



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**SERVIZIO ATTIVITA' DEL SAPERE, DEL SOCIALE, DELLA PROMOZIONE
TURISTICA**

DETERMINAZIONE N. 663 IN DATA 16.10.2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE OPERATIVA UFFICIO ACCOGLIENZA E
INFORMAZIONE TURISTICA DI CASTELNOVO NE' MONTI AD ASC
TEATRO APPENNINO ANNO 2020 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE**

PREMESSO che, in data 27.01.2016 è stato approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n.7, l'Accordo di Programma di durata triennale tra questo Ente e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività per il portale turistico dell'Appennino Reggiano inserito nel Sistema Turistico Regionale;

CONSIDERATO l'Accordo di Programma tra questo Ente e i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto, e Villa Minozzo per la gestione e la programmazione delle attività di promozione turistica, approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 33 del 28.05.2020;

DATO ATTO che tale accordo di programma, individua l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come soggetto capofila nella realizzazione delle attività previste e prevede, tra le azioni prioritarie, la gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica dell'Appennino Reggiano a Castelnovo ne' Monti;

VISTO l'accordo interistituzionale per un sistema turistico locale e d'Appennino approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 23.06.2016, e sottoscritto tra l'Unione Montana, il Parco Nazionale dell'appennino tosco emiliano e la Camera di Commercio volto ad introdurre azioni ed obiettivi omogenei in tutto il territorio per la concreta realizzazione di un sistema turistico locale d'Appennino, le cui iniziative hanno visto la collaborazione attiva del personale addetto alle attività di informazione e Accoglienza Turistica in servizio presso lo I.A.T. di Castelnovo ne' Monti

VISTA la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 51 del 24.10.2017, con al quale si è provveduto ad affidare, ai sensi degli artt. 5 e 192, comma II, del D. Lgs. n. 50/2016, la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' Monti ad A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) secondo le condizioni che annualmente verranno stabilite in accordo con il Servizio Cultura e Promozione Turistica dell'Unione Montana, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia;

VISTO il contratto di servizio per le annualità 2018 e 2019 rep 35/2019 stipulato con A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE);

PRESO ATTO delle seguenti attività affidate ad ASC previste nel contratto:

- tenere a disposizione tutto il materiale divulgativo prodotto di volta in volta dai Comuni e dall'Unione Montana, garantendo il rifornimento con tempestività e comunicando le carenze di materiale in tempo utile ai soggetti interessati;
- rapportarsi con il Responsabile dello IAT, nella persona del Responsabile del Servizio Cultura e Promozione Turistica dell'Unione Montana;
- garantire la presenza presso l'Ufficio, secondo l'orario di apertura stabilito dall'Unione allegato alla presente, di operatori in possesso dei seguenti requisiti:

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Buona padronanza di due lingue straniere e dei pacchetti software più diffuso per office — automation, di gestione e trattamento di testi ed immagini nonché di accessori per comunicazione multimediali e browser di navigazione Internet;
- Buona conoscenza del territorio, della sua storia e delle sue risorse artistiche, culturali e naturalistiche;
- Buona capacità di comunicazione e di ascolto nei confronti dell'utente e di relazione con soggetti esterni, sia pubblici che privati;
- Garantire lo svolgimento, da parte dei propri operatori, delle seguenti prestazioni:
- Attività di sportello (informazione e distribuzione di materiale promozionale e pacchetti turistici);
- Risposte telefoniche e telematiche;
- Raccolta prenotazioni per iniziative promosse da Enti locali, Pro loco, Associazioni culturali, turistiche e sportive;
- Vendita biglietti per visite guidate, manifestazioni e spettacoli inerenti il territorio montano e, in caso di eventi di particolare rilevanza, il territorio provinciale, nonché la vendita dei tesserini permesso per la raccolta funghi;
- Iscrizioni, prenotazioni e verifica disponibilità ricettiva su richiesta dell'utente;
- Raccolta, elaborazione e gestione schede reclamo;
- Creazione e aggiornamento delle schede informative del sito www.appenninoreggiano.it e del SITUR, secondo le modalità richieste dalla Regione e gli standard discendenti dal "progetto anagrafiche";
- Evasione delle richieste che pervengono dalla Regione, Servizio Commercio Turismo Qualità Aree Turistiche;
- Garantire la compresenza di due operatori qualificati nel periodo di alta stagione;
- Organizzare un servizio di vendita dei prodotti tipici locali, assumendosi i conseguenti impegni economici e provvedendo ai necessari adempimenti amministrativi e contabili;

PRESO ATTO INOLTRE delle ulteriori attività:

- Coordinamento del progetto BIKERS approvato con Deliberazione di Giunta dell'Unione nr. 33 del 28.05.2020;
- Servizio di supporto all'Ufficio Turismo dell'Unione Montana;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 17 del 10 marzo 2020 con la quale si approvavano le linee di indirizzo e si confermava, al fine di dare continuità alle attività di informazione e Accoglienza turistica nel territorio montano, la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' Monti ad A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE) fino al 31.12.2020, secondo le condizioni che verranno stabilite in accordo con il Servizio Cultura e Promozione Turistica, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia;

RICHIAMATO il combinato disposto degli articoli n. 5 e n. 192 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 in merito al recepimento della nuova disciplina in materia di "in house providing" dettata dalle Direttive UE nn. 23, 24 e 25 del 2014 ;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



CHE l'art. 5 del sopra indicato decreto, recependo i presupposti elaborati nel corso degli anni dalla giurisprudenza comunitaria in materia di affidamenti diretti ed i principi contenuti nelle citate Direttive, prevede che le concessioni o gli appalti pubblici, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore ad una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientrano nell'ambito di applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici quando sono soddisfatte tutte (contemporaneamente) le seguenti condizioni:

1. un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi: ai sensi del comma 2 dell'art. 5 sussiste "controllo analogo" qualora l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore eserciti sulla persona giuridica affidataria "in house" un'influenza determinante, sia sugli obiettivi strategici, che sulle decisioni significative.
2. oltre l'80% dell'attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da un ente aggiudicatore, nonché da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice; ai sensi del comma 7, per determinare tale percentuale, deve essere fatto riferimento, di norma, al fatturato totale medio per i tre anni precedenti l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione;
3. nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione che non comportano controllo o potere di veto e che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata

CONSIDERATO che sussistano ampiamente le ragioni richieste dalla normativa vigente per l'affidamento dei servizi sopra descritti secondo il modello in house providing ad A.S.C. Teatro Appennino. Ciò anche in ragione del fatto che:

- nella specie sussistono i requisiti comunitari per l'affidamento in house;
- il modello in house providing consente di effettuare sui servizi un maggior controllo, più incisivo e penetrante data la posizione di socio. Inoltre la società risulta essere in possesso di una serie di caratteristiche che garantiscono la corretta e conveniente esecuzione del servizio e in particolare:
 - capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia, aspetti dimostrati nell'affidamento precedente;
 - ha una gestione in equilibrio;
 - possiede figure qualificate necessarie alla gestione del servizio, professionalità che hanno già gestito il servizio affidato in precedenza dimostrando capacità amministrative, tecniche e di coordinamento delle varie azioni;
 - è in grado di fornire prestazioni qualitative nel rispetto degli obblighi generali del servizio.

VISTO altresì l'ottimo lavoro svolto da A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE);

RITENUTO pertanto opportuno e necessario provvedere a dare continuità alle attività di informazione e Accoglienza turistica nel territorio montano, confermando la suddetta gestione operativa dell'ufficio I.A.T. fino al 31.12.2020;

CONSIDERATO inoltre nell'ottica di ottemperare ai compiti stabiliti dalla Legge Regionale sul Turismo , a quanto previsto nel documento di collaborazione firmato da Unione Montana e Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano e per realizzare un coordinamento nell'ambito della promozione turistica nell'area Appennino Reggiano, di prevedere un ampliamento delle funzioni affidate ad ASC, per le attività di coordinamento e sviluppo del turismo comprendenti:

- Segreteria e partecipazione del Tavolo del Turismo (che coinvolge amministratori e operatori locali);
- partecipazione ad incontri e convegni, di concerto con l'Unione, indetti da Destinazione turistica Emilia, Regione Emilia Romagna, Parco Nazionale dell'Appennino Tosco emiliano ecc;
- Collaborazione per la redazione di attività iniziative manifestazioni, promosse dall'Unione Montana, con particolare riferimento alla attività di coordinamento di tutti i soggetti coinvolti nel progetto di sviluppo turistico secondo le linee guida stabilite dall'Unione;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Coordinamento organizzativo della partecipazione a Fiere di settore da parte di imprese turistiche dell'Unione;
- Attività di coordinamento tra IAT e UIT presenti sul territorio dell'Unione, con particolare attenzione riguardo alle attività di promozione del territorio Appenninico
- Su impulso e supervisione del responsabile del Servizio Cultura e Promozione Turistica dell'Unione Montana Progettazione e rendicontazione di attività per la partecipazione a bandi inerenti al turismo
- coordinamento di azioni di promozione turistica in collaborazione con personale del PNATE, come il progetto PAT: Parco Appennino turismo, che si occupa di organizzare la presenza a fiere e la realizzazione di materiali promozionali.

VISTO il preventivo n. 3 del 28/05/2020 trasmesso da A.S.C., Azienda Speciale Consortile Teatro Appennino via Roma 75, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE), agli atti al prot 5412 del 28/05/2020, che espone un coerente progetto di gestione delle attività di informazione a accoglienza turistica per l'anno 2020, per un importo di € 32.795,50 (IVA esclusa);

RITENUTO pertanto opportuno e necessario assumere il necessario impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 32.795,50 (IVA esclusa);

DETERMINA

- 1) **DI IMPEGNARE** la somma di € 40.010,51 (IVA inclusa) per la gestione operativa dell'ufficio di Accoglienza, Informazione e Promozione Turistica di Castelnovo ne' Monti anno 2020 ad A.S.C Teatro Appennino, con sede in Via Roma n. 75 a Castelnovo ne' Monti (RE);
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa derivante dal presente atto di € 40.010,51 come segue:
 - € 26.000,00 al capitolo 10630302/1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 annualità 2020;
 - € 14.010,51 al capitolo 1063/1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022 annualità 2020;
- 3) **DI DARE ATTO** che i pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile dietro presentazione di fatture rapportate al calendario del mese di riferimento, vistate dal Responsabile del Servizio di Promozione Turistica di questa Unione;

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Federica Casini

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DETERMINAZIONE N. 663 IN DATA 16.10.2020

SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione di cui sopra, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ne attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Impegno n. _____ di € _____ Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____ Capitolo n. _____ Anno _____
Impegno n. _____ di € _____ Capitolo n. _____ Anno _____

Addì, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Patrizia Rubertelli)**

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO

con riferimento alla determinazione di cui sopra, attesta quanto segue:

☒ Non è soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dal Titolo VI - Capo I "Controllo sugli atti" del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

☒ E' stata trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile ed è diventata esecutiva in data _____.

☐ E' diventata esecutiva in data _____, in quanto non soggetta al visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

☒ E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Addì, _____

**IL SEGRETARIO
(Dott. Matteo Marziliano)**