



Servizio Sociale ed Educativo Associato
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
Polo 2 Castelnovo ne' Monti - Vetto
Responsabile Jessica Ferrari
Via Roma 14 – 42035 Castelnovo ne' Monti
Tel. 0522 610232-610207 Fax 0522 610279
P.zza Caduti di Legoreccio 1 – 42020 Vetto (RE)
Tel. 0522 805221 – Fax 0522 815694

Prot. 13437

Castelnovo ne' Monti, 13/11/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO /ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE DISPONIBILI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' RIVOLTE AI MINORI DI SORVEGLIANZA, VIGILANZA, VIABILITA' E COLLABORAZIONE CON PERSONALE ADDETTO DI COMPETENZA DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO- SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO-POLO 2 – DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

Il presente **AVVISO** viene emanato dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, a seguito del conferimento da parte dei Comuni di Castelnovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Villa Minozzo, Ventasso e Vetto delle funzioni fondamentali relative a: Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co. 3 l.r. 21/2012, succ. modif. e lett. g) del comma 27, del D.L.78/2010) e Servizi Educativi, come da convenzione sottoscritta in data 03/08/2022 per la durata di anni cinque, con scrittura privata 43/2022

L'organizzazione prevede una suddivisione in quattro poli territoriali:

- Polo 1 Villa Minozzo – Toano;
- Polo 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto;
- Polo 3 Casina – Carpineti;
- Polo 4 Ventasso.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ha nelle proprie finalità l'esercizio di una serie di attività fra cui anche la gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione, o qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta dell'Unione Montana n. 103 del 06/11/2023 il Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2 - Castelnovo ne' Monti /Vetto intende garantire, a favore delle scuole del territorio comunale di Castelnovo ne' Monti lo svolgimento di attività a supporto dei servizi scolastici, quali **sorveglianza alunni sugli scuolabus, collaborazione con personale addetto alla sorveglianza dei bambini presso le scuole dell'infanzia statali, supporto alla vigilanza alunni durante il pre e post scuola presso le scuole primarie e secondarie di I grado, attraversamenti pedonali.**



A tal fine, mediante il presente avviso si intende dare avvio ad una procedura comparativa per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale a cui affidare lo svolgimento delle suddette attività di pubblica utilità, mediante la stipula di apposita convenzione.

Ai sensi degli art. 5 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche il responsabile del progetto è **la Dott.ssa Jessica Ferrari – Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2** - Tel.0522/610266 Fax 0522/610279
Mail: jessica.ferrari@unioneappennino.re.it

domiciliata per la carica presso Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Via dei Partigiani 10, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) P.IVA. 91167000354, Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590
PEC: unioneappenninore@pec.it,
sito internet: www.unioneappennino.re.it,

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 recita: *Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*;
- l'art. 4 comma 3 lettera a) della L. 15 marzo 1997 n. 59 che sancisce il principio di sussidiarietà *"con l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime, attribuendo le responsabilità pubbliche anche al fine di favorire l'assolvimento di funzioni e di compiti di rilevanza sociale da parte delle famiglie, associazioni e comunità, alla autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini interessati"*;
- l'articolo 3, comma 5 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che sancisce che *"i Comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e s.m.i.;, in particolare gli artt. 55,56;
- La L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.M. n. 72/2021 "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore.
- la legge della Regione Emilia Romagna 13 aprile 2023 n. 3 (come modificata dal Capo VI della legge della Regione Emilia Romagna n. 7/2023) sulle norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, l'amministrazione condivisa e la cittadinanza attiva;

In ottemperanza dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990,



per quanto sopra esplicitato ed in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 537 del 09/11/2023 è emanato il seguente avviso

AVVISO

1) OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso è volto a raccogliere, ai sensi e con le finalità previste dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 manifestazioni d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS), finalizzate alla presentazione di una proposta progettuale per la realizzazione di attività rivolte ai minori di sorveglianza, vigilanza, viabilità e collaborazione con personale addetto di competenza dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2, da svolgersi sul territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti.

Si procederà alla sottoscrizione di convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017;

L'organizzazione / associazione di volontariato deve operare in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso.

2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Il luogo di esecuzione delle attività è il territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti.

3) DURATA

La durata dell'affidamento è prevista per il periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2025 eventualmente rinnovabile per un anno scolastico (a.s. 2025/2026)

4) TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Le attività che saranno richieste ai volontari sono le seguenti:

a) Sorveglianza alunni sugli scuolabus – Si richiede la presenza di n. 3 volontari, con mansioni di assistenza e sorveglianza, sugli scuolabus che effettuano il trasporto da casa a scuola e viceversa, per gli allievi della scuola dell'infanzia di Felina (n. 1 linea) e della scuola dell'infanzia di Castelnovo ne' Monti (n. 2 linee).

