

SCHEMA CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE " _____ " PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AI MINORI DI SORVEGLIANZA, VIGILANZA, VIABILITA' E COLLABORAZIONE CON PERSONALE ADDETTO RELATIVE AL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO – POLO 2 – CASTELNOVO NE' MONTI/VETTO, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

TRA

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano avente sede in Via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo ne' Monti C.F./P.I. 91167000354, di seguito denominata "Unione", rappresentata dalla Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 – _____ a ciò autorizzata con Decreto del Presidente dell'Unione n. _____ in data _____

E

l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale _____ di seguito denominata "Organizzazione/Associazione", con sede legale in _____ n. _____ - C.F. _____ iscritta al R.U.N.T.S. (Registro unico nazionale del Terzo Settore) dal _____ al n. _____

oppure

iscritta al R.U.N.T.S. (Registro unico nazionale del Terzo Settore) dal _____ al n. _____ e precedentemente iscritta senza soluzione di continuità ai seguenti registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000:

_____ dal _____ al _____ al n. _____
_____ dal _____ al _____ al n. _____,
rappresentata da _____, nella sua qualità di _____

PREMESSO:

- che l'art. 118 della Costituzione dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 recita: *Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà;*

- che tale principio ha rafforzato e ribadito ulteriormente l'importanza dell'azione del volontariato, affermando sostanzialmente che il perseguimento dell'interesse generale non è di esclusiva competenza delle istituzioni pubbliche, ma riguarda anche l'azione dei cittadini, singoli e associati, rispetto ai quali le diverse istituzioni pubbliche debbono creare le condizioni necessarie per permetterne lo sviluppo autonomo;

RICHIAMATI:

- l'art. 4 comma 3 lettera a) della L. 15 marzo 1997 n. 59 che sancisce il principio di sussidiarietà *"con l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime, attribuendo le responsabilità pubbliche anche al fine di favorire l'assolvimento di funzioni e di compiti di rilevanza sociale da parte delle*

famiglie, associazioni e comunità, alla autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini interessati”;

- l’art. 3, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” che sancisce che *“I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall’autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;*
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore, a norma dell’articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106” e in particolare gli artt. 55, 56;
- il D.M. n. 72/2021 – Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore;
- la legge della Regione Emilia Romagna 13 aprile 2023 n. 3 (come modificata dal Capo VI della legge della Regione Emilia Romagna n. 7/2023) sulle norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, l’amministrazione condivisa e la cittadinanza attiva;

DATO ATTO :

- che l’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano intende assicurare per le scuole di Castelnovo ne’ Monti le seguenti attività, avvalendosi di Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale:

- o Sorveglianza alunni sugli scuolabus;
- o Collaborazione con personale addetto alla sorveglianza dei bambini presso la Scuola dell’infanzia statale;
- o Supporto alla vigilanza alunni durante il pre e post scuola;
- o Attraversamenti pedonali presso la scuola secondaria di primo grado;

- che l’apporto dell’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale è di natura integrativa e di supporto e non sostitutiva dei servizi prestati istituzionalmente dal Servizio Sociale ed Educativo Associato dell’Unione – Polo territoriale 2;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano n. 103 in data 06/11/2023 avente ad oggetto “POLO 2 – Castelnovo ne’ Monti/Vetto – Atto di indirizzo per l’acquisizione di manifestazioni d’interesse da parte di Organizzazioni di volontariato e/o Associazioni di promozione sociale disponibili alla realizzazione di attività di sorveglianza, vigilanza, viabilità e collaborazione con personale addetto rivolte ai minori sul territorio del Comune di Castelnovo ne’ Monti”;

- la determinazione dirigenziale n. _____ in data _____ con la quale è stato approvato l’avviso pubblico di indizione della manifestazione d’interesse rivolta ad Organizzazioni/Associazioni di volontariato/promozione sociale ai fini dell’individuazione di un’Organizzazione/Associazione cui affidare le attività oggetto della presente convenzione;

- Il verbale della commissione in data _____ con il quale, sulla base del punteggio assegnato, sono state affidate le attività sopra riportate all’Organizzazione/Associazione _____ con sede in _____
Via _____ C.F./P.I. _____;

- la determinazione dirigenziale n. _____ in data _____
con la quale è stato approvato il verbale di cui al punto precedente;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2 Castelnovo _____ ne' _____ Monti/Vetto _____ e _____ l'Organizzazione/Associazione _____ cooperano per favorire sul territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti, attraverso l'utilizzo di volontari, le attività di cui all'Allegato 1, parte integrante della presente convenzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di volontariato e in conformità agli obiettivi e alle disposizioni emanate dall'Unione, senza che in alcun modo l'attività dei volontari possa configurarsi come sostitutiva del personale in carico all'Unione.

