



UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO
.....

Servizio Sociale ed Educativo Associato
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
Polo 2 Castelnovo ne' Monti - Vetto
Responsabile Jessica Ferrari
Via Roma 14 - 42035 Castelnovo ne' Monti
Tel. 0522 610232-610207 Fax 0522 610279
P.zza Caduti di Legoreccio 1 - 42020 Vetto (RE)
Tel. 0522 805221 - Fax 0522 815694

Prot. 2819

Castelnovo ne' Monti, 06/03/2024

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO SU PULLMINO SCOLASTICO DI ALLIEVI DISABILI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI - SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 2

Il presente **AVVISO** viene emanato dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, a seguito del conferimento da parte dei Comuni di Castelnovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Villa Minozzo, Ventasso e Vetto delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co. 3 L.R. 21/2012 e succ. modif. e lett. g) del comma 27 del D.L. 78/2010) e dei Servizi Educativi, come da convenzione sottoscritta in data 03/08/2022 per la durata di anni cinque, con scrittura privata n. 43/2022.

L'organizzazione prevede una suddivisione in quattro poli territoriali:

- Polo 1 Villa Minozzo - Toano;
- Polo 2 Castelnovo ne' Monti - Vetto;
- Polo 3 Casina - Carpineti;
- Polo 4 Ventasso.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ha nelle proprie finalità l'esercizio di una serie di attività, tra cui anche la gestione tramite contratti di appalto, affidamento, concessione o qualsiasi altro strumento giuridico, di servizi pubblici e attività di pubblico interesse.

Premesso che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1 c. 4 Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del Codice del Terzo Settore approvato con D. Lgs. 117/2017, ha espresso la volontà con deliberazione di Giunta n. 125 del 20/12/2023 di garantire lo svolgimento delle seguenti attività sul territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti:

1. Trasporto sociale e accompagnamento di giovani e adulti con disabilità e anziani ai centri diurni e/o laboratori del distretto, da effettuarsi settimanalmente, prevalentemente in forma collettiva, con pullmino attrezzato per disabili;
2. Trasporto individuale, da effettuarsi su richiesta del Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2, di anziani autosufficienti o di minori e/o disabili accompagnati, presso le strutture sanitarie e riabilitative pubbliche o private e per il disbrigo di commissioni

- necessarie per la vita quotidiana (medico di base, farmacia, spesa alimentare);
3. Accompagnamento su pullmino scolastico di allievi disabili ad integrazione del servizio di educativa scolastica, secondo le necessità segnalate dall'Istituto Comprensivo "Bismantova" di Castelnovo ne' Monti per la durata dell'anno scolastico.
 4. Trasporto sociale ed accompagnamento ai centri diurni e/o trasporti individuali a favore di residenti negli altri Comuni dell'Unione, da effettuarsi su richiesta del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Servizi centralizzati.

Per la realizzazione e la gestione operativa delle suddette attività risulta essenziale l'apporto delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale e l'individuazione dell'organismo al quale affidarle sulla base di una progettualità condivisa, affidamento da improntare a criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990.

RICHIAMATI:

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita: *Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività d'interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*;
- l'art. 4 comma 3 lettera a) della L. 15 marzo 1997 n. 59 che sancisce il principio di sussidiarietà *"con l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime, attribuendo le responsabilità pubbliche anche al fine di favorire l'assolvimento di funzioni e di compiti di rilevanza sociale da parte delle famiglie, associazioni e comunità, alla autorità territorialmente e funzionalmente più vicina ai cittadini interessati"*;
- l'articolo 3, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che sancisce che *"i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;
- il Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e s.m.i., in particolare gli artt. 55,56;
- La L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.M. n. 72/2021 "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore";
- la legge della Regione Emilia Romagna 13 aprile 2023 n. 3 (come modificata dal Capo VI della legge della Regione Emilia Romagna n. 7/2023) sulle norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, l'amministrazione condivisa e la cittadinanza attiva;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2 n. ____ del _____ avente ad oggetto "Polo 2 – Castelnovo ne' monti. Avviso pubblico per manifestazione d'interesse da parte di Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale per attività di trasporto sociale ed accompagnamento su pullmino scolastico di allievi disabili da svolgersi sul territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti. CIG B0AC55D460";

SI RENDE NOTO

che, mediante il presente avviso, si intende dare avvio ad una procedura comparativa per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale a cui affidare lo svolgimento delle suddette attività di pubblica utilità, mediante stipula di un'apposita convenzione.