L'attività si svolgerà dal Lunedì al Venerdì/Sabato (in base al plesso) indicativamente nel periodo dal 15/09 al 30/06, secondo il calendario scolastico ed i giorni di apertura delle scuole interessate;

b) Collaborazione con il personale addetto alla sorveglianza dei bambini presso la Scuola dell'infanzia statale– Si richiede la presenza in di n. 1 volontario che, in



collaborazione con le insegnanti e/o il personale addetto alla sorveglianza, accolga i bambini della Scuola dell'infanzia, provvedendo all'apertura e chiusura della porta d'ingresso, li aiuti (qualora non accompagnati da un adulto) a togliersi giacche o altro e a riporre il tutto negli appositi spazi, li accompagni nelle sezioni e svolga semplici mansioni di portierato (es. semplici informazioni ai genitori, accompagnamento agli scuolabus ecc.);

L'attività si svolgerà dal Lunedì al Venerdì nel periodo indicativamente dal 15/09 al 30/06, secondo il calendario scolastico

c) Supporto alla Vigilanza alunni durante il pre e post scuola – Si richiede la presenza di n. 3 volontari dislocati presso i plessi scolastici dove il servizio viene attivato:

L'attività consiste nel supportare il personale addetto nella vigilanza degli allievi che raggiungono il plesso scolastico prima dell'orario di inizio delle lezioni e/o che lasciano la scuola dopo l'orario di fine lezioni.

L'articolazione oraria delle attività sarà definita prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrà subire variazioni anche nel corso dello stesso, in base al mutare delle esigenze organizzative delle scuole interessate.

L'attività inizia di norma dal primo giorno di scuola e fino al termine delle lezioni dal Lunedì al Sabato indicativamente nel periodo dal 15/09 al 06/06 di ogni anno, secondo il calendario scolastico ed i giorni di apertura delle scuole interessate.

d) Attraversamenti pedonali – Si richiede la presenza di n. 1 volontario per due volte al giorno (inizio e fine lezioni) presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti per il periodo di durata dell'anno scolastico (dal Lunedì al Sabato, indicativamente dal 15/09 al 6/06).

L'attività consiste nel vigilare sull'incolumità dei ragazzi durante gli attraversamenti e viene svolta in collaborazione con il Servizio Associato di Polizia Municipale.

Il numero dei volontari necessari e l'articolazione delle attività richieste potranno subire variazioni in base alle reali esigenze che si risconteranno nei diversi anni scolastici.

Sarà cura dell'Unione concordare con l'Organizzazione/Associazione l'esatta articolazione delle attività e apportare le necessarie modifiche.

Sarà cura dell'Organizzazione/Associazione prevedere la presenza di sostituti da utilizzare nel caso di assenza e/o impossibilità dei volontari destinati alle attività sopra descritte, in modo da garantire l'esecuzione regolare delle stesse in ogni situazione.

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Unione da ogni responsabilità conseguente (v. successivo punto 11).

5) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE



Sono ammessi a partecipare al presente avviso le organizzazioni di volontariato /associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore maturati alla scadenza del presente avviso; nel computo dei sei mesi di iscrizione al RUNTS sono inclusi eventuali periodi precedentemente maturati - in continuità d'iscrizione – ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000, come specificato dalla nota MLPS n. 123-23/VP/mm del 2 marzo 2023.

Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore i soggetti ammessi dovranno:

- a. Essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- b. Dimostrare adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione;
- c. Essere in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto del presente avviso, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

In particolare dovranno dichiarare di:

- 1) non essere in possesso di nessuno dei motivi di esclusione elencati agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- 2) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- 3) impiegare il personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
- 4) prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione le attività oggetto del presente avviso;
- 5) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari, oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- 6) rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- 7) essere regolarmente iscritte all'INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione.

I suddetti soggetti possono partecipare al presente avviso anche in forma associata.

6) ULTERIORI IMPEGNI

Le Organizzazioni di volontariato / Associazioni di Promozione Sociale garantiscono:

- 1) Che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano reperibile al link https://www.unioneappennino.re.it/wp-content/uploads/2015/02/Allegato-3-Codice-di-comportamento-dei-dipendenti_UNIONE-MONTANA-1.pdf e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;



Dovrà inoltre essere applicato quanto disposto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile”, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”.

- 2) Autorizzano il trattamento dei dati personali.

7) MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui al punto 7) determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento per tutta la durata della convenzione..

L' Organizzazione di volontariato /Associazione di promozione sociale dovrà assicurare il coordinamento e gestione delle attività previste ed assicurare che le stesse vengano rese con continuità nei periodi concordati, impegnandosi a dare immediata comunicazione al responsabile del progetto delle variazioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nel loro svolgimento, garantendo inoltre, eventuali sostituzioni dei volontari.

8) COMPENSO

L'unica fonte di compenso previsto a favore dell'organizzazione di volontariato / associazione di promozione sociale riguarda il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'esecuzione dei servizi descritti, ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore”.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 la stipula della convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese sostenute e documentate dall'Organizzazione di Volontariato / Associazione di promozione sociale per l'esecuzione delle attività concordate.

L'importo massimo di rimborso messo a disposizione dall'Unione per le attività sopra descritte per ogni anno scolastico (mesi 9,5 – nove,cinque) è di Euro 14.200,00 (quattordicimiladuecento/00) e precisamente:

E.F. 2024 – Euro 14.200,00 (periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024)

E.F. 2025 - Euro 8.970,00 (periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025)

per un ammontare complessivo di Euro 23.170,00 (ventitremilacentosettanta/00).

L'Unione Montana si impegna a riconoscere i rimborsi delle spese documentate, rendicontate ed effettivamente sostenute, sino al limite dell'importo massimo sopra esposto, per l'intera durata della convenzione per il periodo dal **01/01/2024 al 30/06/2025**.

L'entità dell'importo da corrispondere potrà superare gli importi massimi previsti di cui sopra, qualora vi fosse un significativo e documentato aumento delle spese, dovuto ad un aumento degli utenti frequentanti i servizi e di conseguenza delle attività prestate.



I rimborsi spese saranno liquidati, salvo diverse modalità previste in convenzione e/o tra le parti, su presentazione di un rendiconto dettagliato di tutte le attività svolte nei mesi precedenti e delle spese effettivamente sostenute e documentate alle seguenti scadenze:

entro il 31/07/2024 per il periodo gennaio/giugno 2024

entro il 31/01/2025 per il periodo settembre/dicembre 2024

entro il 31/07/2025 per il periodo gennaio/giugno 2025

9) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta in un'unica istanza la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell' Organizzazione di volontariato / Associazione di promozione sociale o delle Organizzazioni/ Associazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni /Associazioni in rete tra loro e siglata in ogni pagina (allegato A) con allegati ;

2) Dichiarazione integrativa (Allegato B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell' Organizzazione di volontariato / Associazione di promozione **siglata in ogni pagina**, che attesti:

- la denominazione per esteso dell' Organizzazione di volontariato / Associazione di promozione sociale richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione;
- la data di iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o eventuali periodi precedentemente maturati - in continuità d'iscrizione – ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000, come specificato dalla nota MLPS n. 123-23/VP/mm del 2 marzo 2023.;
- il numero dei volontari aderenti all' Organizzazione/ Associazione al 31/12/2022;
- il possesso di tutti i requisiti soggettivi di cui al Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e della L.R. 13 aprile 2023 n. 3 (come modificata dal Capo VI della legge della Regione Emilia Romagna n. 7/2023);
- i nominativi delle persone munite di rappresentanza e dei referenti tecnici,
- che nei confronti del legale rappresentante e delle persone di cui al punto precedente non ricorrono cause ostative di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023;
- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o soci volontari;
- che l'impiego di personale volontario per la realizzazione del progetto è in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
- che tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione sono previste le attività oggetto del presente avviso;
- di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
- di rispettare la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08) nonché tutti gli



- adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere regolarmente iscritti all'INPS e INAIL e in regola con il versamento della contribuzione.
- di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e di applicare quanto disposto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile", che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

In caso di partecipazione al presente avviso da parte di più Organizzazioni/Associazioni in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione integrativa di cui al punto 2) - Allegato B per ogni associazione partecipante.

- 3) Progetto da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, **sottoscritto in tutte le pagine** dal legale rappresentante dell' Organizzazione di volontariato /Associazione di promozione sociale o delle Organizzazioni/Associazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni/ Associazioni in rete fra loro (Allegato C);
- 4) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (nel caso di organizzazioni/associazioni che partecipano in rete tra loro).

