

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

RESPONSABILE VALUTATO	Erica Bondi	CATEGORIA	P.O. - E. Q.
AREA\SETTORE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL’ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20		20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	GESTIONE ASSOCIATA PER TUTELA E CONTROLLO POPOLAZIONE CANINA E FELINA	6	100%	6
		2	GESTIONE ASSOCIATA DI PROTEZIONE CIVILE	6	100%	6
		3	GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLI UNICI ATTIVITA' PRODUTTIVE	6	100%	6
		4	Tutela e valorizzazione delle risorse silvi-colturali	6	100%	6
		5	FONDO REGIONALE MONTAGNA	5	100%	5
		6	Gestione vincolo idrogeologico	5	100%	5
		7	Centrale Unica di Committenza	6	100%	6
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		

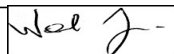
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		7
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	35
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	95

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

05-set-23



Firma valutato _____ Firma valutatore

RESPONSABILE VALUTATO	FEDERICA CASINI	CATEGORIA	
AREA\SETTORE	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	n.				
		1	ICT - Progetto Digitalizzazione	7	100%	7
		2	Affari Generali - Riordino Territoriale e Associazionismo	3	100%	3
		3	ICT - Gestione ordinaria	3	100%	3
		4	Segreteria - Supporto agli organi istituzionali e raccordo con i Settori dell'Ente	3	100%	3
		5	Segreteria - Gestione ordinaria	3	100%	3
		6	Segreteria - Supporto ad altri servizi	2	100%	2
		7	Segreteria - Supporto ad altri servizi	2	100%	2
		8	Cultura e Promozione turistica - Turismo	4	100%	4
		9	Affari generali - Comunicazione	3	100%	3
		10	ICT - Infrastrutture	5	100%	5
		11	Progettazione inerente le Aree Interne	5	100%	5
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60	VALUTAZIONE	60
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		8
	Organizzazione e innovazione		Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonchè del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE				40	VALUTAZIONE	36
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				Rendimento superiore alla soglia minima		
					VALUTAZIONE TOTALE	96
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						

05-set-24



Firma valutatore

Firma valutato _____

RESPONSABILE VALUTATO	JESSICA FERRARI	CATEGORIA	P.O. - E.Q.
AREA\SETTORE	SOCIALI SCUOLA POLO 2 CASTELNOVO NE' MONTI - VETTO		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01/01/2023 al 31/012/2023		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM. OB.				
		1	Diritto allo studio: Sistema integrato, Assistenza prepost scuola (Castelnovo ne' Monti); "Assistenza ad personam", Contributi economici, Mensa scolastica, Trasporto scolastico, Supporto agli Istituti comprensivi (Castelnovo ne' Monti – Vetto).	7	100%	7
		2	Area famiglia e infanzia: Nido d'infanzia, Sportello al pubblico Scuola; Rapporti con istituti scolastici convenzionati, Servizi e centri estivi,(Castelnovo ne' Monti – Vetto).	6	100%	6
		3	Area disabili (Castelnovo ne' Monti-Vetto)	7	100%	7
		4	Area Anziani: Strutture residenziali, Telesoccorso/Teleassistenza, Centri Diurni, servizio lavanderia (Castelnovo ne' Monti); Assegni di cura, Servizi domiciliari - Assistenza domiciliare, Pasti a domicilio, Trasporto a domicilio (Castelnovo ne' Monti – Vetto).	7	100%	7
		5	Area Adulti (Castelnovo ne'Monti -Vetto)	7	100%	7
		6	Servizi socio-assistenziali - Contributi economici per fasce deboli, Sportello al Pubblico Servizi Sociali, Erogazione prestazioni professionali socio assistenziale (Castelnovo ne' Monti-Vetto); Gestione alloggi comunali, Rapporti con Associazioni/Enti (Castelnovo ne' Monti).	6	100%	6

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		7
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	35

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001

Rendimento superiore alla soglia minima

VALUTAZIONE TOTALE

95

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

RESPONSABILE VALUTATO	PAOLA MANFREDI	CATEGORIA	P.O. - E.Q.
AREA/SETTORE	SERVIZIO SOCIALE EDUCATIVO ASSOCIATO POLO 3		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE	01.01.2023-31.12.2023		

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM				
		1	ACCESSO ALL'ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	10	100%	10
		2	SERVIZI PER LE FAMIGLIE, L'INFANZIA EL'ADOLESCENZA	10	100%	10
		3	INTERVENTI AREA NON AUTOSUFFICIENZA	15	100%	15
		4	INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE	5	100%	5
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60		60

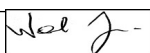
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		7
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	35
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
				VALUTAZIONE TOTALE	95

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

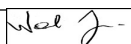
La Responsabile di Servizio è stata comandata al comune di Ventasso dal 01.01 al 31.08.2023 per 8 ore oltre un contratto a scavalco di 4 ore.