Art. 3

L'Organizzazione _____ di _____ volontariato/Associazione _____ di _____ promozione sociale _____, regolarmente iscritta al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), fornirà l'attività volontaria (da intendersi prestata in modo personale, spontaneo, gratuito ed offerta esclusivamente per fini di solidarietà) dei propri aderenti che saranno impegnati nelle attività di cui all'Allegato 1.

Il numero dei volontari necessari e l'articolazione delle attività richieste potranno subire variazioni in base alle reali esigenze che si riscontreranno nel periodo di durata della presente convenzione.

Sarà cura dell'Unione concordare con l'Organizzazione/Associazione l'esatta articolazione delle attività e se necessario apportare modifiche.

Art. 4

L'Organizzazione/Associazione garantisce lo svolgimento con continuità delle attività di cui all'Allegato 1 avvalendosi dei propri soci volontari e prioritariamente di quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

All'inizio delle attività, i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Unione e dall'Organizzazione/Associazione, predispongono il programma operativo per la realizzazione del progetto.

L'Organizzazione/Associazione proprio per garantire che l'attività venga svolta regolarmente si avvarrà di eventuali sostituzioni di volontari. Le sostituzioni saranno effettuate autonomamente dall'Organizzazione/Associazione e solo successivamente ne sarà data comunicazione al referente incaricato dall'Unione. Di qualsiasi possibile disservizio, difficoltà o variazione nello svolgimento dell'attività dovrà essere data tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato-Polo 2, in tempo utile per consentire al Servizio di provvedere ad eventuali interventi.

L'Unione è tenuta a comunicare al responsabile nominato dall'Organizzazione/Associazione ogni evento che possa influire sull'attuazione del progetto, nonché sulla validità della presente convenzione.

Art. 5

L'Organizzazione/Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività convenzionate, date le caratteristiche particolari, siano in buone condizioni di efficienza fisica e mentale, nonché adeguatamente preparati per svolgere il loro compito con diligenza e correttezza.

Le persone che svolgeranno le attività devono avere sufficiente motivazione ed attitudine ad un compito particolarmente delicato, considerata l'età degli alunni.

Tutti gli operatori impegnati a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione devono ispirarsi a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo:

https://www.unioneappennino.re.it/amm_trasparente/codice-di-comportamento/

Qualora un operatore assumesse un atteggiamento ritenuto sconveniente dall'Unione o irrispettoso verso gli utenti, l'Organizzazione/Associazione dovrà provvedere, se richiesto, alla sua sostituzione.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile", che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI".

Art. 6

L'Organizzazione/Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza delle attività prestate ed esonera l'Unione da ogni responsabilità conseguente.

L'Organizzazione/Associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario impegnato nelle attività oggetto della presente convenzione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'Organizzazione/Associazione stessa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Unione e di ogni indennizzo.

A tal fine l'Organizzazione/Associazione è in possesso di assicurazione n. _____ stipulata con _____.

Art. 7

L'Organizzazione/Associazione provvede a nominare almeno un coordinatore che dovrà svolgere funzioni di organizzazione di volontari, programmarne le assegnazioni, preoccuparsi della sostituzione degli assenti e fungere da referente con il Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato-Polo 2.

L'Unione si riserva di effettuare controlli al fine di constatare che le prestazioni dei volontari siano svolte in modo tale da raccogliere piena soddisfazione dell'utenza e nel rispetto di leggi e regolamenti.