STAZIONE APPALTANTE

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, con sede legale amministrativa in Via dei Partigiani 10, 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) P.IVA. 91167000354, Tel. 0522.610511 - Fax 0522.610590,

PEC: unioneappenninore@pec.it,

sito internet: www.unioneappennino.re.it,

Procedura esperita per Polo2 – Castelnovo ne' Monti / Vetto

RESPONSABILE DEL POLO 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto - Dott.ssa Jessica Ferrari

Tel.0522/610266 Fax 0522/610279

Mail: jessica.ferrari@unioneappennino.re.it

OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso è volto a raccogliere, ai sensi e con le finalità previste dall'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, manifestazioni d'interesse da parte di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale a cui affidare attività di trasporto sociale ed accompagnamento rivolte a giovani/adulti con disabilità e anziani e attività di accompagnamento su pullmino scolastico rivolte ad allievi disabili della scuola primaria, di competenza del Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2 – Comune di Castelnovo ne' Monti e del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Servizi Centralizzati.

Si procederà alla sottoscrizione di convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'organizzazione / associazione di volontariato deve operare in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Il luogo di esecuzione delle attività è prevalentemente il territorio del Comune di Castelnovo ne' Monti, salvo le eccezioni indicate ai punti seguenti del presente avviso.

DURATA

La durata dell'affidamento è prevista dalla data di aggiudicazione della presente procedura fino al 31/12/2024, con possibilità di rinnovo per un anno e/o ulteriore possibilità di proroga di n. 6 (sei) mesi in attesa di espletare le procedure di gara per un nuovo affidamento.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Le attività che saranno richieste ai volontari sono le seguenti:

- A) ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO ai centri diurni e/o laboratori del distretto di giovani e adulti con disabilità ed anziani:**

L'attività è finalizzata a favorire gli spostamenti di cittadini residenti in Comune di Castelnovo ne' Monti – anziani, disabili (adulti e minori), in situazione di fragilità, disagio e/o con difficoltà di deambulazione per facilitare il **raggiungimento di strutture e centri diurni/laboratori per anziani e disabili** presenti sul territorio del distretto socio sanitario.

I trasporti si svolgeranno dal lunedì al sabato, indicativamente dalle ore 7:30 alle ore 10:30 per l'andata e dalle ore 13:00 alle ore 18:30 per il ritorno, secondo un programma prestabilito che dovrà essere preventivamente concordato con il Servizio Sociale ed Educativo Associato - Polo 2 e verificato di norma mensilmente, salvo diverso accordo tra le parti.

Tali trasporti saranno effettuati prevalentemente in forma collettiva, con pullmino attrezzato per disabili e la presenza di n. 1 accompagnatore oltre all'autista.

Per quanto riguarda i trasporti ai centri diurni/laboratori presenti in Comuni dell'Unione diversi da Castelnovo ne' Monti, i trasporti potranno essere attivati in forma individuale o per piccoli gruppi, purché vengano sempre utilizzati mezzi idonei allo stato delle persone trasportate e sia garantito il loro trasporto in sicurezza. Anche in questo caso il programma dei trasporti dovrà essere approvato preventivamente dal Servizio Sociale ed Educativo Associato-Polo 2 e verificato di norma mensilmente, salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso di nuovi inserimenti le parti concorderanno modalità e tempi di inserimento volta per volta.

Per l'attività in oggetto si prevede un impegno chilometrico di 40.800,00 km/anno con un impegno orario annuo complessivo per autisti ed accompagnatori di h. 3.650 circa.

