTO DI SERVIZIO PER GESTIONE OPERATIVA UFFICIO DI INFORMAZIONE
TURISTICA DELL'APPENNINO REGGIANO – ANNO 2019**

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano affida, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016, la gestione operativa dell'Ufficio di Informazione Turistica (I.A.T.) dell'Appennino Reggiano, presso gli uffici siti nel Capoluogo del Comune di Castelnovo ne' Monti in via Franceschini 1/A.

- L'affidamento del servizio avrà decorrenza dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019 sulla base del calendario di presenza e apertura definito dalla scrivente, allegato alla presente

Nel periodo suddetto l'Azienda dovrà garantire l'apertura dello IAT per numero pari a 1290 ore di cui 90 per apertura festiva e 200 per compresenza, con proprio personale impiegato, per un importo pari ad €. 30.012,00 (IVA compresa)

- per almeno 5 mesi deve essere garantita la compresenza di 2 persone dedicate al servizio I.A.T.

Per motivate esigenze di servizio, previa comunicazione scritta, l'Unione Montana potrà richiedere orari di lavoro diversi e/o extra, (esempio: partecipazione straordinaria a fiere o altri eventi di promozione) i quali ultimi saranno pagati al prezzo orario discendente dall'affidamento in oggetto;

-I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile dietro presentazione di fatture rapportate al calendario del mese di riferimento, vistate dal Responsabile del Servizio Promozione Turistica di questa Unione.

L'Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano si impegna a:

- Fornire e mantenere in efficienza quanto messo a disposizione presso l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (idonei arredi ed attrezzature e materiale informativo);

- Mantenere a disposizione l'ufficio, a Castelnovo ne' Monti, e a rispettare gli standard attualmente indicati nell'allegato C "Schema riassuntivo degli standard di qualità dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica" di cui alla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 956/2005;

- Mantenere aggiornati gli strumenti hardware e il software applicativo di base;

L 'A.S.C Teatro Appennino si impegna a:

- Tenere a disposizione tutto il materiale divulgativo prodotto di volta in volta dai Comuni e dall'Unione Montana, garantendo il rifornimento con tempestività e comunicando le carenze di materiale in tempo utile ai soggetti interessati;

- Rapportarsi con il Responsabile dello IAT, nella persona del Responsabile del Servizio Attività del Sapere, del Sociale e della Promozione Turistica dell'Unione Montana;

- Garantire la presenza presso l'Ufficio, secondo l'orario di apertura stabilito dall'Unione allegato alla presente, di operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- Buona padronanza di due lingue straniere e dei pacchetti software più diffuso per office — automation, di gestione e trattamento di testi ed immagini nonché di accessori per comunicazione multimediali e browser di navigazione Internet;
- Buona conoscenza del territorio, della sua storia e delle sue risorse artistiche, culturali e naturalistiche;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Buona capacità di comunicazione e di ascolto nei confronti dell'utente e di relazione con soggetti esterni, sia pubblici che privati;
- Garantire lo svolgimento, da parte dei propri operatori, delle seguenti prestazioni:
- Attività di sportello (informazione e distribuzione di materiale promozionale e pacchetti turistici);
- Risposte telefoniche e telematiche;
- Raccolta prenotazioni per iniziative promosse da Enti locali, Pro loco, Associazioni culturali, turistiche e sportive;
- Vendita biglietti per visite guidate, manifestazioni e spettacoli inerenti il territorio montano e, in caso di eventi di particolare rilevanza, il territorio provinciale, nonché la vendita dei tesserini permesso per la raccolta funghi;
- Iscrizioni, prenotazioni e verifica disponibilità ricettiva su richiesta dell'utente;
- Raccolta, elaborazione e gestione schede reclamo;
- Creazione e aggiornamento delle schede informative del sito www.appenninoreggiano.it e del SITUR, secondo le modalità richieste dalla Regione e gli standard discendenti dal "progetto anagrafiche";
- Evasione delle richieste che pervengono dalla Regione, Servizio Commercio Turismo Qualità Aree Turistiche;
- Garantire la compresenza di due operatori qualificati nel periodo di alta stagione;
- Organizzare un servizio di vendita dei prodotti tipici locali, assumendosi i conseguenti impegni economici e provvedendo ai necessari adempimenti amministrativi e contabili;

In caso di gravi inadempienze, queste dovranno essere segnalate in forma scritta dal responsabile del Servizio, qualora le inadempienze siano superiori a tre e non siano motivatamente giustificabili, l'Unione potrà procedere con la risoluzione del contratto.

Tutte le spese inerenti il contratto (eventuale bollo e registrazione in caso d'uso) saranno a carico dell'A.S.C Teatro Appennino.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DETERMINAZIONE N. 352 IN DATA 18.04.2019

SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ne attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegno n. _____ di € _____	Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____	Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____	Capitolo n. _____ Anno _____

Addì, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Patrizia Rubertelli)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO

con riferimento alla determinazione di cui sopra, attesta quanto segue:

- ☒ Non è soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dal Titolo VI - Capo I "Controllo sugli atti" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ E' stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed è diventata esecutiva in data _____.
- ☐ E' diventata esecutiva in data _____, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- ☒ E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO
(Dott. Matteo Marziliano)**