Eventuali osservazioni o inosservanze saranno comunicate per iscritto all'Organizzazione/Associazione, affinché quest'ultima adotti i necessari provvedimenti in merito. Al perdurare di situazioni difformi dalla presente convenzione e comunque incompatibili con l'ordinamento vigente, l'Unione ha facoltà di recedere dalla convenzione dandone immediata comunicazione all'Organizzazione/Associazione.

Art. 8

La convenzione ha durata dal **01/01/2024 al 30/06/2025** compresi ed è eventualmente rinnovabile per l'anno scolastico 2025/2026.

Art. 9

Per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione, comprese eventuali estensioni, l'Unione si impegna a corrispondere all'Organizzazione un rimborso spese massimo di **Euro 14.200,00** (quattordicimiladuecento/00) per anno scolastico (pari a mesi 9,5 – Nove,cinque), per il periodo di durata della stessa, così per complessivi Euro 23.170,00 (ventitremilacentosettanta/00), volto a coprire gli oneri relativi alle coperture assicurative di cui al punto 6, spese generali imputabili al funzionamento del servizio, nonché eventuali spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, solo se documentate (art. 56 comma 2 del D. lgs. 03/07/2017 n. 117). L'entità dell'importo da corrispondere per ogni anno scolastico potrà essere superiore all'importo massimo previsto qualora vi fosse un significativo e documentato aumento delle spese, dovuto ad un aumento degli utenti frequentanti i servizi e di conseguenza delle attività prestate.

I rimborsi spese di cui sopra saranno liquidati alle seguenti date:

entro il 31/07/2024 per il periodo gennaio /giugno 2024

entro il 31/01/2025 per il periodo settembre/dicembre 2024

entro il 31/07/2025 per il periodo gennaio/giugno 2025,

salvo diverso accordo tra le parti, dietro presentazione di un rendiconto di tutte le attività svolte dai volontari impiegati e dal rendiconto dettagliato di tutte le attività relative ai mesi precedenti e dal rendiconto delle spese effettivamente sostenute nel periodo di riferimento e documentate, da presentarsi entro 20 gg. dalla fine del periodo considerato.

Le spese non ammissibili non saranno rimborsate.

Le parti danno atto che tali versamenti non sono soggetti ai I.V.A. ai sensi dell'art. 79 – comma 2 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017.

Art. 10

L'Unione può risolvere la presente convenzione in qualsiasi momento, previa diffida per:

- provata inadempienza da parte dell'Organizzazione/Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Organizzazione/Associazione stessa fino al ricevimento della diffida;
- scioglimento dell'Organizzazione/Associazione, cancellazione dell'Organizzazione/Associazione dal R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) per cessazione dell'attività oggetto della convenzione, per impossibilità sopravvenuta e per tutte le altre cause previste dalla legge.

L'Organizzazione/Associazione può risolvere la presente convenzione in qualsiasi momento, previa diffida di almeno 30 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Unione di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 11

Le parti prestano il proprio consenso reciproco al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli a terzi e comunque in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 in materia di

protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679 l'Unione/titolare del trattamento con la presente convenzione nomina l'Organizzazione/Associazione responsabile del trattamento dei dati personali trattati nell'esecuzione delle prestazioni affidate. L'Organizzazione/Associazione dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 in carico al responsabile del trattamento, in particolare quelli indicati all'art. 28 e all'art. 30, comma 2 del Regolamento, e si obbliga a rispettarli e a vigilare sull'operato delle persone incaricate del trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza.

L'Organizzazione/Associazione si impegna altresì ad adottare le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e a mettere a disposizione dell'Unione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 oltre che a collaborare alle attività di revisione, comprese le ispezioni, dell'Unione o di un altro soggetto da questi incaricato. L'Organizzazione/Associazione solleva l'Unione da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti dalla vigente normativa.

Art. 12

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Organizzazione/Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

In particolare, l'Organizzazione/Associazione si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, indicando le persone delegate ad operare sugli stessi, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente convenzione è il seguente:

IBAN: _____ – _____

L'Organizzazione/Associazione dichiara che la persona delegata ad operare sul conto corrente suddetto è _____.

L'Organizzazione/Associazione inoltre si impegna a comunicare all'Unione le variazioni al conto corrente sopra menzionato, ovvero l'accensione di nuovi conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alla convenzione, nonché le variazioni inerenti le persone delegate ad operare sul conto corrente.

Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla presente convenzione è _____

Art. 14

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si applicano le norme del Codice Civile.

Il Foro di Reggio Emilia è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

Art. 15

La presente convenzione, redatta in duplice copia, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 – comma 5 del D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017.

p. L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO
Servizio Sociale ed Educativo Associato
POLO 2 CASTELNOVO NE' MONTI-VETTO
La Responsabile del Servizio
dott.ssa Jessica Ferrari

p. L'ORGANIZZAZIONE
DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI
PROMOZIONE SOCIALE
Il Legale Rappresentante

_____, _____
(luogo) (data)

**ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA – VIGILANZA – VIABILITA' E COLLABORAZIONE CON
PERSONALE ADDETTO RIVOLTE AI MINORI DI COMPETENZA DELL'UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO – SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO
ASSOCIATO – POLO 2 – CASTELNOVO NE' MONTI**

ATTIVITA' RICHIESTE AI VOLONTARI

Sorveglianza alunni sugli scuolabus – n. 3 volontari con mansioni di Assistenza e Sorveglianza, sugli scuolabus che effettuano il trasporto da casa a scuola e viceversa, per gli allievi della scuola dell'infanzia di Felina (n. 1 linea) e della scuola dell'infanzia di Castelnovo ne' Monti (n. 2 linee); l'attività si svolgerà dal Lunedì al Venerdì/Sabato (in base al plesso) indicativamente nel periodo dal 15/09 al 30/06, secondo il calendario scolastico ed i giorni di apertura delle scuole interessate;

Collaborazione con il personale addetto alla sorveglianza dei bambini presso la Scuola dell'infanzia statale– n. 1 volontario che, in collaborazione con le insegnanti e/o personale addetto alla sorveglianza, accolga i bambini della Scuola dell'infanzia, provvedendo all'apertura e chiusura della porta d'ingresso, li aiuti (qualora non accompagnati da un adulto) a togliersi giacche o altro e a riporre il tutto negli appositi spazi, li accompagni nelle sezioni e svolga semplici mansioni di portierato (es. semplici informazioni ai genitori, accompagnamento agli scuolabus ecc.)

L'attività si svolgerà dal Lunedì al Venerdì nel periodo indicativamente dal 15/09 al 30/06 secondo il calendario scolastico.

Supporto alla Vigilanza alunni durante il pre e post scuola – n. 3 volontari dislocati presso i plessi scolastici dove il servizio viene attivato:

L'attività consiste nel supportare il personale addetto nella vigilanza degli allievi che raggiungono il plesso scolastico prima dell'orario d'inizio delle lezioni e/o che lasciano la scuola dopo l'orario di fine lezioni.

L'articolazione oraria delle attività sarà definita prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrà subire variazioni anche nel corso dello stesso, in base al mutare delle esigenze organizzative delle scuole interessate.

L'attività inizia di norma dal primo giorno di scuola e fino al termine delle lezioni dal Lunedì al Sabato indicativamente nel periodo dal 15/09 al 06/06 di ogni anno, secondo il calendario scolastico ed i giorni di apertura delle scuole interessate.

Attraversamenti pedonali – Si richiede la presenza di n. 1 volontario per due volte al giorno (inizio e fine lezioni) presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti per il periodo di durata dell'anno scolastico (dal Lunedì al Sabato, indicativamente dal 15/09 al 06/06).

L'attività consiste nel vigilare sull'incolumità dei ragazzi durante gli attraversamenti e viene svolta in collaborazione con il Servizio Associato di Polizia Municipale.

Il numero dei volontari necessari e l'articolazione delle attività richieste potranno subire variazioni in base alle reali esigenze che si riscontreranno nei diversi anni scolastici.

Sarà cura dell'Unione concordare con l'Organizzazione/Associazione l'esatta articolazione delle attività e apportare le necessarie modifiche.

Sarà cura dell'Organizzazione/Associazione prevedere la presenza di sostituti da utilizzare nel caso di assenza e/o impossibilità dei volontari destinati alle attività sopra descritte, in modo da garantire l'esecuzione regolare delle stesse in ogni situazione.

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Unione da ogni responsabilità conseguente