B) ATTIVITA' DI TRASPORTO INDIVIDUALE, DA EFFETTUARSI SU RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO – POLO 2 DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI O DI MINORI E/O DISABILI ACCOMPAGNATI.

I trasporti in oggetto, si possono suddividere in due categorie:

- 1) Trasporto di persone (prevalentemente anziani autosufficienti o minori e/o disabili accompagnati) presso le strutture sanitarie/ riabilitative pubbliche o private per svolgere esami, controlli, visite ecc. Non rientra tra questi trasporti l'accompagnamento in forma individuale o per piccoli gruppi ai laboratori/centri diurni del distretto socio-sanitario, già indicati e compresi al punto A);
- 2) Trasporto di persone (prevalentemente anziani autosufficienti) per consentire il disbrigo di commissioni necessarie alla vita quotidiana (es. medico di base, farmacia, spesa alimentare ecc.).

I trasporti di cui ai punti 1) e 2) si svolgeranno *“a richiesta dell'utente”* preventivamente autorizzato dal Servizio sociale ed Educativo Associato Polo 2 per un massimo di n. 3 (tre) trasporti per lo stesso utente nel corso del mese.

Tutte le richieste dovranno pervenire in anticipo al Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2, che provvederà ad autorizzarle ed inoltrarle all'Organizzazione/Associazione in tempo utile per la loro attivazione.

L'impegno previsto per i suddetti trasporti è di circa n. 70 trasporti mensili (n. 35 andata/ritorno) da effettuarsi indicativamente tra le ore 7:00 e le ore 17:30 dal lunedì al

venerdì e tra le ore 7:00 e le ore 13:00 il sabato (salvo casi particolari in cui potranno essere richiesti trasporti anche fuori dalla fascia oraria prevista).

Per tali servizi si ipotizza un impegno chilometrico annuo pari a km. 13.000 circa.

I suddetti trasporti si svolgeranno all'interno del Comune di Castelnovo ne' Monti, fatta salva la necessità (verificata dal Servizio sociale e valutata volta per volta) di raggiungere strutture sanitarie o riabilitative situate fuori Comune.

C) ACCOMPAGNAMENTO SU PULLMINO SCOLASTICO DI ALLIEVI DISABILI

L'attività si rivolge principalmente ad allievi disabili frequentanti l'Istituto comprensivo di Castelnovo ne' Monti ed è finalizzata a fornire assistenza e sorveglianza sugli scuolabus che effettuano il trasporto da casa a scuola e viceversa, in casi specifici, segnalati dall'Istituto ed opportunamente verificati ed approvati dal Servizio sociale ed Educativo Associato – Polo 2.

Tale attività rappresenta un'integrazione del servizio di Educativa scolastica posto in essere dal Servizio Sociale ed Educativo Associato Polo 2 e dovrà essere svolta in stretta collaborazione con lo stesso.

Verrà attivata secondo le esigenze segnalate a inizio anno dall'Istituto comprensivo "Bismantova" e potrà riguardare l'intera durata dell'anno scolastico (settembre/giugno) o solo particolari periodi. In linea di massima è prevista la presenza di n. 1 volontario, che sarà impegnato per massimo 20 h. settimanali nei periodi di attivazione dell'attività.

Sarà cura dell'Unione concordare con l'Organizzazione/Associazione l'esatta articolazione delle attività e gli orari.

D) ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO AI CENTRI DIURNI/LABORATORI DEL DISTRETTO E/O TRASPORTI INDIVIDUALI, DA EFFETTUARSI SU RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE ED EDUCATIVO ASSOCIATO - SERVIZI CENTRALIZZATI, RIVOLTE AI RESIDENTI DEI COMUNI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO

L'attività si rivolge alle attività di trasporto di cui ai precedenti punti A) e B), richieste da altro Comune facente parte dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

Per tali servizi si ipotizza un importo chilometrico annuo pari a km. 2.750 circa.

