



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**OGGETTO: AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI N. 9 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA,
AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 21.05.2018.**

IL PRESIDENTE

Visto il Regolamento unico sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Regolamento unico per l'Accesso agli impieghi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione n.36 del 29.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione regolamento unico per l'istituzione e graduazione delle posizioni Organizzative dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti";

Visto il C.C.N. L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'assegnazione di n. 9 incarichi di Posizione Organizzativa preposte alla direzione dei seguenti Servizi dell'Unione:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, COMPRENDENTE IL SERVIZIO SEGRETERIA, IL SERVIZIO CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA, SNAI E IL SERVIZIO ICT E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE;
- SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, GESTIONE ASSOCIATA DELLA PROTEZIONE CIVILE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE (ROC);
- SERVIZIO FINANZIARIO;
- SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE;
- SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - SERVIZI CENTRALIZZATI;
- SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - POLO DUE CASTELNOVO NE' MONTI - VETTO, COORDINATORE DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA, SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI);
- SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - POLO UNO TOANO - VILLA MINOZZO E NOMINA QUALE COORDINATRICE DELL'AREA ADULTI (POLITICHE ABITATIVE E LAVORATIVE);
- SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - POLO TRE CARPINETI - CASINA;
- SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO

Contenuto delle Posizioni Organizzative

La Posizione Organizzativa esercita funzioni tecniche e amministrative del Settore di competenza; traduce operativamente gli indirizzi e gli obiettivi gestionali/esecutivi affidati dalla Giunta dell'Unione e risponde dei risultati raggiunti; possiede una buona capacità progettuale, di programmazione ed una elevata preparazione tecnico-specialistica.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D;
- b) in servizio presso l'Ente alla data di indizione della presente procedura;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. La retribuzione di risultato è disciplinata dall'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dei titolari di posizione organizzativa si intende acquisita d'ufficio alla selezione.

La domanda di partecipazione per tutti gli altri dipendenti alla procedura in argomento, deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al seguente indirizzo:

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Ufficio Protocollo - Via dei Partigiani, n. 10 – Castelnovo né Monti - 42035 - (RE) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11 agosto 2022.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda. Alla domanda andrà allegato il curriculum vitae.

La domanda va presentata in busta chiusa riportante l'indicazione "Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa".

Al fine di approfondire le competenze, le motivazioni e le attitudini del/la candidato/a, potrà anche essere effettuato un apposito colloquio.

Termine di conclusione della procedura e attribuzione dell'incarico

La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il giorno 12 agosto 2022 e l'incarico sarà conferito, con decorrenza dal giorno 16 agosto 2022, con decreto del Presidente motivato in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Castelnovo né Monti, 03/08/2022.





**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

• • • • •

Allegato A

AL PRESIDENTE DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA GIURIDICA "D" PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (artt. 13, 14 e 15 CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali).

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ (Prov. _____) il

residente nel Comune _____ di
(Prov. _____)

e con domicilio in

e recapito _____ telefonico _____ fisso _____
mobile _____

in servizio a tempo pieno (ovvero specificare la percentuale di part-time) presso l'Ente, collocato nel

profilo _____ professionale _____ di

(categoria _____ giuridica _____ e posizione economica _____)

e-mail _____ ; PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti il Settore di seguito indicato:

ed, a tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**

● ● ● ● ● ● ● ●

DICHIARA

__ di appartenere alla categoria D;

__ di essere in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura comparativa;

__ di possedere il seguente titolo di studio:

__ di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo e-mail: _____ e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito

telefonico _____;

__ di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di indagine interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;

__ di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

__ di autorizzare l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Allega:

- ☐ curriculum vitae e professionale debitamente firmato;
- ☐ copia di documento di identità personale in corso di validità.

Data e luogo _____

Firma leggibile

UMDCA - UMCAR01 - 1 - 2022-08-03 - 0009280