RESPONSABILE VALUTATO	GIANFRANCO MUSIARI	CATEGORIA	P.O. (E.Q.)
AREA/SETTORE	GESTIONE DEL PERSONALE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	n.				
		1	Obiettivo PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE UNIONE	8	100%	8
		2	Obiettivo ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO COMUNI	8	100%	8
		3	Obiettivo GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	7	100%	7
		4	Obiettivo CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA	4	100%	4
		5	Obiettivo APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	2	100%	2
		6	Obiettivo REGOLAMENTO PER ELEVATE QUALIFICAZIONI	2	100%	2
		7	Obiettivo REGOLAMENTO LAVORO AGILE	3	100%	3
	8	Obiettivo REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTICALI	6	100%	6	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				40	VALUTAZIONE	60
TOTALE GENERALE				60		
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		8
	Organizzazione e innovazione		Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE				40	VALUTAZIONE	36
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				Rendimento superiore alla soglia minima		
					VALUTAZIONE TOTALE	96
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						

05-set-24

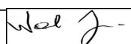


Firma valutatore

Firma valutato _____

RESPONSABILE VALUTATO	FLAMINIO REGGIANI	CATEGORIA	P.O. - E.Q.
AREA/SETTORE	GESTIONE ASSOCIATA DI POLIZIA LOCALE		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI.	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NU M. OB.				
		1	Implementare l'attività di controllo ambientale ed edilizio con particolare orientamento alla cura del territorio	8	100%	8
		2	Pianificazione e organizzazione dei servizi afferenti alla viabilità, alla pubblica sicurezza e altre attività d'istituto correlate, strutturando il servizio adottando un'organizzazione che consenta di garantire la presenza in servizio di almeno due pattuglie per ciascun turno ordinario, assicurando un servizio continuativo di almeno 11 ore nella fascia compresa tra le 06,00 e le ore 21 nelle giornate feriali	10	100%	10
		3	Presenza della Polizia Locale per l'attività di competenza alle manifestazioni di interesse collettivo e con maggior affluenza di utenti che si terranno su tutto il territorio dell'Unione nel corso dell'anno 2023 fuori il normale orario di erogazione del servizio.	8	100%	8
		4	Trasferimento della sede del Comando di Polizia Locale del Servizio dell'Unione dei Comuni Montani dell'Apeninno Reggiano e conseguente riorganizzazione su base centrale operativa.	14	100%	14
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE				60,00	VALUTAZIONE	60
AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente		Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		7
	Organizzazione e innovazione		Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione		Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		6
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno		Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori		Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE				40	VALUTAZIONE	34
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001				Rendimento superiore alla soglia minima		
					VALUTAZIONE TOTALE	94
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:						
EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:						



RESPONSABILE VALUTATO	MARIA GRAZIA SIMONELLI		CATEGORIA	P.O. - E.Q.	
AREA\SETTORE	SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO				
SOGGETTO VALUTATORE					
PERIODO DI VALUTAZIONE					

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato	
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni	GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20	
	Specifici obiettivi assegnati	NUM . OB.				
		1	Diritto allo studio	3	100%	3
		2	Area famiglia	3	100%	3
		3	Area Disabili	6	100%	6
		4	Area Anziani	7	100%	7
		5	Area Adulti	7	100%	7
		6	Ufficio di Piano	7	100%	7
	7	Area Amministrativa	7	100%	7	
TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			40	VALUTAZIONE	40	

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		7,5
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7
TOTALE COMPETENZE			40	VALUTAZIONE	35,5
Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001			Rendimento superiore alla soglia minima		
			VALUTAZIONE TOTALE		95,5

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

05-set-24



Firma valutato _____

Firma valutatore _____

RESPONSABILE VALUTATO	Claudia Viappiani	CATEGORIA	P.O. - E.Q.
AREA\SETTORE	Finanziario		
SOGGETTO VALUTATORE			
PERIODO DI VALUTAZIONE			

AREA	PARAMETRI		Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
OBIETTIVI E PERFORMANCE	Obiettivi strategici assegnati ad ogni servizio		GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI	20	100%	20
	Specifici obiettivi assegnati	NUM.				
		1	Predisporre atti e documenti di natura economico-finanziaria	7	100%	7
		2	Garantire la gestione ordinaria del servizio finanziario	5	100%	5
		3	Gestione del servizio finanziario del Parco nazionale Appennino tosco emiliano	20	100%	20
		4	Migliorare il grado di informatizzazione delle procedure gestionali	3	100%	3
		5	Monitorare l'andamento della situazione finanziaria dell'Ente	5	100%	5
			TOTALE OBIETTIVI SPECIFICI	40		40

TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE			60	VALUTAZIONE	60
--------------------------------	--	--	----	-------------	----

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	8		7
	Organizzazione e innovazione	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale	8		7
	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	8		7
	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	8		7
	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	8		7

TOTALE COMPETENZE	40	VALUTAZIONE	35
-------------------	----	-------------	----

Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001	Rendimento superiore alla soglia minima		
--	---	--	--

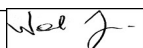
	VALUTAZIONE TOTALE	95
--	--------------------	----

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

05-set-24



Firma valutato _____