Tutti i volontari impiegati nelle attività di cui ai punti A-B-C-D, ivi compresi i sostituti, dovranno garantire l'accompagnamento degli utenti, con le modalità e gli ausili necessari, nel tragitto tra il mezzo di trasporto e l'abitazione/destinazione richiesta, assicurandosi che vi sia la presenza di un caregiver o di un addetto della struttura ad accoglierli, fatta eccezione per particolari situazioni concordate col Servizio.

Inoltre, tutti i volontari ed i sostituti impiegati nelle suindicate attività, dovranno essere coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della legge 11 Agosto 1991 n. 266.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore maturati alla scadenza del presente avviso; nel computo dei sei mesi di iscrizione al RUNTS sono inclusi eventuali periodi precedentemente maturati – in continuità d'iscrizione – ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000, come specificato nella nota MLPS n. 123/VP/mm del 02 marzo 2023.

Ai sensi dell'art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore i soggetti ammessi dovranno:

- a) Essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- b) Dimostrare adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione;
- c) Essere in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto del presente avviso, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

In particolare dovranno dichiarare di:

1. non essere in possesso di nessuno dei motivi di esclusione elencati agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
2. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
3. impiegare il personale volontario in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
4. prevedere tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione le attività oggetto del presente avviso;
5. osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
6. rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
7. essere regolarmente iscritte ad INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione.

ULTERIORI IMPEGNI

Le Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale garantiscono:

1. che le persone impiegate a qualsiasi titolo nello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso si ispirano a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano reperibile sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano all'indirizzo https://www.unioneappennino.re.it/wp-content/uploads/2015/02/Allegato-3-Codice-di-comportamento-dei-dipendenti_UNIONE-MONTANA-1.pdf e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;

Dovrà inoltre essere applicato quanto disposto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile”, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”.

2. Autorizzano il trattamento dei dati personali.

MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momenti della richiesta di partecipazione alla manifestazione d'interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento per tutta la durata della convenzione.

L'Organizzazione/Associazione dovrà assicurare il coordinamento e la gestione delle attività previste ed assicurare che le stesse vengano rese con continuità nei periodi concordati, impegnandosi a dare immediata comunicazione al responsabile del progetto delle variazioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nel loro svolgimento, garantendo, inoltre, eventuali sostituzioni dei volontari.

COMPENSO

L'unica fonte di compenso previsto a favore dell'Organizzazione/Associazione per l'esecuzione delle attività convenzionate, riguarda il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 “Codice del terzo settore”.

L'importo massimo messo a disposizione dall'Unione per le attività sopra descritte è di Euro 71.857,00/anno (settantunmilaottocentocinquantesette/00) così dettagliato per le diverse tipologie di attività:

Euro 59.040,00 – Attività di trasporto sociale (punti A e B) – spesa massima prevista;

Euro 9.817,00 – Attività di accompagnamento su pullmino scolastico da attivarsi solo su necessità (punto C) – spesa massima prevista per anno scolastico;

Euro 3.000,00 – Attività di trasporto sociale per residenti in altri Comuni dell'Unione (punto D) – spesa massima prevista.

L'Unione Montana si impegna a riconoscere i rimborsi delle spese documentate, rendicontate ed effettivamente sostenute, sino al limite dell'importo annuo massimo sopra esposto, per l'intera durata della convenzione.

L'entità dell'importo annuale da corrispondere potrà superare gli importi massimi previsti di cui sopra, qualora vi fosse un significativo e documentato aumento delle spese, dovuto ad un aumento degli utenti frequentanti i servizi e di conseguenza delle attività prestate.