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che la stessa dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegato alla documentazione anche il relativo atto di delega.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Le richieste devono essere presentate **entro il giorno 29/11/2023** esclusivamente con la seguente modalità:

posta elettronica certificata con oggetto "Manifestazione d'interesse avviso pubblico attività scolastiche – Polo 2" da inviare all'indirizzo unioneappenninore@pec.it,

La documentazione debitamente sottoscritta, dovrà essere scannerizzata e inviata come allegato in formato pdf)

Le domande dovranno contenere in un unico invio, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello "Allegato A"
- 2) Dichiarazione integrativa redatta secondo il modello "Allegato B"
- 3) Proposta progettuale redatta secondo il modello "Allegato C"
- 4) Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.



Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del progetto, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e le relative dichiarazioni rese dai soggetti interessati, redigendo apposito verbale.

8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, redatto secondo lo schema di progetto di cui all'ALLEGATO C) sarà valutato da una commissione appositamente nominata con determinazione del Servizio sociale ed educativo associato Polo 2, sulla base dei sotto indicati criteri, attribuendo un totale massimo di 100 punti:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	PUNTI ASSEGNATI massimo 100
1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata. CRITERIO QUALITATIVO	Max punti 40 <i>Descrivere sinteticamente le modalità con cui l'Associazione si muoverà con particolare riferimento a:</i> • <i>modalità di rapporto e relazione con i servizi interessati,</i> • <i>ricerca dei volontari;</i> • <i>gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, assicurazione, momenti collettivi;</i> • <i>modalità di sostituzione dei volontari e tempistica</i>
2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti negli ultimi cinque anni CRITERIO QUANTITATIVO <i>n.b. saranno valutate solo le attività che corrispondono a quelle oggetto del presente avviso</i>	Max punti 25 Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti $P = \frac{\text{Numero di progetti realizzati}}{\text{Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti}} \times 25$
3) Numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura CRITERIO QUANTITATIVO	Max 25 punti Numero di volontari messi a disposizione $P = \frac{\text{Numero di volontari messi a disposizione}}{\text{Miglior numero di volontari messi a disposizione}} \times 25$
4) Grado di radicamento sul territorio da parte dell'Associazione CRITERIO QUALITATIVO	Max punti 10

Il progetto dovrà essere sviluppato mediante la presentazione di un'unica relazione della **lunghezza massima di 5 fogli fronte/retro (10 facciate), formato A4, carattere Time New Roman 12, interlinea 1.5.** Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.



Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stilata apposita graduatoria, che sarà approvata con determinazione dirigenziale – relativamente ai soggetti che avranno ottenuto un **minimo di 70 punti**.

Durante l'esame delle proposte potranno essere richieste ulteriori informazioni specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

La data e l'orario delle sedute per la valutazione delle istanze sarà fissata contestualmente alla nomina della commissione e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano nella Sezione "Amministrazione Trasparente"

10 AFFIDAMENTO E CONVENZIONE

Il soggetto selezionato sottoscriverà apposita Convenzione che regola i reciproci rapporti tra le parti, sulla base dello schema allegato al presente avviso (ALLEGATO D) ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'organizzazione/associazione posizionata per prima in graduatoria, tramite PEC. L'organizzazione/associazione selezionata, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La stipula della convenzione con l'organizzazione/associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. L'Unione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun



diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Unione si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito. Il progetto presentato è vincolante per l'organizzazione/associazione concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Si precisa altresì che l'accoglimento della proposta selezionata avverrà subordinatamente all'esecutività contabile del successivo atto dirigenziale. Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Reggio Emilia.

11 ASSICURAZIONE

L'organizzazione/associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando la committenza da ogni responsabilità conseguente.

L'organizzazione/associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'organizzazione/associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Tutti i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, dovranno essere coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore"

12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati forniti dall'Organizzazione/Associazione sono trattati dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e, per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e nella sezione "Amministrazione trasparente" come previsto all'art. 56 comma 3-bis del D.Lgs. n. 117/2017.

13 ULTERIORI INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: unioneappenninore@cert.it entro e non oltre le 48 h antecedenti il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per attività scolastiche – Polo2 - Quesito" oppure contattando direttamente l'Ufficio Servizi Sociali ed Educativi Associati - Polo 2 ai numeri 0522610207 – 610271.

Eventuali informazioni integrative che l'Amministrazione dovesse ritenere utili per lo svolgimento



della procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e nella sezione "Amministrazione trasparente". La documentazione inviata dalle organizzazioni/associazioni non verrà restituita.

14 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito ed i relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano nella sezione "Amministrazione Trasparente -"

Il Responsabile del Progetto
POLO2 CASTELNOVO NE' MONTI - VETTO
f.to Dott.ssa Jessica Ferrari