I rimborsi spese saranno liquidati con cadenza mensile, salvo diverse modalità previste in convenzione e/o tra le parti, su presentazione di un rendiconto delle attività svolte nel mese di riferimento e delle spese effettivamente sostenute e documentate.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta in un'unica istanza la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (**Allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione o delle Organizzazioni/Associazioni se la partecipazione è rappresentata da più Organizzazioni/Associazioni in rete tra loro e siglata in ogni pagina;
2. Dichiarazione integrativa (**Allegato B**) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione e **siglata in ogni pagina** (con allegata copia del documento d'identità o documento equipollente del legale rappresentante) che attesti:
 - la denominazione per esteso dell' Organizzazione di volontariato / Associazione di promozione sociale richiedente, specificando sede legale, codice fiscale eventuale partita I.V.A. e le generalità del legale rappresentante;
 - la data di costituzione;
 - la data di iscrizione al Registro Unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e/o eventuali periodi precedentemente maturati - in continuità d'iscrizione – ad uno dei registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000, come specificato dalla nota MLPS n. 123-23/VP/mm del 2 marzo 2023;
 - il numero dei volontari aderenti all' Organizzazione/Associazione al 31/12/2023;
 - il possesso di tutti i requisiti soggettivi di cui al Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “Codice del terzo settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106 e della L.R. 13 aprile 2023 n. 3 (come modificata dal Capo VI della legge della Regione Emilia Romagna n. 7/2023);
 - i nominativi delle persone munite di rappresentanza e dei referenti tecnici;
 - che nei confronti del legale rappresentante e delle persone di cui al punto precedente non ricorrono cause ostative di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. n. 36/2023;
 - di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o soci volontari;
 - che l'impiego di personale volontario per la realizzazione del progetto è in misura prevalente rispetto al personale dipendente;
 - che tra le finalità dell'Organizzazione/Associazione sono previste le attività oggetto del presente avviso;
 - di osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
 - di rispettare la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
 - di essere regolarmente iscritti all'INPS e INAIL e in regola con il versamento della contribuzione;
 - di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e di applicare quanto disposto dal D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile”, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI”.

In caso di partecipazione al presente avviso da parte di più Organizzazioni/Associazioni in rete fra loro, all'istanza di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) per ciascuna Organizzazione/Associazione partecipante.

3. Progetto (**Allegato C**) da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati nel presente avviso, **sottoscritto in tutte le pagine** dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione e/o delle Organizzazioni/Associazioni se la partecipazione è presentata da più Organizzazioni/Associazioni in rete tra loro;
4. Copia fotostatica d'identità in corso di validità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (nel caso di Organizzazioni/Associazioni che partecipano in rete tra loro).

Con riferimento alla sottoscrizione della documentazione, si precisa che stessa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione ovvero da soggetto munito di delega, nel qual caso andrà allegato alla documentazione anche il relativo atto di delega.

L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

Le richieste devono essere presentate **entro le ore 12:00 del 21/03/2024** esclusivamente con la seguente modalità:

posta elettronica certificata con oggetto "Manifestazione d'interesse avviso pubblico trasporto sociale e accompagnamento su pullmino scolastico – Polo 2" da inviare all'indirizzo unioneappenninore@pec.it.

La documentazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata come allegato in formato pdf.

Le domande dovranno contenere in unico invio, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione d'interesse redatta secondo il modello "Allegato A";
2. Dichiarazione integrativa redatta secondo il modello "Allegato B";
3. Proposta progettuale redatta secondo il modello "Allegato C";
4. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del progetto, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e le relative dichiarazioni rese dai soggetti interessati, redigendo apposito verbale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto, redatto secondo lo schema di progetto di cui all'ALLEGATO C) sarà valutato da una commissione appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale ed Educativo Associato – Polo 2, sulla base dei sotto indicati criteri, attribuendo un totale massimo di punti 100:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	PUNTI ASSEGNATI massimo 100
-------------------------------------	-----------------------------

1) Descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata. CRITERIO QUALITATIVO	<i>Descrivere sinteticamente le modalità con cui il partecipante si muoverà con particolare riferimento a:</i> • <i>modalità di rapporto e relazione con i servizi interessati;</i> • <i>ricerca dei volontari;</i> • <i>gestione e cura dei volontari: formazione, informazione, assicurazione, momenti collettivi;</i> • <i>modalità di sostituzione dei volontari e tempistica.</i> Max punti 40
2) Esperienza accumulata negli ambiti descritti negli ultimi cinque anni CRITERIO QUANTITATIVO <u>n.b.</u> saranno valutate solo le attività che corrispondono a quelle oggetto del presente avviso	Numero di progetti realizzati negli ambiti descritti P = x 20 Miglior numero di progetti realizzati negli ambiti descritti Max punti 20
3) Numero dei volontari messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura CRITERIO QUANTITATIVO	Numero di volontari messi a disposizione P = x 15 Miglior numero di volontari messi a disposizione Max 15 punti
4) Numero dei mezzi messi a disposizione per il progetto oggetto della procedura CRITERIO QUANTITATIVO	Numero di mezzi messi a disposizione P = x 15 Miglior numero di mezzi messi a disposizione Max 15 punti
5) Grado di radicamento sul territorio da parte del partecipante CRITERIO QUALITATIVO	Max punti 10

Il progetto dovrà essere sviluppato mediante la presentazione di un'unica relazione della **lunghezza massima di 5 fogli fronte/retro (10 facciate), formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1.5.**

Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente

0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle proposte progettuali verrà stipulata apposita graduatoria che sarà approvata con determina dirigenziale, relativa ai soggetti che avranno ottenuto un punteggio di **minimo 70 punti**.

Durante l'esame delle proposte potranno essere richieste ulteriori informazioni specifiche, al fine di valutare compiutamente le proposte interessate.

La data e l'orario della seduta pubblica di apertura delle istanze sarà fissata contestualmente alla nomina della commissione e sarà pubblicata sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

AFFIDAMENTO E CONVENZIONE

Il soggetto selezionato sottoscriverà apposita Convenzione che regoli i reciproci rapporti tra le parti, sulla base dello schema allegato al presente avviso (**Allegato D**), ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avvisare l'Organizzazione/Associazione posizionata per prima in graduatoria, tramite PEC. L'Organizzazione/Associazione selezionata, dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni sostitutive fornite.

La stipula della convenzione con l'Organizzazione/Associazione selezionata è subordinata agli accertamenti di legge sul possesso dei requisiti di ordine generale e delle certificazioni previste dalle vigenti normative. L'Unione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di progetti validi pervenuti, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'Unione si riserva di procedere all'affidamento, anche in presenza di un solo progetto presentato e di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta progettuale risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente invito. Il progetto presentato è vincolante per l'associazione concorrente per 90 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

Si precisa altresì che l'accoglimento della proposta selezionata avverrà subordinatamente all'esecutività contabile del successivo atto dirigenziale. Per tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione dell'accordo che sarà stipulato tra le parti, sarà competente il foro di Reggio Emilia.

ASSICURAZIONE

L'Organizzazione/Assicurazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando la committenza da ogni responsabilità conseguente.

L'Organizzazione/Assicurazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle

prestazioni inerenti il servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'Organizzazione/Assicurazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Tutti i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, dovranno essere coperti da assicurazioni contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del terzo settore".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati forniti dall'Organizzazione/Associazione sono trattati dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e nella sezione "Amministrazione trasparente" come previsto all'art. 56 comma 3-bis del D.Lgs. n. 117/2017.

ULTERIORI INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: unioneappenninore@cert.it entro e non oltre le 48 h antecedenti il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse, indicando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per trasporto sociale e accompagnamento su pullmino – Polo2 - Quesito" oppure contattando direttamente l'Ufficio Servizi Sociali ed Educativi Associati - Polo 2 ai numeri 0522610271 – 610207.

Eventuali informazioni integrative che l'Amministrazione dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e nella sezione "Amministrazione trasparente". La documentazione inviata dalle organizzazioni/associazioni non verrà restituita.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente invito ed i relativi allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Progetto
POLO 2 CASTELNOVO NE' MONTI - VETTO
f.to Dott.ssa Jessica Ferrari